**STAJ DEFTERİ HAZIRLANMASI**

**STAJ DEFTERİ İNDİRME**

Her bölüm öğrencisi **KENDİ BÖLÜMÜNE AİT STAJ DEFTERLERİNİ** staj duyurusundan indirerek veya danışman hocasıyla iletişime geçerek temin edecektir.

**STAJ DEFTERİ BÖLÜMLERİ**

**1-YAZ STAJI DEVAM ÇİZELGESİ;** günlük olarak doldurulup hastane bölüm staj sorumlusu kişiye kaşe/imza yaptırılacaktır.

**2-YAPILMASI GEREKEN ZORUNLU İŞLEMLER ve SAYILARI** mümkün olduğunca yapılacaktır.

**3-YAPILAN İŞ FORMU**; YAPILMASI GEREKEN ZORUNLU İŞLEMLER ve SAYILARI dikkate alınarak, en az staj gün sayısı kadar ve günlük olarak doldurulacaktır. Yapılan iş ve işlemler staj toplantısında anlatıldığı gibi,detaylı olarak yazılacak ve alt kısmı mutlaka bölüm staj sorumlusunca Ad-Soyad yazılarak veya kaşelenerek imzalatılacaktır.

4-Yapılan İş Formunun üst kısmına tarih ve sayfa numarası mutlaka yazılacak, alt bölümünde bulunan imza kısmı mutlaka kaşa-imza yaptırılacak. İmzasız ve eksik form olan staj defterleri kabul edilmeyecektir.

**4-VAKA DEĞERLENDİRME FORMU** olan bölümler; bu formu da günlük olarak doldurup imzalatarak Yapılan iş formunun eki olarak koyacak.

**5-STAJ DEĞERLENDİRME VE SONUÇ FORMU** staj yaptığınız hastane/kurum tarafından doldurulacak; kaşeli, imzalı ve mühürlü kapalı zarf içerisinde teslim alınarak staj dosyasıyla birlikte teslim edilecek.

**Staj Defterinin Doldurulmasıyla İlgili Bilgiyi Danışman Hocanızdan Alabilirsiniz.**

***.***

**STAJ DEFTERİNİN OLUŞTURULMASI**

**Staj Değerlendirme Ve Sonuç Formu Hariç Olarak;**

**Aşağıdaki sıralama dikkate alınarak staj defteri oluşturulacaktır.**

**1-DOSYA KAPAĞI**

**2-İÇERİK SAYFASI**

**3-YAZ STAJI DEVAM ÇİZELGESİ**

**4-YAPILMASI GEREKEN ZORUNLU İŞLEMLER ve SAYILARI** sayfası

**5-YAPILAN İŞ FORMU** (staj gün sayısı kadar, tarih sıralı ve imzalı olacak şekilde)

**6-VAKA DEĞERLENDİRME FORMU**( yapması gereken bölümler-staj gün sayısı kadar, tarih sıralı olacak şekilde)

**ŞEKLİNDE SIRALANDIKTAN SONRA KIRTASİYEDE DEFTER HALİNE GETİRİLECEK. (TELLE DE CİLTLETİLEBİLİR)**

**(Staj Değerlendirme ve Sonuç Formu Deftere İlave Edilmeyecek Kapalı Zarfta Teslim Edilecek)**

**STAJ DEFTERİNİN TESLİMİ**

**Staj belgeleri defter haline getirildikten sonra**; kapalı zarfta olan Staj Değerlendirme ve Sonuç Formu ile birlikte elden danışma hocalara staj bitiminden itibaren 15 (onbeş) gün içinde teslim edilecektir.Güz dönemi okuyacak öğrenciler okula geldiklerinde de teslim edebilirler.

 Staj dosyaları değerlendirildikten sonra, başarılı olanların transkriptlerinde **“STAJ I S “** şeklinde işlendiğini görecekler. Bu öğrenciler mezun durumundaysa diploma başvurusunda bulunabilecekler. Eksik olan dosyalar öğrenciye bildirilecek, iade edilecek değerlendirme yapılmayacaktır.