



GİRNE AMERİKAN ÜNİVERSİTESİ
GİRNE AMERICAN UNIVERSITY
Araç İstek Formu
Vehicle Request Form

Talep Tarihi / Date of Application

| | |
|---|--|
| Talep Eden Birim/Personel Department/Staff requesting | |
| Talep Nedeni Purpose of request | |
| Gidilecek Yer Routes | |
| Talep Eden Bölüm/Yöneticisi İmza Signature of Department/Manager requesting vehicle | |
| Geliş / Gidiş Tarihi Arrival Date / Departure Date | |
| Geliş / Gidiş Saati Arrival Date / Departure Time | |
| Dönüş Tarihi Return Date | |
| Dönüş Saati Return Time | |
| Araç Plaka No. Vehicle Plate No. | |
| Kişi Sayısı Number of Passengers | |
| Talep Edilen Aracın Cinsi Type of vehicle requested | a) Salon b) Minibus c) Midibüs d) Otobüs e) Kamyon a) Saloon b) Minibus c) Midibus d) Bus e) Truck |

UYARI : WARNING :

- Sürücü kendisine teslim edilen aracı, bir başkasına veremez.**
Drivers, who take a vehicle from the transportation Manager, must not allow the vehicle to be driven by anyone else.
- Aracı teslim alan bütün sorumluluğu kabul etmiş olur.**
All responsibility of vehicle belongs to the driver.
- Sürücü kaza veya otoparkta aracı vurma, çizilme veya herhangi bir zarar gelmesi durumunda, şehir içinde ise trafik polisine, şehir dışında ise ulaşım sorumlusuna rapor tutacaktır.**
All drivers have to call and give information to the traffic police station if they are involved in an accident in the City Center; to the transportation manager of GAU out of the City Center.
- Form doldurulup onaylatıldıktan sonra talep edilen tarihten 1 hafta önceden Genel Sekreterliğe onay için ulaştırılmalıdır.**
Forms must be completed and sent to the Secretary General's office for approval a week before of departure date.

ONAY:
APPROVAL