

Staj Başvurusu için Gerekli Evraklar

***Türkiye de Staj yapacak öğrencilerin,**

1. Kimlik Fotokopisi
2. İkametgah (T.C.) (kimlik fotokopisi altına yazılabilir)
3. Öğrenci Belgesinin Fotokopisi
4. Staj Yapılacak Kurumdan Onay Yazısı (Staj başlangıç ve bitiş tarihini belirten evrak)
5. Staj ücretlerini öğrenciler **GİRNE AMERİKAN ÜNİVERSİTESİ** hesabına yatırarak dekontu yollamaları gerekmektedir. Günlük staj ücreti : 1 TL'dir

30 günlük staj	30 TL	ÖNEMLİ: Staj ücretini ve staj tarih aralıklarını belirlerken 26 iş günü , hafta sonu ve/veya resmi tatiller dışında olacak şekilde hesaplanmalıdır !!
45 günlük staj	45 TL	
60 günlük staj	60 TL	
90 günlük staj	90 TL	
120 günlük staj	120 TL	

***Banka Hesap Bilgilerimiz;**

BANKA: İŞ BANKASI

IBAN: TR97 0006 4000 0011 1350 8667 26

HESAP ADI: GIRNE AMERİKAN UNIVERSİTE

1- Mimarlık, Tasarım ve Güzel Sanatlar Fakültesi öğrencilerimiz stajlarına başlamadan en geç 10 iş günü öncesinden evraklarını Dr.Bogachan Bayulken'in E-learning hesabında bulunan **Internship / Staj Bahar- Spring 2021** bölümüne taranmış olarak PDF formatında iletmelidirler.

3- Evraklar E-learning'e yüklendikten sonra ladentarhun@gau.edu.tr adresinden Dr. Bayulken'e bildirilmelidir. Bu işlemler sonrasında, **Türkiye'de staj yapacak öğrencilerimizin** zorunlu staj sigorta yatırımları mali müşavirlerin desteği ile belirtilen tarihlere göre online sistemden yapılacaktır. İşlemi yapılan öğrenciler staj sigorta giriş belgelerini e-devlet üzerinden alacaklardır.

4- İşlemler sırasında yaşanması muhtemel sıkıntılar için fakülte sekreterlikleri/ staj koordinatörlükleri öğrencilerimize destek olacaklardır.

Eksik evrak, geç bildirimlerden ve kurum/tarih değişikliklerinden öğrencilerimiz kendileri sorumludurlar.

Elektronik ortamda girişi yapılan staj tarihleri, Ad Soyad, Kimlik no gibi bilgi evraklardaki ile aynı olmalıdır.

...../...../202..



GİRNE AMERİKAN ÜNİVERSİTESİ

.....BÖLÜM BAŞKANLIĞI'NA

.....bölümü.....nolu öğrencisiyim. Mezun olmak için yapılması zorunlu olan iş günlük zorunlu stajımı/...../202.. ile/...../202.. tarihleri arasında de/da yapacağım. Zorunlu staj belgesi ve sigorta işlemlerimin ilgili masraflarının tarafımdan karşılanmasını beyan eder işlemlerimin tarafınızdan başlatılmasını arz ederim.

Eksik evrak veya geç bildirimlerden öğrencilerimiz kendileri sorumludur.

Ad ve Soyad:	
Cep No / E-mail:	
Adres :	

Öğrenci İmza

Fakülte Onayı:

Ad ve Soyad:		
Görevi:		
İmza/ Tarih	/...../202...



K.K.T.C

...../...../202...

GİRNE AMERİKAN ÜNİVERSİTESİ

Konu: Zorunlu Staj Uygulaması

Aşağıda bilgileri bulunan öğrencimizin Lisans diplomasını almaya hak kazanması için ,
.....bölümünde- alanında staj yapması gerekmektedir. Öğrencimizin
...../...../202.. -/...../202.. tarihleri arasında toplamda iş günü stajını gerçekleştirebilmesi
için tarafınızca verilmesi gereken onay ve izin sağlanmasını rica eder, öğrencimizin pratik
deneyimle bütünleşecek eğitimine yapacağınız destek ve yardımlarınızdan dolayı üniversitemiz
adına sizlere teşekkür ederiz.

Saygılarımla

.....
.....

Adı- Soyadı			
Fakülte/Yüksekokul			
Bölüm			
Öğrenci No			
E-mail			
Cep Telefonu		Ev Telefonu	
Başlangıç Tarihi		Bitiş Tarihi	
Bölüm/Program Başkanı			
İletişim Bilgileri			

NOT: Öğrencilerimiz, Yerinde Uygulama süresince, 'SGK İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası' kanununda yer alan zorunlu sigorta işlemleri üniversitemiz tarafından takip edilecektir.

Girne Amerikan Üniversitesi, Üniversite Caddesi, P.K. 5, Karmi Kampüsü, Karaoğlanoğlu, Girne / KKTC

Telefon: +90 (392) 650 2000