

GİRNE AMERİKAN ÜNİVERSİTESİ

ÖNLİSANS VE LİSANS ÖĞRETİM VE SINAV TÜZÜĞÜ

- İsim** 1. Bu Tüzük, “Girne Amerikan Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Tüzüğü” olarak isimlendirilir.
- Tefsir** 2. Metin başka türlü gerektirmedikçe bu Tüzükte geçen “Bölüm Başkanı”, “Bölüm Kurulu”, “Dekan”, “Fakülte Kurulu”, “Hazırlık Okulu Müdürü”, “Rektör”, “Senato”, “Mütevelli Heyeti”, “Yüksekokul Müdürü” deyimleri, bu Tüzüğün kaynaklandığı 26 Eylül 2006 tarihli ve 65/2005 sayılı Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Yasası’ndaki deyimler için verilen anlam karşılıklarını ifade eder.
- “Üniversite Harçları” öğrencilerden alınacak öğrenim sınav, faaliyet, kütüphane, internet, ulaşım ve buna benzer diğer ücretleri ifade eder.
- Amaç** 3. Bu Tüzüğün amacı Girne Amerikan Üniversitesi’ne bağlı fakülte ve yüksekokulların kayıt, eğitim-öğretim, sınav, başarı ve mezuniyet koşulları ile mezuniyet unvanlarına ilişkin ilkeleri belirlemektir.
- Eğitim-Öğretim Türleri** 4. Fakülte ve yüksekokullar, yetkili kurulların kararı ve Senatonun onayı ile örgün, ikinci, yaygın, ekstem, açık ve uzaktan öğretim yapabilirler.
- Öğrenci** 5. (1)Her yıl Üniversite’nin birinci sınıflarına ve İngilizce Hazırlık Okuluna alınacak öğrenci sayısı Üniversite’nin kapasitesi göz önünde tutularak, ve Üniversite Senatosu’nun önerileri değerlendirilerek Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.
- (2)YÖDAK, yüksek öğretim yasası, 65/2005 madde 37 ve fıkra 1, 4 ve 5'e göre asgari koşulları belirler.
- (3)Her yıl Rektörlük Üniversite’ye giriş için başvurma tarihini, süresini ve kesin kayıt koşullarını belirler ve ilan eder. Belirlenen süreler dışında başvurular dikkate alınmaz.
- (4)Üniversiteye giriş ile ilgili her türlü işlem için, Üniversite Öğrenci İşleri Kayıt ve Kabul Müdürlüğüne başvurulur.

yabancı
Mütevelli

(5) Her yıl Üniversiteye alınacak K.K.T.C. yurttaş olmayan uyrukluların sayısı, Üniversite Senatosunun görüşü alınarak Heyeti tarafından saptanır.

**Öğrenim
Süresi ve
Akademik Yıl
Takvimi**

6.(1) (a) Her Akademik yıl Güz ve Bahar olmak üzere iki dönemden oluşur. Her dönem, öğretimin başladığı günden bir sonraki dönemin başladığı güne kadar geçen süredir. Ders günleri toplamı her dönem 70 iş gününden az olamaz.

(b) Üniversite Senatosunun kararı ve Mütevelli Heyeti onayı ile Yaz döneminde dersler açılabilir. Bu dönemin ders süresi 35 iş gününden az olamaz. Yaz öğretiminde verilecek dersler ile ilgili hususlar, Girne Amerikan Üniversitesi Yaz Dönemi Eğitim –Öğretim Yönetmeliği ile düzenlenir.

(2) Üniversitenin değişik birimlerinde uygulanan eğitim-öğretim programlarının asgari süreleri aşağıda belirtildiği gibidir.

(a) Lisans Programları : 7 akademik dönem

(b) Meslek Yüksekokul Programları : 4 akademik dönem

(c) İngilizce Hazırlık Okulu Programları : 1 akademik dönem.

(d) Lisansüstü Programları : Bu programların süresi Senato tarafından “Girne Amerikan Üniversitesi Lisansüstü Öğretim Yönetmeliği” ile belirlenir.

(3) Akademik yıl takvimi, Mart ayından önce Üniversite Senatosu tarafından hazırlanır ve karara bağlanır. Hazırlanan takvim, en geç Nisan ayı sonuna kadar Rektörlükçe ilan edilir.

(4) Transfer yolu ile Üniversiteye kabul edilen öğrencinin Girne Amerikan Üniversitesi'nden mezun olabilmesi için en az bir yılını Girne Amerikan Üniversitesi'nde tamamlaması ve bu Tüzük hükümlerine göre başarılı olması esastır. Akademik yılın kapsadığı kayıt, ders, sınav ve benzeri faaliyetlerin süre ve tarihleriyle ilgili hususlar, Üniversite Senatosu'nun onayladığı Akademik Takvimde belirtilir. Öğrenciler ve diğer ilgililer bu takvime uymak zorundadırlar.

Öğretim Dili 7. Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği Bölümü dışında Üniversitede öğretim dili İngilizcedir. Ancak, programın özelliği nedeniyle, “Basın ve Yayın”, “Halkla İlişkiler”, “Radyo-Televizyon” bölümleri yabancı öğrenciler için İngilizce, Türk öğrenciler için ise İngilizce destekli ve Türkçe ağırlıklıdır. Bunun dışında Türkçe programlar için YÖDAK yasasının 36. bendinin 3. fıkrası uygulanır. Girne Amerikan Üniversitesi'nin İngilizce veya İngilizce destekli eğitim-öğretim programları ile, hazırlık sınıfları dahil, Türkçe eğitim yapan programlarında izlenecek İngilizce eğitiminin esasları, Girne Amerikan Üniversitesi ' İngilizce Hazırlık Okulu Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile düzenlenir.

**Öğretim
Değişik
Ücretleri**

- 8.(1) Girne Amerikan Üniversitesinde eğitim-öğretim ücretlidir.
- programlara devam edebilmek için ödenecek yıllık ücret ve çeşitli maksatlarla alınacak diğer ücretler (harçlar), her yılın Ocak ayında Mütevelli Heyet Başkanlığınca tesbit edilip Rektörlükçe ilan edilir.
- (2) Öğrenci, üniversite ücret ve harçlarını her dönem, belirlenen kayıt süresi içerisinde ödemek zorundadır. Üniversite Yönetim Kurulu'nun belirlediği geç kayıt dönemi süresince ve geçerli mazereti olması kaydıyla gecikme zammını ödemesi koşuluyla kayıt yaptırabilirler. Ücret ve harçlarını ödemeyen öğrenci, ders, laboratuvar, stüdyo ve sınavlara alınmaz ve Üniversite tarafından hiç bir resmi belge verilmez.
- (3) Bir öğrencinin Üniversiteye girişte verdiği belgelerin sahte veya gerçeğe aykırı olduğunun anlaşılması halinde, öğrencinin Üniversite ile ilişkisi derhal kesilir ve ödediği ücret ve harçlar iade edilmez.
- (4) Ödenen Üniversite ücret ve harçları kayıt sildirme durumunda iade edilmez.

Eğitim-Öğretim 9. Eğitim-Öğretim Programları, ilgili programdan mezun olabilmek için,
Programları, Zorunlu, başarı ile tamamlanması gereken teorik ders, laboratuvar, stüdyo, atölye, uygulama, staj, proje, seminer, uzaktan eğitim yöntemi ile alınan dersler ve benzeri çalışmalardan oluşur.
Ortak-Zorunlu, Seçimlik Fakülte ve yüksekokulların eğitim programlarında görev alacak

ve Önşart Dersleri

öğretim elemanları ile ders ve uygulama çizelgeleri, her dönem başlamadan önce bir ay önce fakülte ve yüksekokulların ilgili kurullarınca düzenlenerek Rektörlükçe ilan edilir.

Programlarda kredi-saat sistemi uygulanır. Bir dersin kredi-saat değerinin saptanmasında o ders için öngörülen toplam haftalık ders saati esas alınır. Programlarda yer alacak dersler ve kredi-saat değerleri, fakültelerde bölüm başkanlığınca, meslek yüksekokullarında ilgili okul müdürlüğünce, fakülte veya yüksekokul kuruluna önerilir. Program, ilgili kurulda kabul edildikten sonra, Üniversite Senatosu'nun onayı ile kesinleşir. Bu programların içeriklerinde yapılacak değişiklikler ile açılacak veya kaldırılacak dersler hakkında aynı yöntem uygulanır.

Ancak, dersin haftalık laboratuvar, stüdyo ve uygulamalı çalışma saatleri varsa, toplamının her iki saati bir kredi-saat olarak işlem görür. Bu işlemde yarım ve yarımdan büyük kesirler bir üst sayıya tamamlanır.

Eğitim-öğretim programında yer alan dersler, zorunlu ve seçimlik olmak üzere iki gruba ayrılır. Her öğrenci, kayıtlı bulunduğu bölümün programındaki tüm zorunlu dersleri almakla yükümlüdür. Ortak-zorunlu derslerden Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ile Türk Dili dersleri T.C. ve K.K.T.C. uyruklu öğrencilere öğrenim süreleri içerisinde verilir. Üçüncü uyruklu öğrenciler için bu dersler isteğe bağlıdır.

Seçimlik dersler, her eğitim-öğretim programında ayrı ayrı ya da gruplar halinde belirlenmiş, meslekle ilgili formasyonu tamamlayan, genel kültür veya değişik ilgi alanlarında verilen derslerdir. Bir akademik yılda açılacak seçimlik derslerden, öğrencinin alacağı dersler, o dönem için bölüm başkanlığınca hazırlanan seçmeli dersler listesinden, kendi ilgi alanı ve isteği göz önünde bulundurularak, akademik danışmanın yardımıyla belirlenir.

Yabancı dil derslerinin, zorunlu ve seçimlik olarak, programların hangi dönemlerinde ve hangi ağırlıkta okutulacağı, Girne Amerikan Üniversitesi Yabancı Dil Eğitim ve Öğretim Yönergesi'nde belirtilir.

Bir dersin alınabilmesi için, daha önce alınarak başarı ile tamamlanması gereken derse Önkoşullu Ders denir. Önkoşullu dersler, bölüm başkanlığınca ilgili fakülte kuruluna önerilir ve kurulun onayından sonra kesinleşir.

Öğrenci Akademik 10. Her öğrencinin, kayıtlı bulunduğu bölüm başkanlığınca görevlendirilen **Danışmanlığı** bir akademik danışmanı vardır. Öğrenci danışmanlığı, ders programı,

akademik, idari ve sosyal konularda öğrenciye rehberlik yapmak üzere akademik personel tarafından yürütülür. Her dönem başında, öğrencinin o dönemde izleyeceği dersler akademik danışmanın önerisi ile belirlenir. Gerekli hallerde bölüm başkanının onayı ve ilgili yönetim kurulunun kararı istenir.

Akademik danışmanlar arasındaki eşgüdüm, Akademik İşlerden sorumlu Rektör Yardımcılığı tarafından sağlanır.

Akademik danışmanlık yapacak öğretim elemanlarının sorumluluk ve görevleri 'Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi' ile oluşturulur.

**Ders Yüğü,
Derslere Kayıt ve
danışmanın
Dönem Ücretleri**

11. Her dönem için ilgili eğitim-öğretim müfredat programında gösterilen dersler, o dönemin normal ders yüküdür. Ancak, akademik

önerisi ve bölüm başkanının kararı ile bir öğrencinin bir dönemde alacağı ders yükü, o dönemin normal ders yüküne göre en çok 1 ders azaltılabilir veya 2 ders artırılabilir. Ders artırımı durumunda, öğrencinin burslu olduğuna bakılmadan alacağı her ilave ders için öğrenci ek ödeme yapmak zorundadır. Ders yükünün azaltılması halinde ise, öğrenci bıraktığı dersi verildiği ilk dönemde almak zorundadır ve bırakılan ders için ücret iadesi yapılmaz. Son dönemde bulunan öğrenciler, akademik danışmanın önerisi ve bölüm başkanının onayı ile ders sayısını değiştirebilir. Öğrenciler, eğitim-öğretim süreleri boyunca her dönem başında Rektörlük tarafından ilan edilen süreler içinde kayıtlarını yenilemek zorundadırlar.

Öğrencinin her dönem başında kayıt olacağı dersler, başarı durumu ve bu Tüzük hükümleri göz önünde tutularak danışmanın tavsiyesi ile belirlenir. Herhangi bir dönemde, bir öğrencinin kredi-saat yükü 15 krediden az olamaz. Normal ders yükünden fazla kredi almak isteyen başarılı (CGPA en az 2.50/4.00) öğrencilerin durumu, akademik danışmanın önerisi ile ilgili bölüm başkanı tarafından değerlendirilir. Dönem kaydının yapılabilmesi için o dönem harcının ödenmiş olması gerekir. Akademik dönem başında her bir öğrencinin alacağı ders kredi-saat toplamı 15 krediden az olamaz.

**Geç Kayıt
Yaptırma**

12. Öğrenci, Dilekçe ve İtiraz İnceleme Komisyonu'na kabul edilecek özrüne dayanarak geç kayıt yaptırabilir. Geç kayıt süresi derslerin başlama tarihini takip eden 2 haftadır. Geç kayıt için uygulanacak ek harç miktarı her yıl kayıt dönemlerinden önce Müttevelli Heyet başkanlığınca tesbit edilip Rektörlük'çe uygulanır.

- (a) Öğrenciler her dönem başında ve akademik takvimle ilan edilen süreler içinde gerekli ücretleri ödeyerek ve ders programlarını onaylatarak kayıtlarını yenilemek zorundadırlar. Öğrenciler kayıt yenileme işleminin tümünden sorumludurlar.
Kaydını yenilemeyen öğrenci bir defaya mahsus olmak üzere Yönetim Kurulu kararı ile ertesi dönem başında kaydını yenileyebilir. Aksi halde öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

**Ders Ekleme,
Şöyle ki:
Ders Bırakma ve
Dersten Çekilme**

13. Öğrenciye izleyeceği dersi seçmek için belirli bir süre tanınır.

- (1) Öğrenciler ders yükü ile ilgili kısıtlamalar saklı kalmak koşulu ile, akademik takvimde belirtilen süreler içinde (ilk ders gününden başlayarak 3 hafta içerisinde), kendi istekleri ve akademik danışmanlarının önerisi ile, dönem kayıtları sırasında aldıkları derslerden bazılarını bırakabilirler ve / veya yeni dersler alabilirler.

(2) Öğrenci dönemin ilk ders gününden başlayarak 4. ve 12. haftalar içerisinde, herhangi bir nedenle, dersi veren akademik personelin bilgisi, danışmanının önerisi ve bölüm başkanı veya okul müdürünün onayı ile aşağıdaki koşullarda dersten çekilebilir.

- (a) Öğrenci, bir dönemde en çok 2 dersten çekilebilir.
(b) Öğrenci, daha önce çekilmiş olduğu, tekrarlamak durumunda olduğu veya ortalama hesaplarına katılmayan bir dersten çekilemez.
(c) Dersten çekilen öğrenci o ders için "W" notu alır ve bu not karne ve not çizelgesinden (transcript) çıkarılmaz. Ancak "W" notu, dönem ve genel not ortalaması hesaplanmasında dikkate alınmaz.
(d) Burslu öğrencilerin buldukları dönemin müfredatlarının öngördüğü ders sayısının altına düşmemeleri gerekir. Aksi takdirde izleyen dönemde burs veya indirimden yararlanamazlar.

Kayıt Sildirme

14. Öğrenci, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na yazılı başvuru ile ve

Üniversite idaresince öngörülen işlemleri tamamlamak sureti ile kaydını sildirebilir.

Ders ve Uygulamalara Devam

15. Öğrenciler, ilgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokullarının belirlediği ilkeler doğrultusunda teorik derslere, laboratuvarlara, stüdyolara ve diğer uygulamalara en az %75 oranında devam etmek, dönem içerisinde her türlü sınava ve öğretim elemanlarının uygun gördüğü diğer çalışmalara katılmakla yükümlüdürler. Öğrencilerin devam durumları, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir. Bir dönem içerisinde herhangi bir geçerli özrü olmadan bir ders veya çalışmanın %25 veya fazlasına katılmayan öğrenci o dersten başarısız sayılır ve “F” notu alır.

“Kısmi Statüde” Öğrenci

16. T.C. ve K.K.T.C. uyruklu öğrenciler hariç, Madde 5.(2)’de belirtilen süreler dışında öğrenim görmek isteyen ve herhangi bir dönemde 15 kredi-saatlik ders yükünden daha azını almak durumunda kalan öğrenciler, fakülte kurulunun izni ve Rektör’ün onayı ile “Kısmi Statüde” öğrenci olarak kabul edilirler. Bu gibi öğrencilerin ödeyeceği öğrenim ücretleri aldıkları ders yükü oranında olur.

Özel Öğrenci

17. Özel öğrenci, üniversitedeki programlardan herhangi birine kayıtlı olmayan ve kendisine sadece bazı derslere katılabilme izni verilen öğrencidir. Bu statüdeki bir öğrenciye diploma veya unvan verilemez; askerlik tecil işlemleri yapılmaz, özel öğrenci olduğunu gösteren kimlik kartı ve öğrenci belgesi verilmez. Ancak, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan ve aldığı derslerini başarılı olarak tamamladığını gösteren bir belge verilebilir. Özel öğrenci olarak kabul edilmek isteyenlerin dönem kayıt tarihleri içindeki müracaatları, ilgili bölüm başkanı veya müdürle, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Bu öğrencilerin kayıt işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na bu Tüzük hükümlerine göre yapılır. Özel öğrenci olarak müracaat edenlerden en az lise diploması aranır. Özel öğrenciler, bir dönemde en çok üç ders alabilirler; eğitim ücretini ders başına öderler.

Burs ve İndirimler

18. (a) İngilizce Hazırlık Sınıfında öğrenci indirim veya burstan faydalanamaz.
(b) Birinci sınıf öğrencileri, birbirini izleyen iki dönem sonunda ve müfredatlarında öngörülen tüm dersleri almak koşuluyla genel not ortalamalarını (CGPA) 2.00 ve üzerinde tutmaları halinde burs ve indirimden yararlanabilirler. Aksi takdirde, genel not ortalamalarını 2.00’in üzerinde çıkarmadıkları sürece, burs ve indirimden yararlanamazlar.

(c) 2., 3. ve 4. sınıf öğrencilerinin burs ve indirimden yararlanabilmeleri için, her dönemin sonunda müfredatlarının öngördüğü tüm dersleri almak koşuluyla genel not ortalamalarını (CGPA) 2.00 ve üzerinde tutmaları gerekmektedir.

Derslerde 19. Derslerde notlarla ilgili değerlendirmeler Girne Amerikan Üniversitesi
Dönem Notu Sınav ve Değerlendirme Yönetmeliği'nin 3. maddesi ile belirlenir.
Anlam ve Değerleri

İngilizce Hazırlık Okulu 20. (1) İngilizce Hazırlık Okulu Programları, Girne Amerikan Üniversitesine giriş ve kayıt hakkı kazanan öğrencilerin İngilizce bilgilerini üniversitedeki dersleri izleyebilecek düzeye çıkarmak amacını güder. Programlar, Hazırlık Okulu Müdürlüğü'nce düzenlenir ve yürütülür.

(2) Öğrenci, yazılı ve / veya sözlü seviye belirleme sınavında aldığı sonuçlara göre belirlenen programı izlemekle yükümlüdür.

Hazırlık Okulunda Sınavlar, Başarı ve Bölüm Programına Geçiş 21. (1) İngilizce Hazırlık Okulu tarafından hazırlanan İngilizce Yeterlilik Sınavı'nda başarılı olan öğrenciler bölüm programlarına devam hakkı kazanır.

(2) İngilizce Yeterlilik Sınavı, Rektörlüğün belirleyeceği tarihlerde ve aşağıdaki koşullar çerçevesinde yapılır:

(a) Güz dönemi başında açılan İngilizce Yeterlilik Sınavı, yeni kayıt yaptıran öğrenciler ile İngilizce Hazırlık Okulu'na en az 2 dönem devam eden eski kayıtlı tüm öğrencilere açıktır.

(b) Bahar dönemi başında açılan İngilizce Yeterlilik Sınavı'na sadece Bahar döneminde ilk kez Üniversiteye kayıt yaptıran öğrenciler katılabilir.

(c) Bahar dönemi sonunda açılan İngilizce Yeterlilik Sınavı'na katılabilmek için Hazırlık Okulu Müdürlüğü'nce her akademik yıl başında ilan edilen İngilizce Yeterlilik Sınavı'na katılabilme koşullarının ('İngilizce Hazırlık Okulu Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği') yerine getirilmesi gereklidir.

(d) İngilizce Hazırlık Okulu Programları'na en az bir dönem devam etmiş kayıtlı İngilizce Hazırlık Okulu öğrencilerinden, düzenlenecek Yaz Okulu Programına katılıp başarı ve devam durumları yeterli olanlar, program sonunda açılacak olan İngilizce Yeterlilik Sınavı'na katılabilirler.

(e) TOEFL veya IELTS sınavlarında İngilizce Hazırlık Okulu tarafından kabul edilen düzeyde başarılı olduklarını belgeleyenler İngilizce Yeterlilik Sınavından muaf tutulurlar.

(3) İngilizce Hazırlık Okulu Programları'nı iki akademik yıl takip ettiği halde İngilizce Yeterlilik Sınavları'ndan başarılı olamayan öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir.

Sınavlar

22. Sınavlar ile ilgili hususlar, Girne Amerikan Üniversitesi 'Sınav ve Değerlendirme Yönetmeliği'nde belirlenir.

Lisans ve İki Yıllık Meslek Yüksekokulu Programlarında Başarı Durumu

23. Girne Amerikan Üniversitesi'nde bir öğrencinin dönem sonu ve genel başarı durumu aşağıda belirtilen ilkelere göre saptanır:

(1) Öğrencinin başarı durumu her dönem sonunda not ortalamaları hesaplanarak belirlenir. Öğrencinin bir dersten aldığı kredi, o dersin kredi-saat değeri ile öğrenciye takdir edilen ders notu katsayısının çarpılmasıyla bulunur. Dönem Not Ortalaması (GPA), öğrencinin o dönem aldığı derslerden sağladığı toplam kredinin, aldığı derslerin kredi-saat değerleri toplamına bölünmesi ile hesaplanır. Genel Not Ortalaması (CGPA) ise, öğrencinin Üniversiteye girişinden itibaren aldığı derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır. Öğrencinin tekrar ettiği dersler olması halinde, o derslerden alınan en son not, daha önce alınan not yerine genel not ortalamasına dahil edilir. Gerek dönem ve gerekse genel not ortalamalarının hesaplanmasında Girne Amerikan Üniversitesi 'Sınav ve Değerlendirme Yönetmeliği' Madde 3 (4)'de tanımlanan harf notları ve katsayı karşılıkları esas alınır ve ortalamalar noktadan sonra iki hane olarak hesaplanır.

(2) Öğrencinin bir dönemde başarılı sayılabilmesi için, dönem sonu ortalamasının (GPA) tam not olan 4.00 üzerinden asgari 2.00 olması gerekir. Bir dönemde normal ders yükü alan ve dönem sonu not ortalaması 3.00-3.49 olan öğrenci Onur Öğrencisi, 3.50-4.00 olan öğrenci Yüksek Onur Öğrencisi sayılır.

(3) “Akademik Dönem” öğrencinin genel not ortalaması (CGPA) hesaplamasına esas teşkil eden ve takip etmekle yükümlü olduğu eğitim-öğretim programında kat ettiği süreye karşılık gelen dönemi anlatır. Öğrencinin kaçınıcı Akademik Dönemde bulunduğu, takip ettiği eğitim-öğretim programı ve o dönem dahil, almış olduğu dersler göz önünde tutularak saptanır.

(4) Genel not ortalaması (CGPA) aşağıdaki limitlerin altında olan ve dört yıllık programlara kayıtlı öğrencilere Madde 23(6), 23(7) ve 23(9)'da belirtilen kıstaslar uygulanır.

İkinci Akademik Dönem veya 1. Yıl sonunda	1.00
Üçüncü Akademik Dönem sonunda	1.30
Dördüncü Akademik Dönem sonunda	1.50
Beşinci Akademik Dönem sonunda	1.70
Altıncı Akademik Dönem sonunda	1.80
Yedinci Akademik Dönem sonunda	1.90

(5) Genel not ortalaması (CGPA) aşağıdaki limitlerin altında olan ve 2 yıllık programlara kayıtlı öğrencilere Madde 23(6), 23(7) ve 23(9)'da belirtilen kıstaslar uygulanır:

İkinci Akademik Dönem sonunda	1.00
Üçüncü Akademik Dönem sonunda	1.60

(6) 4 yıllık programlara kayıtlı olup Madde 23(4)'deki limitlerin ve 2 yıllık programlara kayıtlı öğrencilere, Madde 23(5)'deki limitlerin altında genel not ortalaması olan öğrencilere akademik durumlarını düzeltmeleri için "Akademik Uyarı" yapılır.

(7) Akademik Uyarı alan öğrencilere; öğrencinin tercih sıralaması ve danışmanın önerileri de dikkate alınarak, aşağıdaki işlemlerden biri uygulanır:

- (a)** İlgili fakülte veya yüksekokul kurulunun kararı ile ve belirlenen kontenjanlar çerçevesinde başka bir programa yatay geçiş yapmak. Bu gibi durumlarda 2 yıllık bir programdan 4 yıllık bir programa geçiş yapılmaz.
- (b)** Kayıtlı buldukları bölüm programlarına devam etmek. Akademik uyarıyı takip eden dönemlerde, bu tercihi yapan öğrencilerin ders kayıtlarında, daha önceden alıp başarısız oldukları dersleri tekrar etmeleri öncelik taşır. Bu öğrenciler, normal ders yükünü aşmamak koşulu ile, en çok 2 yeni derse kayıt yaptırabilirler. Ancak , normal öğrenim süresini doldurmuş olup mezuniyet aşamasına gelen ve akademik uyarısı bulunan öğrencilere Fakülte kurullarında görüşülerek daha fazla yeni ders verilebilir.
- (c)** Kayıtlı bulunduğu programa devam seçeneğini kullanan ve fakat tekrar öngörülen limitlerin altında kalarak ardışık 2 dönem "Akademik Uyarı" alan öğrenci yeni bir derse kayıt olamaz. Bu öğrenciler, 23(4) ve 23(5) ile belirlenen CGPA limitlerine ulaşıncaya kadar, eskiden almış

oldukları dersler arasından seçecekleri derslere kayıtlarını yaptırır. Öğrenci, öncelikle F, NG, C-, D+, D veya D- aldığı derslere kayıt yaptırmakla yükümlüdür.

(8) Transfer öğrencilere Madde 23(4) veya Madde 23(5) intibak ettirildikleri dönem için uygulanır.

(9) Madde 23(7) ile tanımlanan kurallara göre işlem gören öğrenciler, genel not ortalamalarını (CGPA) öngörülen limitlerin üzerine çıkarıncaya kadar “sınamalı” (on probation) statüsündedirler. Sınamalı durumundaki bu öğrenciler akademik uyarı aldıkları bir dönemi takip eden dönemde, derslere ilgisizlik ve / veya devamsızlık nedeni ile, iki veya daha fazla dersten “NG” harf notu almaları halinde, Girne Amerikan Üniversitesi ile ilişkileri kesilir.

Lisansüstü Programlara Kabul, Sınav ve Başarı Koşulları	24.	Lisansüstü programlara kabul, buradaki sınav ve başarı koşulları, bu tüzüğe bağlı “Girne Amerikan Üniversitesi Sosyal Bilimler ve Fen Bilimleri Enstitüsü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”nde Senato tarafından belirlenir.
Sınavlarla İlgili Genel Kurallar	25.	Üniversitede yapılan sınavlarla ilgili genel kurallar ve sınavlarda uyulacak diğer esaslar, bu Tüzüğe bağlı “Girne Amerikan Üniversitesi Sınav ve Değerlendirme Yönetmeliği” ile belirlenir.
Ders ise Tekrarı	26. (1)	Tekrarlanacak ders seçmeli veya programdan çıkarılmış bir ders öğrenci, bunların yerine bölümce uygun görülen dersi alabilir.
	(2)	Aldığı ders notlarını yükseltmek isteyen öğrenci, isterse bu dersleri verildiği dönem içinde tekrarlayabilir. Tekrarlanan dersten alınan not daha önce alınmış olan notun yerine geçer, fakat ilk alınan not, not çizelgesinden (transcript) çıkartılmaz. Tekrar edilen dersten F alınırsa o dersi tekrar almalıdır. Ders tekrarı, o tekrardan doğabilecek program aksamaları veya öğrenciye getireceği ek ders yükleri göz önünde tutularak ilgili öğrencinin danışmanının tavsiyesi ve bölüm başkanının onayı ile yapılabilir.
Nota İtiraz	27.	Nota itiraz, Girne Amerikan Üniversitesi 'Sınav ve Değerlendirme Yönetmeliği'nin 9. maddesine göre uygulanır.
Stajlar	28.	Öğrenci, kendi bölümü ile ilgili eğitim-öğretim programında belirtilen staj çalışmalarını yerine getirmekle yükümlüdür. Öngörülen staj çalışmalarını başarı ile tamamlamayan öğrenciye diploma ve mezuniyet belgesi verilmez. Stajlar ve bunlarla ilgili

raporlar, her bölümün kendi içinde kuracağı Staj Komisyonları tarafından değerlendirilir.

Öğrenci Transferleri

29. (1) ÜNİVERSİTE DIŞINDAN TRANSFERLER:

Herhangi bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumuna İngilizce Hazırlık Okulu hariç en az bir dönem devam etmiş bir öğrenci Girne Amerikan Üniversitesi'ne transfer için müracaat edebilir. Bu şekildeki bir müracaatın kabul edilebilmesi için öğrencinin:

- (a) İngilizce bilgisinin yeterli olması;
- (b) Bir üniversite veya yükseköğretim kurumundan çıkarılmamış olması veya disiplin cezası almamış olması ve;
- (c) Transfer müracaatını bu Tüzüğün Madde 32. (1) koşullarına göre 2., 3., 4., 5. 6. veya 7. akademik dönemine yapmış olması;
- (d) Ayrılacağı kurumdaki bütün derslerini başarmış olması;
- (e) Gireceği dönemden önceki öğretim süresinde sağladığı genel not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 veya eşdeğeri olması gereklidir.

Durumları yukarıdaki şartlara uygun olan adayların müracaatları ilgili bölüm kurulunun görüşü alındıktan sonra, fakülte kurulunca bölümlerin önceden belirlediği kontenjanlar çerçevesinde kesin karara bağlanır, Rektörlük onayına sunulur.

Girne Amerikan Üniversitesi'ne geçişi kabul edilen öğrencinin ayrılacağı kurumda C harf notu ve üzerinde bir notla başardığı dersler arasından transfer dersleri olarak kabul edilecek olanlar ilgili bölüm kurulu tarafından belirlenir ve bu bağlamda programa intibakı yapılır.

(2) ÜNİVERSİTE İÇİ YATAY TRANSFERLER :

Girne Amerikan Üniversitesi'nde İngilizce Hazırlık Okulu hariç, en az bir dönem öğrenim görmüş öğrencilere Üniversitedeki öğrenim süreleri boyunca bir defaya mahsus olmak üzere, bölümlerin önceden belirlediği ilkeler ve kontenjanlar çerçevesinde bölüm değiştirme olanağı verilebilir. Bu müracaatlar ilgili bölüm kurulunun görüşü alındıktan sonra fakülte kurulu veya yükseköğretim kurulu tarafından kesin karara bağlanmak üzere Rektörlük onayına sunulur.

(3) ÜNİVERSİTE İÇİ DİKEY TRANSFERLER :

Lisans programına devam etme hakkına sahip olan öğrenci, yüksekokul kurulu kararı ile yüksekokul programına geçebilir.

(4) TRANSFER ÖĞRENCİLERİN MUAFİYETLERİ:

Transfer öğrenciye tanınacak muafiyetler ve takip edeceği ders programı, ilgili bölüm kurulu tarafından saptanır.

İzinli Ayrılma

30. (1) Öğrenciler tekrar Girne Amerikan Üniversitesi'ne dönmek üzere izin alarak öğrenimlerine ara verebilirler. İngilizce Hazırlık Okulu ve/veya ilk yıl öğrencileri izinli ayrılabilmek için eğitim-öğretim, kayıt ve işlem harçlarını, ara sınıflardaki öğrenciler ise Mütevelli Heyeti'nin her yıl belirleyeceği ücreti ödemek koşulu ile izinli ayrılabilir. Öğrencilerden izinli oldukları dönemde tahsil edilen bu ücretler, işlem harcı hariç, izin dönüşü devam edecekleri döneme aktarılır.
- (2) İzin başvuruları fakültelerde Bölüm Başkanlarına, lisansüstü programlarda Enstitü Müdürlüğüne, İngilizce Hazırlık Okulu ve yüksekokullarda ilgili okul müdürlüğüne yazılı ve gerekçeli olarak ve mazaretlerini kanıtlayan resmi belgeler ve Öğrenci İşlerinden alınacak müracaat forumları ile birlikte yapılır. Bölümlerde toplanan müracaatlar ilgili komisyonun görüşü alınarak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve Rektörlüğün onayına sunulur.
- (3) Öğrenciler, izin almak için derslerin başlangıcından 7 hafta içinde sadece resmi bir Sağlık Kurulu Raporu ile belgelenmiş sağlık nedenleri veya zorlayıcı özel nedenlerle başvuru yapabilirler. Yurt dışından yapılan başvurularda tasdik tarihi esas alınır.
- (4) İzin başvurusu ile ilgili karar öğrenciye Öğrenci İşleri tarafından yazılı olarak tebliğ edilir. Kararın bir kopyası öğrencinin dosyasına konmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında bulunur.
- (5) Bir öğrenciye öğrenim süresi boyunca en çok dört dönem izin verilebilir. Çok özel durumlarda bu süre Yönetim Kurulu Kararı ile uzatılabilir.
- (6) İzinli geçen süreler öğrenim süreleri dışında tutulur. Gözaltına alınan, tutuklanan, taksirli suçlar hariç, mahkum olan veya resmi makamlarca aranmakta olan öğrencilere izin verilemez.

Takipsizlik veya beraat kararı ile tutukluluk halleri sona eren öğrenciler, bu süreler için izinli sayılırlar.

**İzinden
Dönüş**

- 31.** Öğrenci, izin süresinin bitiminde normal dönem kaydını yaptırmak suretiyle öğrenimine devam eder. Hastalık nedeniyle izin almış öğrenci, öğrenimine devam edecek durumda olduğunu Sağlık Kurulu Raporu ile belgelemek zorundadır. İki dönem izin alan bir öğrenci, birinci dönem sonunda öğrenimine devam etmek isterse, yazılı bir dilekçe ile Öğrenci İşleri'ne başvurması gerekir.

**Mezuniyet
Üniversitesi**

- 32.** (1)Mezuniyet için gerekli kredi-saat toplamı Girne Amerikan Senatosu tarafından onaylanan eğitim-öğretim programlarında belirlenir.

- (2) Kayıtlı oldukları önlisans ve lisans eğitim-öğretim programlarının tüm gereklerini başarı ile tamamlayan, genel not ortalaması (CGPA) da 2.00 veya daha yüksek olan öğrenciler önlisans veya lisans diploması almaya hak kazanırlar. Bu durum öğrencinin bağlı bulunduğu bölüm ve fakülte ve fakülte kurullarının önerisi (bölüm başkanı ve dekan onayı) ve Rektörlüğün onayı ile kesinleşir.

- (3) Mezun olan öğrenciye verilecek diploma ve/veya mezuniyet belgelerinde Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Fakülte Dekanı veya Yüksek Okul Müdürü ve Rektörün imzası ile Üniversitenin mühür ve/veya soğuk damgası bulunur. Diploma ve mezuniyet belgeleri üzerindeki tarih, öğrencinin kayıtlı olduğu eğitim-öğretim programını tamamladığı tarihtir.

- (4) Üniversitenin çeşitli Fakülte ve Yüksek okullarında aşağıdaki derece ve ünvanlar verilir.

- (a) Mühendislik - Mimarlık Fakültesine Bağlı Bölümlerde :
B.Sc., B-Arch, B.A. – Mühendislik, Mimarlık Lisansı
- (b) İşletme ve Ekonomi Fakültesi Bölümlerinde:
B.Sc. – Sosyal Bilimler Lisansı
- (c) Eğitim Fakültesi Bölümlerinde:
B.A., B.Sc. – Öğretmenlik Lisans / M.A. Yüksek Lisansı
- (d) İletişim Fakültesi Bölümlerinde:
B.Sc. - İletişim Lisansı
- (e) Beşeri Bilimler Fakültesi Bölümlerinde:
B.Sc. - Beşeri Bilimler Lisansı
- (f) Hukuk Fakültesi Bölümlerinde:
LLB – Hukuk Lisansı

- (g) Spor Yüksek Okulları Bölümlerinde:
B.Sc. - Spor Lisansı
- (h) Meslek Yüksek Okullarında:
A.Sc., A.A. – İki yıllık Meslek Yüksekokulu diploması.
- (j) Bu listeye Girne Amerikan Üniversitesi Senato kararı ile ekleme veya çıkarma yapılabilir.

(5) Genel not ortalamaları 4.00 üzerinden 3.50-4.00 olan öğrenci için “Yüksek Onur Diploması” ve 3.00 – 3.49 olan öğrenci için “Onur Diploması” düzenlenir.

(6) Mezun öğrenci Senato tarafından saptanan belge ve diploma harçlarını ödemekle yükümlüdür.

(7) Mezuniyet Telafî Sınavı: Girne Amerikan Üniversitesi Sınav ve Değerlendirme Yönetmeliği'nin 8. maddesinde açıklanmıştır.

Çift Anadal

- (8) Çift anadal ile ilgili düzenlemeler Girne Amerikan Üniversitesi 'Çift Anadal Yönetmeliği' ile belirlenir.

Yan Dal

- (9) Yan dal ile ilgili düzenlemeler Girne Amerikan Üniversitesi 'Yan Dal Yönetmeliği' ile belirlenir.

İlişki Kesme

33. Aşağıdaki koşullarda öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir:
- (1) Bu yönetmelikte (madde 6) belirlenen süreler içerisinde öğrenimini tamamlayamayan öğrencilerin,
 - (2) Arka arkaya kaydını iki kez yenilemeyen öğrencilerin,
 - (3) Arka arkaya üç kez akademik uyarı alan öğrencilerin,
 - (4) Arka arkaya iki kez aynı dersten 'NG' notu alan öğrencilerin,
 - (5) Girne Amerikan Üniversitesi Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne göre okuldan ilişkisi kesilmesi gereken öğrencilerin,
- üniversite ile ilişkilerinin kesilmesi, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ve Üniversite Yönetim Kurulu onayı ile gerçekleşir.

Disiplin İşleri

34. Üniversitede, öğrencilerin her türlü disiplin işlemlerinde “Girne Amerikan Üniversitesi Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.

Yönetmelikler ve Yönergeler 35.

Senato, bu Tüzüğün uygulanması amaçlarına yönelik olarak yönetmelikler ve yönergeler yapabilir.

Yürürlük 36.

Bu Yönetmelik 2007-2008 eğitim – öğretim yılında Senato'da kabul edilmesi ile yürürlüğe girer. Bu tüzük hükümlerini Girne Amerikan Üniversitesi Rektör'ü yürütür.