



MİMARLIK, TASARIM & GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ 2022

Staj Yönetmeliği

Staj süresince, öğrenciler meslek sahipleri ve gerçek hayattaki iş ve görevlerle tanışır, ve bunun sonucunda meslek için kendilerini hazırlamak ve mesleki yaşamlarının geleceğine karar vermek için daha iyi bir şansa sahip olurlar. **Lisans çalışmalarının 2. ve 3. yıllarında yapılan herbiri 26 iş günü süren staj sonunda, öğrenciler birer rapor yazarak; staj deneyimlerinin her adımını özetledikleri bir A1 posteri (dijital) şeklinde tasarlayacaklardır.** Bunun ertesinde öğrencinin staj raporu ve posteri, staj değerlendirme komitesi tarafından değerlendirilecektir.

Şirket seçimi:

Stajın yapılabileceği firma şunları içermelidir:

- **Mimarlık Bölümü:** En az bir Mimar.
- **İç Mimarlık Bölümü:** En az bir İç Mimar.

Stajın Amacı

MIM 300

Kampüs dışı çalışma, öğrencilerin mimarlık mesleğinin kuramsal prensipleri arasındaki ilişkiyi ve gerçek hayattaki uygulamalarını anlamalarını sağlar. İlk stajın amacı, saha deneyimi ile öğrenciler için etkili mesleki hazırlığı sağlamaktır. Bu bağlamda işletme ile akademik öğrenim arasındaki işbirliğine dayalı çalışma ortamının geliştirilmesi amaçlanır. Stajyer öğrenci günlük deneyimlerini staj günlüğüne her gün işlemekten sorumludur. Staj genellikle yaz döneminde yirmi altı (26) iş gününü içerir. Bu ödevin amacı, öğrenciyi profesyonel firmalar hakkında bilinçlendirmek ve yerinde öğrenmeye genel bir bakış sağlamaktır.

MIM 400

Staj programı, öğrencileri işbirliğine dayalı, profesyonel bir ofis ortamına ve deneyimli tasarımcılardan oluşan bir ekip ile tanıştırmak için tasarlanmıştır. İkinci Stajın amacı, ofis deneyimi ile öğrenciler için etkili mesleki hazırlığı sağlamaktır. İşletme ile akademik öğrenim arasındaki işbirliğine dayalı ilişkinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Öğrenciler hem yaratıcı hem de iş ortamının dinamikleri ile tanışacaklardır. Görevler, proje araştırması, şantiye ziyaretleri, eskiz, bilgisayar kullanımı, tasarım analizi ve pazarlama önerilerine yardımcı olmak gibi farklı konuları içerir. Stajyer öğrenci günlük deneyimlerini staj günlüğüne her gün işlemekten sorumludur. Staj genellikle yaz döneminde yirmi altı (26) iş gününü içerir. Bu ödevin amacı öğrenciyi profesyonel firmalar hakkında bilinçlendirmek ve ofis kültürüne genel bir bakış sağlamaktır.

ICM 300

Kampüs dışı çalışma, öğrencilerin iç mimarlık mesleğinin kuramsal prensipleri arasındaki ilişkiyi ve gerçek hayattaki uygulamalarını anlamalarını sağlar. İlk stajın amacı, saha deneyimi ile öğrenciler için etkili mesleki hazırlığı sağlamaktır. Bu bağlamda işletme ile akademik öğrenim arasındaki işbirliğine dayalı çalışma ortamının geliştirilmesi amaçlanır. Stajyer öğrenci günlük deneyimlerini staj günlüğüne her gün işlemekten sorumludur. Staj genellikle yaz döneminde yirmi altı (26) iş gününü içerir. Bu ödevin amacı, öğrenciyi profesyonel firmalar hakkında bilinçlendirmek ve yerinde öğrenmeye genel bir bakış sağlamaktır.

ICM 400

Staj programı, öğrencileri işbirliğine dayalı, profesyonel bir ofis ortamına ve deneyimli tasarımcılardan oluşan bir ekip ile tanıştırmak için tasarlanmıştır. İkinci Stajın amacı, ofis deneyimi ile öğrenciler için etkili mesleki hazırlığı sağlamaktır. İşletme ile akademik öğrenim arasındaki işbirliğine dayalı ilişkinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Öğrenciler hem yaratıcı hem de iş ortamının dinamikleri ile tanışacaklardır. Görevler, proje araştırması, şantiye ziyaretleri, eskiz, bilgisayar kullanımı, tasarım analizi ve pazarlama önerilerine yardımcı olmak gibi farklı konuları içerir. Stajyer öğrenci günlük deneyimlerini staj günlüğüne her gün işlemekten sorumludur. Staj genellikle yaz döneminde yirmi altı (26) iş gününü içerir. Bu ödevin amacı öğrenciyi profesyonel firmalar hakkında bilinçlendirmek ve ofis kültürüne genel bir bakış sağlamaktır.

Staj için uygunluk Şartları

Staj ve değerlendirmeye uygun olmak için her öğrenci aşağıdaki koşulları yerine getirmek zorundadır:

Öğrenciler **ilk sene** öğrenimlerini bitirmeden stajlarına başlayamazlar.

- a. MIM300 / ICM300 için, öğrenciler 1. akademik yılın sonunda stajlarına başlayabilirler.
- b. MIM400 / ICM400 için, öğrenciler 2. akademik yılın sonunda stajlarına başlayabilirler. **Stajın ilk aşamasını geçtiklerini teyit etmek için öğrencilerin transkript suretlerini sunmaları gerekmektedir.**

Staj için Başvuru

1. Her öğrenci, tüm bilgi ve dosyaları alabilmek için, fakülte Staj E-learning sayfasına kayıt olmak zorundadır. Duyurular da bu sitede yayınlanacaktır.
2. Her öğrenci staj günlüğü kitabını Staj E-learning sitesinden indirmelidir. Staj tamamlandıktan sonra, **doldurulmuş ve onaylanmış bir kayıt defteri, A1 posterlerinin dijital kopyası, şirket kaşesi ile mühürlü, ve imzalı olarak E-learning üzerinden Bölüm Staj Koordinatörüne teslim edilmelidir.**

Staj Günlüğü Nasıl Doldurulur? **DİKKATLE OKUYUNUZ!**

1. Staj en az **26 iş günüdür** ve mezuniyet için zorunludur.
2. Öğrenciler stajlarını ikiye bölebilirler ve bu aynı yarıyıl arasında olmalıdır (yaz boyunca).
3. Staj tamamlandıktan sonra, öğrenci aşağıdakileri sunmalıdır:
 - **Kayıt defteri (imzalı, kaşeli ve taranmış olarak)**
 - **Poster - A1 (dijital format):** Staj raporunu desteklemek için A1 posterin dijital versiyonu, **fotoğraflar, planlar, spesifikasyonlar, ayrıntılı analiz** vb. bilgiyi içermelidir.
4. Birinci staj olan MİM veya İÇM300'ün tamamlandığını kanıtlamak için transkript nüshası ek olarak sunulmalıdır.
5. Staj dönemi bitiminde, değerlendirme formunun 2, 3, 17 ve 18 no'lu sayfaları firma yetkilisi / danışmanı tarafından **doldurulmalı , kaşe ile mühürlenmeli ve imzalanmalıdır.**
6. Öğrenci **1. sayfadaki bölüm ve staj kodunu işaretlemek zorundadır.**

7. Kayıt defteri Türkçe Bölümler için **Türkçe** doldurulmalıdır. Öğrenci kayıt defterini başka bir dilde gönderirse, stajı başarısız olur.
8. Günlük defterinde **her tarih, stajyer tarafından el yazısı** ile günlük bir rapor olarak sunulmalıdır.

Sonuçların Duyurulması ve Staja İtiraz

1. Staja başlamak üzere olan her öğrenci “Staj Kayıt Defteri” edinmelidir. Bu defterde staj ile ilgili genel bilgiler ve gerekli formlar bulunur. Öğrenci, staj süresince gerçekleştirdiği tüm işler için Bölüm Staj Programı şartlarına uygun olarak günlük kayıt tutmalıdır.
2. Tamamlandıktan sonra, bu kayıtlar “Staj Yönetmeliği” uyarınca kayıt defterinde bir araya getirilmelidir.
Öğrenci, raporunu ve gerekli tüm dosyaları, staj değerlendirme koordinatörüne stajı takip eden yarıyıl başladıktan sonraki bir ay içerisinde mühürlü, kaşeli, ve imzalı olarak sunmalıdır. Sonuçlar, staj günlük defterlerinin son teslim tarihini takip eden 1 ay içinde ilan edilecektir.
3. Nota itiraz, ilan edilen sonuç tarihinden sonra bölüm başkanına yazılı olarak yapılır.
4. Eğer öğrenciler daha önce stajdan **başarısız olmuşlarsa, stajı aynı şirkette bir kez daha yerine getiremezler. Staj tekrarı aynı şirkette yapılırsa staj değerlendirilmez.**