



**GAU**  
**THE AMERICAN**  
**UNIVERSITY**  
**GIRNE CYPRUS**

**MİMARLIK, TASARIM &**  
**GÜZEL SANATLAR**  
**FAKÜLTESİ**

**İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ**

**STAJ DEFTERİ**

**2022**

KARAOĞLANOĞLU TRNC, MERSİN 10 TURKEY  
Tel: (90)392-6502000-Ex:1365 Fax:(90)392-6502062  
<http://architecture.gau.edu.tr>



**ÖĞRENCİ ADI & SOYADI:** .....

**BÖLÜMÜ** : .....

**UYGUN KODU İŞARETLEYİNİZ:**

<b>İç Mimarlık Bölümü</b>	
	ICM300- Şantiye
	ICM400- İç Mimari / Mimari Büro

**KONTROL EDEN VE ONAYLAYAN:**

Staj Komitesi Koordinatörü : .....

Staj Komitesi Üyesi : .....

Staj Komitesi Üyesi : .....

Bölüm Başkanı : .....

Fakülte Onay No'su: ..... Tarih: ...../...../.....

## İçerikler:

2. ÖĞRENCİ BİLGİLERİ .....	2
3. DEĞERLENDİRME FORMU .....	3
4. GÜNLÜK İŞLERİN TARİFİ / TANIMI.....	4
5. DEĞERLENDİRME.....	17
6. STAJYER DEĞERLENDİRME ANKETİ.....	18

## 2. ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

(Bu sayfa şirket yöneticisi / danışmanı tarafından doldurulmalıdır)

**DOLDURMAK İÇİN BÜYÜK HARF KULLANIN.**

<b>ÖĞRENCİNİN</b>	<b>ADI ve SOYADI</b>
	<b>ÖĞRENCİ NO'SU</b>
	<b>BÖLÜMÜ</b>
<b>FİRMANIN</b>	<b>ADI</b>
	<b>UZMANLIK ALANI</b>
	<b>ADRESİ</b>
<b>SORUMLU / YÖNETİCİNİN</b>	<b>ADI ve SOYADI</b>
	<b>ÜNVANI</b>

**TARİH:**

Mimarlık, Tasarım ve Güzel Sanatlar Fakültesi Dikkatine:

**Aşağıdaki belirtilen yaz stajının yukarıda tanımlanan öğrenci tarafından tamamlandığını onaylıyorum.**

**Çalışmanın değerlendirilmesi diğer sayfada bulunmaktadır.**

**Şirket Ünvanı** : .....

**Yetkilinin Adı** : .....

**İmza ve Kaşe** : .....

**Tarih** : ...../ ...../20...

### 3. DEĞERLENDİRME FORMU

(Şirket yetkilisi tarafından doldurulup imzalanması gerekmektedir.)

<b>ÇALIŞMA ALANI (Lütfen belirtiniz):</b>	
<b>İÇERDİĞİ DEPARTMANLAR /ALANLARI:</b>	
<b>BAŞLANGIÇ TARİHİ: -----/-----/20</b> , <b>BİTİŞ TARİHİ: -----/-----/20</b>	
<b>TAMAMLANAN GÜN SAYISI : ----- gün.</b>	

<b>KRİTERLER</b>	<b>DEĞERLENDİRME</b> (Çok iyi / İyi / Orta / Zayıf)
<b>DEVAMLILIK</b>	
<b>İLGİ VE KATILIMCILIK</b>	
<b>TEKNİK BİLGİ</b>	
<b>UYGULAMA YETERLİLİĞİ / YETENEĞİ</b>	
<b>NİTELİKLER (Girişim sorumluluğu ve güvenilirliği)</b>	
<b>DİĞER YORUMLAR</b>	

**AD ve SOYAD** : .....

**İMZA VE KAŞE** : .....

## 4. GÜNLÜK İŞLERİN TARİFİ / TANIMI

(Öğrenci tarafından doldurulmalıdır.)

GÜN	TARİH	İŞİN KISA TANIMI
1	...../ ...../20...	
<b>BAŞLIKLAR</b>		
1.		
2.		
3.		
4.		

GÜN	TARİH	İŞİN KISA TANIMI
2	...../ ...../20...	
<b>BAŞLIKLAR</b>		
1.		
2.		
3.		
4.		

<b>GÜN</b>	<b>TARİH</b>	<b>İŞİN KISA TANIMI</b>
<b>3</b>	<b>...../ ...../20...</b>	
<b>BAŞLIKLAR</b>		
1.		
2.		
3.		
4.		

<b>GÜN</b>	<b>TARİH</b>	<b>İŞİN KISA TANIMI</b>
<b>4</b>	<b>...../ ...../20...</b>	
<b>BAŞLIKLAR</b>		
1.		
2.		
3.		
4.		

<b>GÜN</b>	<b>TARİH</b>	<b>İŞİN KISA TANIMI</b>
<b>5</b>	<b>...../ ...../20...</b>	
<b>BAŞLIKLAR</b>		
1.		
2.		
3.		
4.		

<b>GÜN</b>	<b>TARİH</b>	<b>İŞİN KISA TANIMI</b>
<b>6</b>	<b>...../ ...../20...</b>	
<b>BAŞLIKLAR</b>		
1.		
2.		
3.		
4.		



<b>GÜN</b>	<b>TARİH</b>	<b>İŞİN KISA TANIMI</b>
7	...../ ...../20...	
<b>BAŞLIKLAR</b>		
1.		
2.		
3.		
4.		

<b>GÜN</b>	<b>TARİH</b>	<b>İŞİN KISA TANIMI</b>
8	...../ ...../20...	
<b>BAŞLIKLAR</b>		
1.		
2.		
3.		
4.		

<b>GÜN</b>	<b>TARİH</b>	<b>İŞİN KISA TANIMI</b>
<b>9</b>	<b>...../ ...../20...</b>	
<b>BAŞLIKLAR</b>		
1.		
2.		
3.		
4.		

<b>GÜN</b>	<b>TARİH</b>	<b>İŞİN KISA TANIMI</b>
<b>10</b>	<b>...../ ...../20...</b>	
<b>BAŞLIKLAR</b>		
1.		
2.		
3.		
4.		

<b>GÜN</b>	<b>TARİH</b>	<b>İŞİN KISA TANIMI</b>
<b>11</b>	<b>...../ ...../20...</b>	
<b>BAŞLIKLAR</b>		
1.		
2.		
3.		
4.		

<b>GÜN</b>	<b>TARİH</b>	<b>İŞİN KISA TANIMI</b>
<b>12</b>	<b>...../ ...../20...</b>	
<b>BAŞLIKLAR</b>		
1.		
2.		
3.		
4.		

<b>GÜN</b>	<b>TARİH</b>	<b>İŞİN KISA TANIMI</b>
<b>13</b>	<b>...../ ...../20...</b>	
<b>BAŞLIKLAR</b>		
1.		
2.		
3.		
4.		

<b>GÜN</b>	<b>TARİH</b>	<b>İŞİN KISA TANIMI</b>
<b>14</b>	<b>...../ ...../20...</b>	
<b>BAŞLIKLAR</b>		
1.		
2.		
3.		
4.		

<b>GÜN</b>	<b>TARİH</b>	<b>İŞİN KISA TANIMI</b>
<b>15</b>	<b>...../ ...../20...</b>	
<b>BAŞLIKLAR</b>		
1.		
2.		
3.		
4.		

<b>GÜN</b>	<b>TARİH</b>	<b>İŞİN KISA TANIMI</b>
<b>16</b>	<b>...../ ...../20...</b>	
<b>BAŞLIKLAR</b>		
1.		
2.		
3.		
4.		

<b>GÜN</b>	<b>TARİH</b>	<b>İŞİN KISA TANIMI</b>
<b>17</b>	<b>...../ ...../20...</b>	
<b>BAŞLIKLAR</b>		
1.		
2.		
3.		
4.		

<b>GÜN</b>	<b>TARİH</b>	<b>İŞİN KISA TANIMI</b>
<b>18</b>	<b>...../ ...../20...</b>	
<b>BAŞLIKLAR</b>		
1.		
2.		
3.		
4.		

<b>GÜN</b>	<b>TARİH</b>	<b>İŞİN KISA TANIMI</b>
<b>19</b>	<b>...../ ...../20...</b>	
<b>BAŞLIKLAR</b>		
1.		
2.		
3.		
4.		

<b>GÜN</b>	<b>TARİH</b>	<b>İŞİN KISA TANIMI</b>
<b>20</b>	<b>...../ ...../20...</b>	
<b>BAŞLIKLAR</b>		
1.		
2.		
3.		
4.		

<b>GÜN</b>	<b>TARİH</b>	<b>İŞİN KISA TANIMI</b>
<b>21</b>	<b>...../ ...../20...</b>	
<b>BAŞLIKLAR</b>		
1.		
2.		
3.		
4.		

<b>GÜN</b>	<b>TARİH</b>	<b>İŞİN KISA TANIMI</b>
<b>22</b>	<b>...../ ...../20...</b>	
<b>BAŞLIKLAR</b>		
1.		
2.		
3.		
4.		



<b>GÜN</b>	<b>TARİH</b>	<b>İŞİN KISA TANIMI</b>
23	...../ ...../20...	
<b>BAŞLIKLAR</b>		
1.		
2.		
3.		
4.		

<b>GÜN</b>	<b>TARİH</b>	<b>İŞİN KISA TANIMI</b>
24	...../ ...../20...	
<b>BAŞLIKLAR</b>		
1.		
2.		
3.		
4.		

<b>GÜN</b>	<b>TARİH</b>	<b>İŞİN KISA TANIMI</b>
25	...../ ...../20...	
<b>BAŞLIKLAR</b>		
1.		
2.		
3.		
4.		

<b>GÜN</b>	<b>TARİH</b>	<b>İŞİN KISA TANIMI</b>
26	...../ ...../20...	
<b>BAŞLIKLAR</b>		
1.		
2.		
3.		
4.		

## 5. DEĞERLENDİRME

(Değerlendirme yorumları sadece Şirket Müdürü veya Danışmanı tarafından doldurulacaktır.)

TAMAMLANAN İŞLER		
İmza: .....		
<b>Şirket Müdürü veya Yöneticisinin</b>  ADI ve SOYADI:.....  MEVKİ : .....	<b>TARİH:</b>	<b>MÜHÜR:</b>

## 6. STAJYER DEĞERLENDİRME ANKETİ

(Şirket temsilcisi tarafından doldurulacak)

Staj öğrencimiz ile ilgili bu anketin amacı, şirketinizin Girne Amerikan Üniversitesi, Mimarlık, Tasarım ve Güzel Sanatlar Fakültesi tarafından sağlanan akademik programların kalitesi ile ilgili geri bildirimlerini elde etmektir. Bu anketi tamamladığımız için teşekkür ederiz. Geri bildirimimize değer verdiğimizizi, ve akademik programlarımızı geliştirmemiz de bizlere katkıda bulunduğunu bilmenizi isteriz.

**A: Mükemmel B: Çok İyi C: İyi D: Orta E: Zayıf**

### I. Bilgi

- |                                       |                               |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| 1. Tasarım Zekâsı ve Becerileri       | ( A ) ( B ) ( C ) ( D ) ( E ) |
| 2. İletişim Zekâsı ve Becerileri      | ( A ) ( B ) ( C ) ( D ) ( E ) |
| 3. Eleştirel Düşünme                  | ( A ) ( B ) ( C ) ( D ) ( E ) |
| 4. Araştırma becerileri               | ( A ) ( B ) ( C ) ( D ) ( E ) |
| 5. İnsan Odaklı Tasarım               | ( A ) ( B ) ( C ) ( D ) ( E ) |
| 6. İnşaat Teknolojisi Bilgisi         | ( A ) ( B ) ( C ) ( D ) ( E ) |
| 7. Sürdürülebilir Tasarım             | ( A ) ( B ) ( C ) ( D ) ( E ) |
| 8. Kanun ve Yönetmelikler             | ( A ) ( B ) ( C ) ( D ) ( E ) |
| 9. Proje Yönetimi                     | ( A ) ( B ) ( C ) ( D ) ( E ) |
| 10. İş Ahlâkı                         | ( A ) ( B ) ( C ) ( D ) ( E ) |
| 11. Tarihsel Bilgi ve Vizyonu         | ( A ) ( B ) ( C ) ( D ) ( E ) |
| 12. Kentsel Bilgi ve Vizyon           | ( A ) ( B ) ( C ) ( D ) ( E ) |
| 13. Yaygın Öğrenme Zekâsı ve Becerisi | ( A ) ( B ) ( C ) ( D ) ( E ) |

### II. Genel Yorumlar

Lütfen mezunlarımızı alanınızdaki iş gücüne girmeye hazırlarken programlarımızı güçlendirmemize yardımcı olacağını düşündüğünüz herhangi bir ek yorum veya önerilerde bulunun.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### III. İşyerinizle İlgili Bilgiler

1. Şirket Adı / Ünvanı :

.....

2. İştigal konusu :

.....