GAU HEMŞİRELİK YÜKSEKOKULU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ders Ünite Başlığı | | Sağlık Yönetimi | | |
| Ders Ünite Kodu | | EBE404 | | |
| Ders Ünite Türü | | Zorunlu | | |
| Ders Ünite Seviyesi | | Lisans | | |
| Ulusal Krediler | | 4 | | |
| Tahsis Edilen AKTS Kredi Sayısı | | 4 | | |
| Teorik (saat/hafta) | | 4 | | |
| Pratik (saat/hafta) | |  | | |
| Laboratuvar (saat/hafta) | |  | | |
| Ögrenim Yıl Sayısı | | 4 | | |
| Ders ünitesinin teslim edildiği yarıyıl | | 8 | | |
| Kurs Koordinatörü | |  | | |
| Ögretim Görevlilerinin İsimleri | | Okul tarafından belirlenir | | |
| Asistanların İsimleri | |  | | |
| Teslim Şekli | | Yüzyüze | | |
| Öğrenim Dili | | Türkçe | | |
| Önkoşullar ve ortak gereksinimler | | Yok | | |
| Önerilen İsteğe Bağlı Program Bileşenleri | | Yok | | |
| **Dersin Amaçları** | | | | |
| Bu dersin amacı; öğrencilerin, yönetim bilimi ve ebelik  yönetimi ile ilgili temel kavram, kuram ve ilkeleri bilmesi,  kendisini geliştirmesi ve sağlık bakım ekibi içinde liderlik  özelliklerini kazanmasını sağlamaktır. | | | | |
| **Öğrenme Sonuçları** | | |  | |
| Bu ders tamamlandığında öğrenci şunları yapabilmelidir | | | Değerlendirme | |
| 1 | Ebelik hizmetlerinde ebelerin rollerini ve profesyonellik  özelliklerini anlama | |  | |
| 2 | Dünyadaki ve ülkemizdeki sağlık sistemi ve ebelik  hizmetleri, yönetim ve organizasyonlarını bilme ve  yorumlayabilme | |  | |
| 3 | Etkin ebelik yönetimi esaslarını tanımlayabilme ve Ebelik iş gücünü bakım verilen hastaların bağımlılık düzeyine göre formüle edebilme | |  | |
| 4 | İletişim tekniklerini etkili bir şekilde kullanma ve  yönetsel sorunlarda bilimsel sorun çözme yaklaşımını  kullanabilme | |  | |
| *Değerlendirme metodları:* 1. Sınav, 2. Değerlendirme 3. Proje/Rapor, 4. Sunum, 5 Laboratuvar.Çalışma | | | | |
| **Dersin Programa Katkısı** | | | | |
|  | | | | KS |
| 1 | Ulusal ve uluslararası disipliner veya interdisipliner ekipte veya bağımsız olarak etkin bir şekilde çalışabilme | | | 3 |
| 2 | Sorumluluk alma, bilimsel çalışma planlama, veri toplama, sonuçları analiz etme, yorumlama, yazılı ve sözlü olarak raporlayabilme, | | | 4 |
| 3 | Sağlık sektöründe uygulana yönetim şekilleri ve aralarındaki farkları açıklayabilme | | | 3 |
| 4 | Kişisel ve mesleki gelişiminde yaşam boyu öğrenme yaklaşımını benimser bilimsel, teknolojik ve güncel uygulamaları izleyerek kendini geliştirir. | | | 4 |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
| ***KS*** *(Katkı Seviyesi)*: 1.Cok düşük, 2.Düşük, 3.Orta, 4.Yüksek, 5.Çok Yüksek | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders İçerikleri** | | | | | | | | |
| Hafta |  |  | | | | | | Sınav(lar) |
| 1 |  | Küreselleşme ve sağlık Finans sistemleri | | | | | |  |
| 2 |  | Yönetim teorileri, Modern ve Postmodern Yönetim | | | | | |  |
| 3 |  | Yönetim ve Organizasyon, Sağlık personelinin yönetimi | | | | | |  |
| 4 |  | Hasta bakımının organisazyonu ve İnsan gücü planlaması | | | | | |  |
| 5 |  | Hasta Güvenliği | | | | | |  |
| 6 |  | Sağlık Hizmetlerinde Kalite ve Standardisazyon | | | | | |  |
| 7 |  | Genel Tekrar | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | Vize |
| 8 |  | Performans değerlendirme | | | | | |  |
| 9 |  | Personal sağlama ve seçme- Personel eğitimi | | | | | |  |
| 10 |  | Kurumsal İletişim ve Toplantı Yönetimi | | | | | |  |
| 11 |  | Zaman Yönetimi | | | | | |  |
| 12 |  | Değişim ve Kriz Yönetimi - Kariyer Yönetimi | | | | | |  |
| 13 |  | Özgeçmiş Hazırlama | | | | | |  |
| 14 |  | Problem çözme yöntemleri ve Örnek olay değerlendirme | | | | | |  |
| 15 |  | Genel Tekrar | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | Final |
|  | | | | | | | | |
| **Tavsiye Edilen Kaynaklar** | | | | | | | | |
| Alcan, Z., Aksoy. A., Civil, B. ve diğ. (2011). Hemşirelik Hizmetleri Işığında  Hastane Süreçleri (ISO, JCI MAGNET Standartları ile Uyumlu).İstanbul: Nobel  Tıp Kitabevleri. . Özçelik ve ark. (2006).  Hemşirelikte Haklar ve Sorumluluklar, THD Yayını Uyer,G.(1993) Hemşirelik ve Yönetim, Hürbilek Matbaası  Baykal, Ü., Türkmen, E. (2014). Hemşirelik Hizmetleri Yönetimi. | | | | | | | | |
| **Değerlendirme** | | | | | | | | |
| Katılım | | |  |  | | | | |
| Ödevler | | |  |  | | | | |
| Laboratuvar | | |  |  | | | | |
| Vize | | | 40% |  | | | | |
| Final | | | 60% |  | | | | |
| Toplam | | | 100% | Dersi yürüten Öğretim Görevlisi uygun şekilde % likleri değiştirebilir | | | | |
| **Öğrenci İş Yüküne Göre Tahsis Edilen AKTS** | | | | | | | | |
| Faaliyetler | | | | | Sayı | Süre  (saat) | Toplam  İş yükü(saat) | |
| Sınıftaki ders süresi(Sınav haftası dahil) | | | | | 14 | 4 | 56 | |
| Laboratuvarlar ve Eğitseller | | | | |  |  |  | |
| Ödevler | | | | |  |  |  | |
| E-Eğitim Aktiviteleri | | | | |  |  |  | |
| Proje/Sunum/Rapor Yazma | | | | |  |  |  | |
| Testler | | | | |  |  |  | |
| Laboratuvar Sınavları | | | | |  |  |  | |
| Vize Sınavı | | | | | 1 | 1 | 1 | |
| Final Sınavı | | | | | 1 | 1 | 1 | |
| Bireysel Çalışma | | | | |  |  |  | |
| Toplam İş Yükü | | | | | | |  | |
| Toplam İş Yükü /30 (saat) | | | | | | |  | |
| AKTS Ders Kredisi | | | | | | | 4 | |