

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

GİRNE AMERİKAN ÜNİVERSİTESİ

Üniversite Cad. , PK Kutu 5, 99428 Karmi Kampüsü, Karaoğlanoğlu, Girne / KKTC

17.05.2019

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1.1 İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Kutsal Öztürk

Girne Amerikan Üniversitesi Rektörü

Girne Amerikan Üniversitesi

Üniversite Cad. , PO Box 5, 99428 Karmi Kampüsü, Karaoğlanoğlu

Girne / KKTC

Tel: 03926502000 (1123)

Email: kutsalöztürk@gau.edu.tr

Prof. Dr. Emrah Orhun, Rektör Yardımcısı, Kalite Komisyonu Başkanı

Girne Amerikan Üniversitesi

Üniversite Cad. , PO Box 5, 99428 Karmi Kampüsü, Karaoğlanoğlu

Girne / KKTC

Tel: 03926502000 (1115)

Email: emrahorhun@gau.edu.tr

1.2 Tarihsel Gelişimi

Girne Amerikan Üniversitesi 1985 yılında Kuzey Kıbrıs'ın ilk özel üniversitesi olarak kuruldu. Girne Yeni Liman yolunda apart üniversite olarak 120 öğrenci ile başlayıp bugün Karmi yerleşkesinde 10 binin üzerinde 130 farklı ülkeden gelen öğrencilerine eğitim vermektedir. Girne Amerikan Üniversitesi, başlangıcında Amerika Birleşik Devletleri Washington D.C.'de bulunan Southeastern Üniversitesi'nin Girne Kampüsü olarak İşletme ve Turizm programlarında eğitime başlayıp, daha sonra 1991 yılında YÖK onayı alarak 'Girne Amerikan Üniversitesi' olarak yoluna devam etmiştir. 1996 yılında Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi kurulmuş, bu fakülte daha sonra Mühendislik Fakültesi ve Mimarlık Fakültesi olarak iki ayrı fakülteye dönüştürülmüştür. 1997 yılında Eğitim Fakültesi ve Hukuk Fakültesi açılmış ve bugün 10 fakülte ve 9 yüksekokul ile eğitim öğretime devam etmektedir. 2017-2018 öğretim yılında GAÜ 10009'u lisans, 1073'ü önlisans ve 739'u lisansüstü olmak üzere toplam 11821 öğrenciye eğitim sağlamış, 1231'i lisans/önlisans ve 119'u lisansüstü olmak üzere toplam 1350 mezun vermiştir (Ek-1.1). 2017-2018 öğretim yılında toplam kadrolu 467 öğretim üyesi bulunmaktadır (Ek-1.2). Öğretim üyesi listesinin güncellenmesi gerekmektedir.

Kurucuların hedefi, topluma bilgili, yetenekli, yaratıcı ve eğitimli bireyler kazandırmaktır. GAÜ, İşletme ve Ekonomi, Hukuk, Mühendislik, Mimarlık, İletişim, Beşeri Bilimler, Eğitim, Sağlık, Denizcilik ve Havacılık alanlarında uzman akademik

kadrosu ile eğitim vermektedir. Girne Amerikan Üniversitesi'nin YÖK ve YÖDAK onaylarının haricinde Amerika ve Avrupa'da bulunan akreditasyon kurumları tarafından fakülte düzeyinde onayları bulunmaktadır.

30 yılı aşkın tarihsel gelişimi boyunca GAÜ, teknoloji ve öğretim yöntemleri alanında meydana gelen son gelişmelerin kullanımını etkin kılmaya çalışmıştır. Tüm kampüs ve yurtlarda kablosuz internet bulunmaktadır. GAÜ Televizyonu ve Radyosu da öğrencilerin izlemesi için seçilmiş olan dersleri ve seminerleri yayınlamaktadır.

Gelecekteki 10 yılın programlarını şimdiden tasarlayan GAÜ, akademik programların çoğaltılmasından, dünya kampüslerini arttırmaya kadar pek çok alanda gelişmelere imza atmayı hedeflemektedir.

1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Tarih boyunca Girne Amerikan Üniversitesi, beş ana değer üzerine odaklanarak yönlendirilmiştir; bu değerler; erişim, hız, ilişkilendirme, değer ve toplumdur.

GAÜ, kendini Amerikan eğitim modelini uygulayarak yaşam boyu ulaşılır kılmaya ve bunları fırsatlarla dolu ve genç erişkin nüfus ile ilişkili kılmaya adanmıştır. Üniversitenin amacı eğitimin aynı zamanda hem ulaşılır hem de mükemmel olmasını mümkün kılmaktır. Bu amacını, üniversite çalışmalarının ve kaynaklarının istisnai bir biçimde yönetilmesi, yenilikçi erişim sistemleri, öğrenci hizmetleri ve öğrenen merkezli, başarı odaklı ve teknolojiye uyumlu ilgili programlar yoluyla gerçekleştirmektedir.

Misyonunu desteklemek için, bütün derslerin dijital formata dönüştürülmesine olanak sağlayan bir program başlatılmıştır. Ders sunumuna yönelik bu etkili format üniversitenin yükseköğrenime erişim sağlamak olan ana değerlerinden birisinin uygulamalı bir şekilde ifade edilmesidir. Format, öğrencilerin programlarını süratli ve düzenli bir şekilde tamamlamalarına ve bu sayede diğer bir ana değer olan hızı yansıtmaya yardımcı olmaktadır.

Hızın bir diğer yönü de, her bir alanda meydana gelen gelişmelere ayak uydurmak için, öğretim programında düzenlemeler yapma yeteneğidir. Bu sayede GAÜ, yeni ihtiyaçlar ve imkanlar ortaya çıktığında yeni programları zamanında sunabilmektedir. Girne Amerikan Üniversitesi, hem güncel ve ilgili olan programları vermekte, hem de öğrencilerin değeri alabilmesi için bunları uygun koşullarda sunmaya çalışmaktadır.

Girne Amerikan Üniversitesi geliştikçe toplum duygusu olmadan başarının olamayacağı bilincine varmıştır. Bu nedenle, ana değerlere yönelik bir ortak saygı, açıklık, dürüstlük ve aidiyat ortamı yaratarak buna ulaşmaya çalışmaktadır. Üniversite, kendi üyeleri arasında böyle bir toplumu yaratmada önemli ilerlemeler kaydetmiştir ve bu yolla ulusal, yerel ve uluslararası düzeyde deneyim sağlayarak öğrencilerinin toplum içerisinde kendi rollerine yönelik saygı kazanmaları için imkanlar yaratmıştır.

Girne Amerikan Üniversitesi ulaşılmaz olana ulaşmaya, öğrenmeyi sağlamaya ve dünya çapında eğitimsel gelişimi desteklemeye çalışmaktadır.

1.4 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

FAKÜLTELER

1. Siyasal Bilimler Fakültesi
2. Sağlık Bilimleri Fakültesi
3. Mühendislik Fakültesi
4. İletişim Fakültesi
5. Beşeri Bilimler Fakültesi
6. Hukuk Fakültesi
7. İşletme Fakültesi
8. Eczacılık Fakültesi
9. Eğitim Fakültesi
10. Mimarlık, Tasarım ve Güzel Sanatlar Fakültesi

YÜKSEKOKULLAR

1. Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
2. Hemşirelik Yüksekokulu
3. Havacılık Yüksekokulu
4. Sağlık Meslek Yüksekokulu
5. Denizcilik Yüksekokulu
6. Sahne Sanatları Yüksekokulu
7. Konaklama ve Turizm Yüksekokulu
8. Meslek Yüksekokulu
9. İngilizce Hazırlık Okulu

1.5 Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Araştırma faaliyetlerinin yapıldığı birimler: Toplumsal Cinsiyet Araştırma Merkezi, Yaratıcı Endüstriler Araştırma ve Uygulama Merkezi, Girne Araştırma Enstitüsü, Çevre ve Doğa Araştırma Merkezi, Akdeniz Sualtı Araştırma Merkezi, Okul Öncesi Araştırma Merkezi, Dünya Sistemi Bilimi Araştırma Merkezi, International Center For Heritage, Center For Housing and Vernacular, Research Center For Habitat, Arıcılık Araştırma, Geliştirme ve Uygulama Merkezi, Kıbrıs Araştırmaları Merkezi, Uluslararası Güvenlik Çalışmaları Merkezi, Center For Management Research ve Performance Analysis Center'dir. Bu merkezlerin etkinlik durumları bilinmemektedir.

1.6 Yükseköğretim Kurumunun Organizasyonel Şeması

Mevcut organizasyonel şema aşağıda verilmiştir.

REKTÖRLÜK SORUMLULUK ALANLARI

Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcısı

- Fakülteler ve Yüksek Okullar
- Uzaktan Eğitim Merkezi
- İnsan Kaynakları (Akademik)
- Katalog
- Öğrenci İşleri
- Öğretim Kadrosu Gelişimi
- Lisansüstü Eğitim ve Araştırma Enstitüsü
- Uluslararası Kabul Ofisi
- YÖK ve YÖDAK ilişkileri

İdari İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcısı

- Genel Sekreterlik Ofisi
 - Kampüs Müdürlüğü
 - Ulaşım
 - Yurtlar
 - Envanter
 - Teknik Birimi
 - Akademik ve İdari Lojmanlar
 - Güvenlik
 - Çevre Düzenleme Birimi
- İnsan Kaynakları Ofisi(İdari)
- Akademik ve Sosyal Etkinlik Birimi
- Fakülte Sekreterleri
- Bilgi İşlem Merkezi
- Spor ve Rekreasyon Ofisi
- Sağlık Ocağı
- Psikolojik Danışma Merkezi
- İdari Kadro Gelişimi
- Laboratuvarlar Koordinasyon Ofisi
- Uluslararası Öğrenci Merkezi
- Öğrenci Hizmetleri Ofisi

Kalite Güvencesi ve Uluslararası İlişkiler'den Sorumlu Rektör Yardımcısı

- Disiplin Konuları
- Kariyer Merkezi
- Mezunlar Ofisi
- Akademik Yayınlar ve GAÜ Journal
- Araştırma Merkezleri
- Kütüphane
- Akreditasyonlar
- Eğitim Kalitesi
- Uluslararası İlişkiler

1. Rektörlüğün Direk Sorumluluk Alanları

- Medya - Rektörlük/ İletişim Fakültesi Dekanı
- Öğrenci Dekanlığı
- GAU SEM

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Bu bölümde kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemi anlatılmaktadır.

2.1 Kalite Politikası; Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmalıdır.

Girne Amerikan Üniversitesi'nin misyonu aşağıdaki şekilde özetlenebilir:

“GAÜ, kendini Amerikan eğitim modelini uygulayarak yaşam boyu ulaşılr kılmaya ve bunları fırsatlarla dolu ve genç erişkin nüfus ile ilişkili kılmaya adanmıştır. Üniversitenin amacı eğitimin aynı zamanda hem ulaşılr hem de mükemmel olmasını mümkün kılmaktır. Bu amacını, üniversite çalışmalarının ve kaynaklarının istisnai bir biçimde yönetilmesi, yenilikçi erişim sistemleri, öğrenci hizmetleri ve öğrenen merkezli, başarı odaklı ve teknolojiye uyumlu ilgili programlar yoluyla gerçekleştirmektedir.

GAÜ’de bizler, ulaşılmaz olana ulaşmaya, öğrenmeyi sağlamaya ve dünya çapında eğitimsel gelişimi desteklemeye çalışmaktayız.”

(http://www.gau.edu.tr/kurumsal/gaunun_misyonu)

GAÜ özetlenen misyonu çerçevesinde çeşitli stratejik planlar yapmış ve bu planlar çerçevesinde başarılı çalışmalar yürütmüştür. Özellikle 2002-2010 yılları arasında paydaşların katılımı ile stratejik planlar yapılmış ve birçok temel hedeflere başarı ile ulaşılmıştır. Örnek olarak aşağıdaki maddeler verilebilir:

1. Uluslararası akreditasyonlarla ilgili başarılı çalışmalar yapılmıştır. Süreç içerisinde akreditasyonların gerektirdiği altyapı yatırımları tamamlanmıştır. Bu kapsamda İngilizce hazırlık okulu, Konaklama ve Turizm işletmeciliği yüksekokulu, İşletme Fakültesi ve Mühendislik Fakültesi bünyesinde seçilen programlar uluslararası akreditasyon kurumlarından akreditasyon almıştır.
2. Uluslararasılaşma yönünde ortaklıklar kurulması ve farklı ülkelerde kampüsler açılması konusunda da başarılı çalışmalar yapılmıştır.
3. Bütün proramlarda, program çıktıları ve ders öğrenme çıktılarının tanımlanarak, verilen derslerin ulusal kredilerinin yanında Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredilerinin belirlenmesi sürecinde çok önemli ilerleme sağlanmıştır.

Ancak, 2010 yılı sonrasında paydaşların katılımı ile hazırlanmış ve/veya paylaşılmış yeni bir stratejik plan yoktur. Kurum içinde değişik zamanlarda duyurulan hedeflere ulaşmakla ilgili açık ve ölçülebilir performans göstergeleri paydaşların bilgisine sunulmamıştır. Ayrıca, uygulamalarda başarılı kalite geliştirme süreçlerinin sürekli ve kalıcı hale getirilmesi ile ilgili sorunlar yaşanmaktadır. Bu sorunların temelinde kurumda kalite kültürünün gelişimi için uygun bir ortam olmaması ve çeşitli sebeplerle çalışan kadroların beklenenden daha hızlı (eski çalışanlar deneyim ve birikimlerini yeni gelenlere aktarma şansı bulmadan) değişiyor olması yatmaktadır.

Girne Amerikan Üniversitesi, kurumsal yapısı, birikimi ve mevcut kadrolarının niteliği dikkate alındığında bilimsel mekanizmalarla kalite geliştirme konusunda potansiyeli olan bir kurumdur. Son 4-5 yıl içinde yaşanan çeşitli yapısal ve ekonomik sorunlar bu

konudaki kurumsal istek ve motivasyonu azaltmakla birlikte bilimsel yöntemlerle uygulanacak bir “toplam kalite yönetim sistemi” ile var olan potansiyelin başarılı sonuçlara dönüşebilmesi olasıdır.

Var olan 2010+10 stratejik planını geliştirmek üzere bu yıl içinde Stratejik Plan Komisyonu kurulmuş ve çalışmalarını yürütmeye başlamıştır. Stratejik plan komisyonunda paydaş katılımı Mütevelli Heyeti Üyeleri, Rektörlük ve idari personelden oluşmaktadır. Paydaş katılımının ilerleyen dönemde genişletilmesi hedeflenmektedir.

- Kurumun izlediği performans göstergeleri içerisinde yer alan anahtar performans göstergeleri ve bu göstergeleri izleme yöntemi

İşletme ve Ekonomi ile Mühendislik Fakültelerinde eğitim-öğretim alanında anahtar performans göstergeleri bulunmaktadır. Uluslararası akreditasyonların gereği bunlar yapılmaktadır. Ancak üniversite genelinde böyle bir çalışma bulunmamaktadır.

Performans izleme ve ölçüm amacıyla bazı fakültelerde öğrenci memnuniyet anketi ve öğrencinin aldığı dersi değerlendirme anketi dönem sonunda uygulanmaktadır. Ancak ders değerlendirme anketinin sonuçları alınmamakta ve herhangi bir paylaşım yapılmamaktadır.

- Kurumun uluslararasılaşma konusunda belirlediği stratejisi

GAÜ kuruluşundan itibaren uluslararasılaşma yönünde stratejik planları olan ve bu yönde adımlar atan ilk Kuzey Kıbrıs üniversitesidir. ABD’de bulunan Southeastern Üniversitesi'nin Girne kampüsü olarak 1985’de kurulan GAÜ, ABD ve Avrupa’da bulunan üniversiteler ile akademik işbirliği yapmış ve adada ilk uluslararası akreditasyonu almıştır.

GAÜ'nün uluslararasılaşma stratejisi; yabancı üniversiteler ile akademik işbirliklerini, yabancı ülkelerde kampüs oluşumunu ve programlarının uluslararası akreditasyon kurumları tarafından onaylanmasını kapsamaktadır. GAÜ'nün uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda, son 10 yılda atılan en belirgin adımlardan bir tanesi, 3 kıtada kampüslerinin oluşturulmasıdır. İngiltere, Türkiye, Sri Lanka, Hong Kong ve son olarak Moldova’da kampüs oluşumuna gidilmiştir. Mevcut 2010+10 stratejik planında yer alan uluslararasılaşma stratejisi, oluşturulan Stratejik Plan Komisyonu tarafından güncellenecektir.

- Kurumun uluslararasılaşma stratejisini başarmak üzere belirlediği hedefleri ve performans göstergeleri; bu göstergeleri izleme yöntemi; izleme sonucunda yaptığı çalışmalar

GAÜ’nün uluslararasılaşma stratejisini başarmak üzere belirlediği hedefleri ve performans göstergeleri ile bu göstergeleri izleme yöntemi tanımlanmamıştır.

- Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri ve bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları.

Girne Amerikan Üniversitesi kuruluşundan bugüne kadar YÖK ve YÖDAK onaylarına sahiptir. Kurumsal dış değerlendirmeler periodik olarak bu iki kurumun ziyaretleri veya bilgi talepleri ile yapılmaktadır. GAÜ’de YÖK onaylı her programın içerikleri YÖK’e sunulmaktadır. Uygun olması halinde onay alınmaktadır. GAÜ’nün İşletme Fakültesi ve Mühendislik Fakültesinin ABD ve Avrupa’da bulunan akreditasyon kurumları tarafından onayları bulunmaktadır. Bu akreditasyonlar 5 yıllık olup, her beş yılın sonunda Kurum İç

Değerlendirme raporları hazırlanıp bu kurumlara gönderilmektedir. Ayrıca akreditasyon kurumları her 5 yılın sonunda Üniversiteyi denetlemeye gelmektedirler. GAÜ'de Kalite Güvencesi Ofisi uzun yıllardır bulunmaktadır. Bu ofis, akreditasyon çalışmalarını fakülteler ve dış kurumlar ile birlikte yürütüp koordine etmektedir. Tüm bu sürecin sonunda kurum; iç değerlendirme raporu hazırlama, akreditasyon kurumlarının beklentileri, bu beklentileri yerine getirme, akreditasyon kurumlarının ziyaretlerini yönetme gibi konularda bilgi ve deneyime sahiptir.

Kuruma Ait Belgeler

İlgili ölçüte ait beklenen kanıtlar aşağıda listelenmektedir:

Sayı	Belge	Mevcut Durumu	URL
2.1.1	Kurumun geçerli olan Stratejik Planı, Hedefleri, Performans Göstergeleri, İzleme Yöntemleri	GAÜ'nün 2000+10 stratejik planı bulunmaktadır. Stratejik Plan Komisyonu mevcut stratejik planı geliştirmek üzere çalışmalarına başlamıştır.	https://drive.google.com/file/d/17YsEjD47Ot5NrdLJg4eV9TZwTnGn_Rfz/view?usp=sharing
2.1.2	Kurumun Anahtar Performans Göstergeleri (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma ve yönetim sistemi)	Kısmen Var (İşletme ve Ekonomi Fakültesi)	http://business.gau.edu.tr/en/student_learning_results.html
2.1.3	Anahtar performans göstergelerini izleme yöntemleri ve periyotları, sorumlu birimler	Kısmen Var (İşletme ve Ekonomi Fakültesinde her dönem sonunda anahtar performans göstergeleri anketlerle uygulanmaktadır.	http://business.gau.edu.tr/en/student_learning_results.html
2.1.4	Kurumun eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçleri kapsayan Kalite Politika Belgesi	Yok	
2.1.5	Kalite el kitabı	Yok	

2.1.6	Kurumun stratejik planına paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler	Yok	
2.1.7	Uluslararasılaşma politikası	Yok	

İyileştirme Kanıtları

- Kurumun misyon ve vizyonundaki yıllar içerisindeki değişim

Kurumun misyon ve vizyonundaki en belirgin değişikliklerden bir tanesi 3. dünya ülkelerinde aktif faaliyetlerde bulunmasıdır. Kuruluş yıllarında yerli ve T.C. uyruklu öğrencilere yönelik çalışmalar yapan GAÜ, kuruluşundan itibaren yabancı ülkelerde ciddi yatırımlar yapmış ve bu ülkelerden öğrenci alımına ağırlık vermiştir. GAÜ'nün dünyadaki birçok farklı ülkeden gelen mezunları bulunmaktadır. Teknolojinin ilerlemesi, eğitim-öğretim alanında ihtiyaçların sürekli değişmesi ve mezunlardan beklentilerin değişmesine paralel olarak üniversitenin misyon ve vizyonunda bir takım değişiklikler olmuştur.

- Stratejik planı gerçekleştirme düzeyi

GAÜ'de stratejik plan veya hedefleri gerçekleştirme düzeyini sistematik bir şekilde ölçme yöntemi bulunmamaktadır. Ancak, kurumun stratejik plan doğrultusunda hedeflerinin bir çoğuna ulaştığı görülmektedir. Yurt dışı kampüslerinin oluşturulması bir örnektir. Stratejik Plan komisyonunun görevlerinden bir tanesi de hedeflerin ne düzeyde gerçekleştirildiğini izleme ve ölçme olacaktır.

- Kalite politikasının ve kültürünün kurum içinde benimsenmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik uygulamalar ve örnekler

2018-2019 akademik yılında GAÜ'de Kalite Güvence Komisyonu oluşturulmuştur. Bu komisyonda paydaş katılımı geniş tutulmuştur; tüm fakülte ve okullar, öğrenci dekanlığı, öğrenciler, kalite güvence ofisi, genel sekreterlik temsil edilmektedir. Kalite Komisyonu düzenli olarak her hafta toplantı yapmaktadır ve toplantı tutanakları yazılmaktadır. Bu oluşum neticesinde, Kalite Komisyonu çalışma takvimi, Kalite Komisyonu yönergesi ve organizasyonel şeması oluşturulmuştur. Uluslararası akreditasyona sahip fakültelerde kalite politikası benimsenmiş durumdadır. Fakülteler yabancı akreditasyon kurumları için kurum iç değerlendirme raporları hazırlamaktadır. Fakülteler bu akreditasyon kurumlarının istekleri doğrultusunda programlarında değişiklikler yapmaktadır. Fakülteler dış akreditasyon kurumlarının ziyaretleri sırasında toplantılara katılmaktadırlar. Akademisyenlerimiz, yabancı akreditasyon kurumlarının düzenlediği toplantılara katılmaktadırlar.

- Kurumsal hafıza, aidiyet ve kurum kültürünün korunmasına ilişkin uygulama örnekleri

Bulunmamaktadır.

- Kurumun dış değerlendirme ve akreditasyon deneyimlerinin iyileştirme mekanizmalarına katkısını gösteren uygulamalar

Akreditasyon denetimleri sonucunda birçok fakültemizde AKTS uyumlu ders içerikleri tanımlanmıştır. Ders içerikleri periyodik olarak değişen ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmektedir. Her dönem sonunda öğrencilere yönelik anketler yapılmaktadır. Derslerin öğrenme çıktıları bulunmaktadır ve yine değişen ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmektedir.

- Kalite yönetiminin stratejik yönetime entegre edildiğini gösteren uygulamalar

Kalite yönetimi ile stratejik yönetim çift yönlü bir iletişim akışı içerisinde. Kalite yönetimi stratejik yönetimin yönlendirmesi ile hareket edebildiği gibi bunun tam tersi de olmaktadır. Örneğin, akreditasyon kurumlarının seçilmesinde stratejik yönetim etkili olmuştur.

- Uluslararası protokoller ve elde edilen sonuçlar

Uluslararası protokoller ve işbirlikleri sonucunda öğrencilerimize farklı seçenekler sunmaktayız. İngiltere'de bulunan OTHM ile yapılan işbirliği sonucunda İşletme ve Turizm öğrencilerimiz fark dersleri alarak OTHM diplomasında hak kazanacaklar. Yine ABD'de bulunan Arizona Üniversitesi ile mühendislik programlarını kapsayan bir anlaşma üzerinde çalışılmaktadır. Bu işbirliğinin hayata geçmesi halinde öğrencilerimiz GAÜ programlarını takip edecek ve fark derslerini alarak çok daha uygun eğitim harcı ödeyerek ikinci bir diplomaya hak kazanabileceklerdir.

2.1 Yükseköğretim Kalite Komisyonunun Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

2.2 Kalite Komisyonunun görevleri GAÜ Kalite Komisyonu Yönergesi'nde tanımlanmıştır (Ek-2.1):

a) Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kuruma özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki çalışmalarını senatoya sunmak,

b) İç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunu

hazırlayarak senatoya sunmak ve onaylanan yıllık kurum iç değerlendirme raporunu kurumun resmi internet sayfasından kolay erişilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

c) Kurumsal dış değerlendirme programı için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,

ç) Kurulun dış değerlendirme süreci sırasındaki çalışmalarına destek vermektir.

Kalite Komisyonunun faaliyetleri;

İlgili web sitesinde yayımlanan Kalite Komisyonu etkinlik takviminde tanımlanmaktadır.

<https://drive.google.com/drive/folders/1KWMiNz1PivyQqqPt6ij6fDf8xIe3RpeV>

- Kalite komisyonunun kurumda görev ve sorumluluklarını yerine getirmek üzere kurmuş olduğu kalite yönetim sistemi

Henüz tanımlanmamıştır. Kalite Komisyonu etkinlik takviminde Nisan 2019'dan itibaren yapılacak çalışmalar arasındadır.

- Kurumda kalite yönetiminden sorumlu birimlerin ve varsa, kalite komisyonunun yanı sıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma yapılanmalarının ve dış paydaş katılımının kalite komisyonu ile ilişkilendirilmesi

Kalite Güvencesi Ofisi, Kalite Komisyonuna destek hizmetlerini sağlamaktadır. Henüz dış paydaş katılımı yoktur.

- Kurumda kalite yönetimi çalışmalarında tüm birimlerin katılımının/temsiliyetinin sağlanması

Tüm fakülte ve yüksekokullardan birer temsilci görevlendirilmiştir. İdari birimler Genel Sekreter yardımcısı tarafından temsil edilmektedir.

- Kurumda kalite komisyonu tarafından kalite kültürünün benimsenmesi ve yaygınlaşması için yürütülen çalışmalar

Henüz bulunmamaktadır.

- Kurumdaki liderlerin kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda çalışanların hedef birliğini sağlama yöntemi

Belirgin bir yöntem bulunmamaktadır.

- Eğitim-öğretim süreçlerinde Planla-Uygula-Kontrol Et- Önlem Al (PUKÖ) döngüsünün tamamlanma düzeyi

Akreditasyon almış olan İşletme ve Mühendislik Fakültesi programlarında Planla-Uygula-Kontrol Et evreleri gerçekleşmektedir.

- Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsünün tamamlanma düzeyi

Hiç gerçekleşmemektedir.

- Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsünün tamamlanma düzeyi

Hiç gerçekleşmemektedir.

- Yönetmelik/idari süreçlerde PUKÖ döngüsünün tamamlanma düzeyi

İdari süreçlerde PUKÖ döngüsü genellikle uygulanmaktadır; Tanıtım ve Pazarlama, Öğrenci İşleri, İnsan Kaynakları, Halkla İlişkiler gibi birimlerde PUKÖ döngüsü tamamlanmaktadır.

Kuruma Ait Belgeler

İlgili ölçüte ait kanıtlar aşağıda listelenmektedir:

Sayı	Belge	Mevcut Durumu	URL
2.2.1	Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları	Var GAÜ Kalite Komisyonu Yönergesi (Ek-2.1) GAÜ Kalite Komisyonu Eylem Planı (Ek-2.2)	Google Drive üzerinde: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PONxxm6iEsmBCfiFITnSpzkwZfBGyxG
2.2.2	Kalite Komisyonunun organizasyon yapısı ve üyeleri	Var Kalite Komisyonunun Organizasyon Yapısı (Ek-2.3)	Organizasyon yapısı Google Drive üzerinde: https://docs.google.com/presentation/d/1pgRPF32oHA3et9V2qnwL6iAtws7KuN7joKRucivNc/edit#slide=id.p1 Üyeler Google

		Kalite Komisyonunun Üyeleri (Ek-2.4)	Drive üzerinde: https://drive.google.com/drive/folders/1KWMiNz1PivyQqqPt6ij6fDf8xIe3RpcV
2.2.3	Kalite Komisyonunun idari destek yapılanması	Var	Google Drive üzerinde: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PONxxm6iEsmBCfiFITnSpzkxwZfBGyxG
2.2.4	Kalite Birimlerinin bilgi paylaşımı ortamları (web sayfası vb.) ve bu kapsamda kullanılan bilişim sistemleriyle ilgili bilgiler (listesi, kullanım amaçları ve kapsamaları)	Yok	www.gau.edu internet sayfasında yayımlanacaktır.
2.2.5	Komisyon çalışmalarına paydaş katılımını gösteren belgeler (Tüm akademik birimlerin temsilcileri ile idari personeli temsilen Genel Sekreter Yardımcısı katılmaktadır. Öğrenci temsilcisi bir kez katılmıştır.)	Var	https://drive.google.com/drive/folders/1z5hGgWtH9GTBtgEj04nqLGH8V138bjTU

İyileştirme Kanıtları

- Tüm süreçlerde PUKÖ çevrimlerinin nasıl kapatıldığına ilişkin izlenen yöntem ve uygulama örnekleri

PUKÖ çevrimlerinin kapatıldığı süreç bulunmamaktadır.

- Kalite komisyonunun çalışmaları hakkında iç ve dış paydaşların görüşleri ile bu görüşler doğrultusunda yapılan iyileştirmeler

Henüz iç ve dış paydaşların görüşleri alınmamıştır.

2.3 Paydaş Katılımı; İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmalıdır.

- Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi belirleme şekli

Bulunmamaktadır.

- Kurumun iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı

Tüm fakülte ve yüksekokulların birer temsilcisi Kalite Komisyonu'na katılmaktadır. İdari çalışanlar Genel Sekreter yardımcısı tarafından temsil edilmektedir. Komisyona davet edilen Kütüphane Müdürü bir süre çalışmalara katılıp motivasyonunu kaybettiği için katılmayı durdurmuştur. Öğrenci Dekanlığı tarafından belirlenen bir öğrenci, Öğrenci Temsilcisi olarak Komisyon toplantılarına bir kez katılmıştır.

- Kurumun dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı ve bunlara ilişkin bilgilendirilme mekanizmaları

Bulunmamaktadır.

- Mezun izleme sisteminin yapılanması

Kariyer Merkezi'nin web sitesinde Mezun Bilgi Güncelleme Formu bulunmakta, ama işlem yapılamamaktadır. Mezunlara ait bilgi mevcut değildir.

Kuruma Ait Belgeler

İlgili ölçüte ait kanıtlar aşağıda listelenmektedir:

Sayı	Belge	Mevcut Durumu	URL
2.3.1	Tanımlı iç ve dış paydaş listesi	Yok	
2.3.2	Paydaşların şikayet/öneri/memnuniyetlerini iletebilmeleri için oluşturulmuş mekanizmalar	KION OBS Memnuniyet anketleri (Değerlendirilmiyor) Oğrenci Dekanlığı Fakülte Şikayet Kutuları Int. Admissions	Yok

2.3.3	İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımını gösteren uygulamalar	Yok	
2.3.4	Mezun izleme sistemi	Web üzerinde var; etkin değil.	http://career.gau.edu.tr/?_ga=2.148465911.1323162143.1553718569-280171252.1552015637
2.3.5	Danışma kurullarının kalite güvence sistemindeki rolü, katılımı	Yok	

İyileştirme Kanıtları

- İç ve dış paydaşların iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren uygulamalar

Bulunmamaktadır.

- Mezun izleme sisteminin kalite güvence sistemine katkısını gösteren uygulamalar

Bulunmamaktadır.

3. EĞİTİM - ÖĞRETİM

Bu bölümde kurumun eğitim-öğretim sürecinin değerlendirilmesi yapılmaktadır.

3.1 Programların Tasarımı ve Onayı; Programların tasarımı ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır. (Programlar, hedeflenen öğrenme çıktıları da dâhil olmak üzere, amaçlarına uygun olarak tasarlanmalıdır. Programın sonucu olan yeterlilikler, programa uygun seviyedeki Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini (TYYÇ) de kapsayacak şekilde tanımlanmalı ve ilgili paydaşlara duyurulmalıdır.)

- Kurumda eğitim-öğretim programlarının tasarım yöntemi

Girne Amerikan Üniversitesi'nde programların tasarımı ve onayı için tanımlı süreçler vardır. Yeni bir program açarken ve mevcut programları güncellerken YÖK ve YÖDAK tarafından belirlenen kurallar, KKTC, TC ve diğer ülkelerdeki benzer programlar ve ülkenin ihtiyaçları dikkate alınmaktadır. Bu kıstaslara göre yeni oluşturulan ve güncellenen programlar, Girne Amerikan Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına sunulmaktadır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilen programlar, Üniversite Senatosuna sunulmakta, onay alındıktan sonra YÖK ve YÖDAK onayına gönderilmektedir.

- Programların tasarımına paydaş katılımı

Programların tasarımında öğrencilerin, öğretim üyelerinin, ilgili bölüm başkanlıkları ve dekanlıkların görüşü alınmaktadır. Bazı programlarımızda dış paydaş olarak özel ve resmi kurumlardan görüş ve öneri alınmaktadır.

- Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere gerçekleştirilen faaliyetler

Üniversitemizde var olan lisans programlarında yer alan proje tabanlı dersler ve bitirme tezleri, araştırma projeleri kapsamında yürütülmektedir.

- Kurumdaki öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması ve kamuoyuyla paylaşılması

Girne Amerikan Üniversitesi'nde programların eğitim amaçları ve kazanımları Fakülte, Yüksek Okul ve Enstitülerin web sayfalarında kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Üniversitemize bağlı tüm fakültelerimizin Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanmış web siteleri bulunmaktadır.

- Program yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumunun sağlanması

Girne Amerikan Üniversitesinde yürütülen ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarının yeterlilikleri TYYÇ, ve mesleklerin temel alan yetenekleri dikkate alınarak, üniversitemizin ve üniversitelere bağlı fakültelerimizin vizyon, misyon ve stratejik hedeflerine uygun olarak belirlenmektedir. Üniversitemizin tüm bölümlerinde her ders için öğrenme çıktıları belirlenmekte, program çıktıları oluşturulmakta ve ders öğrenme çıktıları ile program yeterliliklerinin ilişkilendirilmesi ilgili web sitesinde yayımlanmaktadır.

Kuruma Ait Belgeler

İlgili ölçüte ait kanıtlar aşağıda listelenmektedir:

Sayı	Belge	Mevcut Durumu	URL
3.1.1	Kurumun eğitim-öğretim politikası ve stratejik amaçları	2000-2010 yıllarını kapsayan Stratejik Plan kapsamında	https://drive.google.com/file/d/17YsEjD47Ot5NrdLJg4eV9TZwTnGn_Rfz/view?usp=sharing
3.1.2	Programların amaçları ve öğrenme çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi	Ders bilgi paketlerinde belirtilmiştir.	
3.1.3	Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfaları	Fakültelerin web sitelerinde ilan edilmektedir.	http://www.gau.edu.tr/akademik/fakulteler
3.1.4	Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi	Ders bilgi paketlerinde belirtilmiştir.	
3.1.5	Program tasarımı, onayı ve güncellemeninde kullanılan tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)	Program tasarımı YÖK ve YÖDAK tarafından belirlenen kıstaslara göre yapılmaktadır. Programların güncellenmesinde kullanılan tanımlı süreçler yazılı olarak bulunmamaktadır.	
3.1.6	Her seviyedeki programda öğrenci işyükü kredilerinin tanımlanmış olması	Ders bilgi paketlerinde AKTS olarak belirtilmiştir.	

3.1.7	Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanması	Ders bilgi paketlerinde AKTS olarak belirtilmiştir.	
3.1.8	Program kazanımları (jenerik-alana özgü olmayan yetkinlikler de dahil) ve kazandırmak üzere kullanılan ders içi/dışı etkinlikleri	Ders bilgi paketlerinde belirtilmiştir.	
3.1.9	Program tasarımına her seviyede paydaş katılımı	Yazılı belgesi bulunmamaktadır	
3.1.10	Uygulamalı eğitimler, hareketlilik programları gibi rutin dışı uygulamaların kredilendirilmesi	Uygulamalı eğitimlerin kredilendirilmesi ders bilgi paketlerinde belirtilmektedir. Hareketlilik programlarına ilişkin yazılı bir belge bulunmamaktadır.	

İyileştirme Kanıtları

- Kurumun eğitim-öğretim politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar

Stratejik amaçların uygulandığına dair izleme yapılmamaktadır.

- Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle geliştirilen programlar

Girne Amerikan Üniversitesi'nin açmış olduğu tüm yeni programların başvuru dosyalarında paydaş görüşleri belirtilmiştir. Programların geliştirilmesinde dış paydaş katılımı yeterli değildir.

- Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle programlarda yapılan iyileştirmeler

Programlarda yapılan iyileştirmelerde paydaş katılımı ve görüşleri kısıtlıdır.

3.2 Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi; Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından ve öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için paydaşlarını düzenli olarak izlemeli ve programlarını periyodik olarak gözden geçirerek güncellemelidir.

- Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi için kullanılan yöntemler

Programların eğitim ve öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için dönem sonlarında öğrencilere verilen ders değerlendirme formları ve üniversite içi ve dışında yapılan toplantılar yoluyla bilgi toplanmaktadır. Ders değerlendirme verilerinin herhangi bir öz değerlendirmede veya güncellemede kullanıldığına dair kanıt bulunmamaktadır.

- Program güncelleme çalışmalarına paydaş katılımı

Girne Amerikan Üniversitesi programlarını güncelleme çalışmaları olarak öğretim elemanları, öğrenciler ve bazı programlarda dış paydaşların görüşlerini alarak gerekli değişiklikleri yapmaktadır.

- Kurumda, program eğitim amaçlarına ve öğrenme kazanımlarına ulaşıldığına güvence altına alan mekanizmalar

Girne Amerikan Üniversitesi'nde, program eğitim amaçlarına ve öğrenme kazanımlarına ulaşıldığı ders bazında yapılan sınavlar, projeler, sunumlar, öğrenci geri bildirim anketleri ve bazı fakültelerimizde uygulanmakta olan Program Sonu Yeterlilik sınavları aracılığı ile kontrol edilmektedir. Bu ölçümlerin herhangi bir öz değerlendirmede kullanıldığına dair kanıt yoktur.

- Program eğitim amaçları ve öğrenme kazanımlarına ulaşamadığı durumlarda yürütülen iyileştirme çalışmaları

Program eğitim amaçları ve öğrenme kazanımlarına ulaşamadığı durumlarda derslerin içerikleri ve öğretim yöntemleri gözden geçirilerek iyileştirmeler yapılmaktadır.

- Akredite olmak isteyen programların desteklenme mekanizmaları

Girne Amerikan Üniversitesi'nde akredite olmak isteyen programlar, üniversite üst yönetimi tarafından teşvik edilmekte ve desteklenmektedir. Akreditasyonlarla ilgili araştırma, bilgilendirme ve gerekirse öneride bulunmak amacıyla kurulmuş rektörlüğe bağlı Akreditasyon Koordinatörlüğü bulunmaktadır.

Kuruma Ait Belgeler

İlgili ölçüte ait kanıtlar aşağıda listelenmektedir:

Sayı	Belge	Mevcut Durumu	URL
3.2.1	Eğitim-Öğretim süreçlerinin yıllık öz değerlendirme raporları (eğitim-öğretim amaçları-hedefleri açısından ders ve program öğrenim kazanımlarının değerlendirilmesi)	Bulunmamaktadır.	
3.2.2	Programların yıllık öz değerlendirme raporları (program kazanımları açısından değerlendirme)	Bulunmamaktadır.	
3.2.3	Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen mekanizmalar (bilgi yönetim sistemi)	Bilgi yönetim sistemi yoktur.	
3.2.4	Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri (yıllık izleme takvimi, program çıktılarına ulaşma düzeyinin senato gündemine alınması, program başarı düzeylerinin izlenmesi)	Bulunmamaktadır.	
3.2.5	Programlar ve derslerle ilgili paydaş geri bildirimlerini almak için kullanılan mekanizmaların (belge, doküman, anket, form vb.) listesi ve örnekleri	Öğrencilere verilen ders değerlendirme anketleri.	Ek-3.1

İyileştirme Kanıtları

- Programların yıllık öz değerlendirmelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler

Herhangi bir öz değerlendirme yapılmamaktadır.

- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar

Yapılan değişiklikler web sitesinin içeriğine yansıtılmaktadır.

- Kurumun program izleme ve güncelleme çalışmalarının toplumsal katkısını gösteren kanıtlar (istihdam verileri vb.)

Yazılı belge yoktur.

- Programın eğitim amaçlarına ulaşım ulaşmadığını, mezunlarının ve iş dünyasının görüşlerini içerecek şekilde gösteren kanıtlar

Yazılı belge yoktur.

- Akreditasyon çalışmalarının teşvik edildiğine ilişkin tanımlı süreçler, uygulamalar

Akreditasyon Ofisi akreditasyon konusunda bilgilendirmeler yapmaktadır.

- Varsa İngilizce hazırlık okullarında/programlarında yapılan değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları

Hazırlık okulu Equals tarafından akredite edildiğinden programlar sürekli değerlendirilip iyileştirilmektedir.

3.3 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme; Kurum, programlarını öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütmelidir. Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmesi de bu yaklaşımı yansıtmalıdır.

- Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusunda uyguladığı politikalar

Bu bağlamda programlarda yer alan birçok ders öğrencilerin aktif rol alabilecekleri şekilde araştırma, proje, sunum içerikli olarak tasarlanmaktadır. Ayrıca, grup çalışmaları ve staj gibi uygulamalı eğitimler ile öğrencinin öğrenim sürecinde etkin rol almaları sağlanmaktadır. Öğrenci merkezli eğitimin Bologna Süreci'nde öngörülen yönetime katılım boyutu konusunda farkındalık yoktur.

- Öğrenci merkezli eğitim politikasının akademik birimlerde uygulanma düzeyi

Tanımlanmış bir öğrenci merkezli eğitim politikası olmamakla birlikte, öğrencilerin akademik performans değerlendirmelerinde öğrenci merkezli eğitim esasları göz önünde bulundurulmaktadır. Öğrenci merkezli öğrenme süreçleri ile ilgili tüm bilgiler ders bilgi paketlerinde yer almaktadır.

- Kurumda öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik yapılan çalışmalar

Kurumda öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik yapılan çalışmalar yoktur. Ancak buna yönelik çalışmalar planlanmaktadır.

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenme yöntemi

Öğrenci merkezli programlarımızda tüm derslerin öğrenci iş yükü hesaplamaları AKTS kredi değerleri ile belirlenmektedir. Tüm programlardaki stajlar ve uygulamalar da öğrenci toplam iş yüküne AKTS kredisi olarak dâhil edilmektedir. Farklı programlarda bulunan üniversite ortak derslerinin AKTS kredileri ortak olarak belirlenmektedir.

- Uluslararası hareketlilik programlarında uygulanan kredi transfer yöntemi

Girne Amerikan Üniversitesi, uluslararası hareketlilik programları kapsamında AKTS tabanlı krediler kullanılmaktadır.

- Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli derslerin varlığı ve öğrencilerin bu derslere yönlendirilme mekanizmaları

Girne Amerikan Üniversitesi'nde öğrenciler kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren fakülte içi ve dışı seçmeli dersler almaktadır. Bu derslere öğrenciler ilgi alanlarına göre danışman hocaları tarafından yönlendirilmektedir.

- Kurumda uygulanan etkili ve etkin öğrenci danışmanlık sistemi

Üniversitenin tüm programlarında, her öğrenciye programa başladığı andan mezun oluncaya kadar kendisine yol gösterecek olan bir akademik danışman atanmaktadır ve bu akademik danışman öğrencinin kayıt işlemleri, ders seçme işlemleri ve benzeri tüm konularda öğrenciye yardımcı olmakla görevlidir.

- Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) kullanılan tanımlı süreçler ve bu süreçlerin öğrencilere duyurulması

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede öğretim elemanı tarafından belirlenen ve GAÜ kurallarına uygun yapıda olan sınav, proje, ödev vb. yöntemler kullanılmaktadır. Uygulamalı derslerde bu yöntemlere ek olarak vaka inceleme sonuçları gibi ölçütler de kullanılmaktadır.

- 21. yüzyıl yetkinliklerinin program kazanımlarına yansıtılması

Programlarımızda öğrencilerimize 21.yüzyıl yetkinliklerini kazandırma kapsamında güncel teknoloji araçları, çevrimiçi kütüphane hizmetleri, bölümlere özgü yazılımlar, akıllı tahta sistemleri ve internet destekli laboratuvar kullanımı düşünülmektedir. Eleştirel düşünme ve problem çözme, girişimcilik, küresel bilinç gibi yetkinliklerin kazanımlara yansıtılmasıyla ilgili somut bir belirtme yapılmamıştır.

Kuruma Ait Belgeler

İlgili ölçüte ait kanıtlar aşağıda listelenmektedir:

Sayı	Belge	Mevcut Durumu	URL
3.3.1	Kurumun ilan edilmiş eğitim politikasında öğrenci merkezli eğitime yer vermiş olması	Üniversitenin web sayfasında yer alan kurumun misyonu bölümünde belirtilmiştir. Ayrıca fakültelerin web sayfalarında da bulunmaktadır.	http://www.gau.edu.tr/kurumsal/gaunun_misyonu
3.3.2	Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)	Girne Amerikan Üniversitesi eğitim-öğretim yönetmeliğinde bulunmaktadır.	http://www.gau.edu.tr/multimedia/document/GAU_Tuzuk_Yonetmelik_ve_Yonergeler_24Temmuz2012.pdf
3.3.3	Öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler	Girne Amerikan Üniversitesi eğitim-öğretim yönetmeliğinde bulunmaktadır.	http://www.gau.edu.tr/multimedia/document/GAU_Tuzuk_Yonetmelik_ve_Yonergeler_24Temmuz2012.pdf

3.3.4	Mezuniyet koşullarına dair düzenlemeler	Girne Amerikan Üniversitesi eğitim-öğretim yönetmeliğinde bulunmaktadır.	http://www.gau.edu.tr/multimedia/document/GAU_Tuzuk_Yonetmelik_ve_Yonergeler_24Temmuz2012.pdf
3.3.5	Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)	Danışman el kitabı vardır.	academics.gau.edu.tr
3.3.6	Uygulamalı eğitimlerde (staj, mesleki uygulama vb.) ve hareketlilik programlarında kullanılan tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)	Girne Amerikan Üniversitesi eğitim-öğretim yönetmeliğinde bulunmaktadır.	
3.3.7	Öğrenme öğretme merkezi yapılanması	Yoktur.	
3.3.8	Öğrenci şikâyetleri ile görüşleri alma mekanizmaları	Öğrenci dekanlığı, ilgili fakülte dekanlığı ve bölüm başkanlıkları.	

İyileştirme Kanıtları

- Öğrenme ve öğretme merkezinde yürütülen uygulama örnekleri

Yoktur.

- Öğrenci merkezli eğitim uygulamaları

Ders bilgi paketlerinde gösterilmektedir.

- Öğrenci geri bildirimlerini içeren iş yükü anketleri

Her dönem sonunda öğrencilere geri bildirim için anketler verilmektedir. Bir iki bölüm dışında toplanan anketlere ilişkin bir değerlendirme yapılmamaktadır.

- Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli eğitim konusundaki yetkinliği (öğrenme-öğretme ve ölçme değerlendirme yöntemleri)

Bu yetkinliği ders bilgi paketlerinde görmek mümkündür. Ancak yetkinliği belirleyecek bir mekanizma bulunmamaktadır.

- Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde ğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar

Eğiticilerin eğitimi programı bulunmamaktadır.

- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler gibi uygulamalarda kullanıldığını gösteren kanıtlar

Ders bilgi paketlerinde yer almaktadır.

3.4 Öğrencinin Kabul ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma; Kurum, ğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

Girne Amerikan niversitesi'nde ğrenci kabullerine yönelik kıstaslar açıkça belirlenmiş ve web sayfası aracılığı ile kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Aynı şekilde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili tüm kurallar GA Eğitim ğretim Yönetmeliği ile belirlenmiştir ve tutarlı olarak uygulanmaktadır. Girne Amerikan niversitesi'nde lisansüstü ğrenci kabul ile başvuru koşulları ve başvuruların değerlendirilmesi "YK Lisansüstü Eğitim-ğretim Yönetmeliği", "YDAK Lisansüstü Eğitim-ğretim Yönetmeliği" ve "GA Lisansüstü Eğitim-ğretim Yönetmeliği"nde ayrıntılı olarak belirlenmekte ve uygulanmaktadır. Bu bilgiler enstitü web sayfasında yayınlanmaktadır.

- Kurumun merkezi yerleştirmeyle gelen ğrenci grupları dışında kalan ğrenci kabullerinde uyguladığı açık ve tutarlı kriterler

Girne Amerikan niversitesi merkezi yerleştirmeyle gelen ğrenci grupları dışında kalan öğrencileri daha önceden belirlenmiş ve GA Eğitim ğretim Yönetmeliği'nde yer alan kıstaslar çerçevesinde kabul etmektedir.

- Kurumda, nceki formal öğrenmelerin tanınması için uygulanan tanımlı süreçler

Girne Amerikan niversitesi'nde önceki formal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmaktadır. Üniversitemizde eğitim, ğretim, yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar niversite web sayfasında yayımlanmaktadır.

- Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için uygulanan tanımlı süreçler (yönerge, senato kararı vb.).

Üniversitemizde eğitim dili İngilizce olan programlarımız için öğrencilerimizin informal olarak geliştirilmiş oldukları İngilizce dil becerileri üniversitemiz hazırlık okulu tarafından yapılan dil sınavı ile tespit edilmekte ve bu sınavı başaranlar İngilizce hazırlık okulundan muaf olarak doğrudan bölümlere başlamaktadırlar. Bazı bölümlerde öğrencilerin informal olarak yaptıkları uygulamalar ve çalışmalar staj yerine sayılabilmektedir.

Kuruma Ait Belgeler

İlgili ölçüte ait kanıtlar aşağıda listelenmektedir:

Sayı	Belge	Mevcut Durumu	URL
3.4.1	Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler)	Eğitim-Öğretim yönetmeliğinde belirtilmiştir.	http://www.gau.edu.tr/multimedia/document/GAU_Tuzuk_Yonetmelik_ve_Yonergeler_24Temmuz2012.pdf http://www.gau.edu.tr/multimedia/document/GAU_Tuzuk_Yonetmelik_ve_Yonergeler_24Temmuz2012.pdf
3.4.2	Önceki formal, non-formal ve informal öğrenmelerin tanınmasına ilişkin tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)	Eğitim-Öğretim yönetmeliğinde belirtilmiştir.	

İyileştirme Kanıtları

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar

Öğrencinin akademik gelişimi danışmanı ve Öğrenci İşleri tarafından izlenmektedir. Kariyer gelişimini izleyen bir mekanizma yoktur.

3.5 Eğitim-Öğretim Kadrosu; Kurum, eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.

Girne Amerikan Üniversitesi eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesiyle ilgili rektörlük ve İnsan Kaynakları birimince kullanılan tanımlı süreçler bulunmaktadır.

- Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerinin sürdürülmesi ve öğretim becerilerinin iyileştirilmesi

Öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı kongre, sempozyum, konferans, seminer vb. bilimsel toplantılarla bilim ve meslekleriyle ilgili diğer toplantılara katılmaları ve alanlarında araştırma yapmaları tanımlı kurullarla teşvik edilmektedir. Eğitim öğretim kadrosunun eğitsel performansının izlenmesine yönelik bilgiler üniversite genelinde öğrenci geri bildirimleri, anketler ve formlar aracılığıyla toplanmakta ve gerektiğinde sonuçları ilgililerle paylaşılmaktadır.

- Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesinin sağlanması

Girne Amerikan Üniversitesi ders görevlendirmelerinde, görevlendirilen öğretim üyesinin çalışma alanı, doktora veya doçentlik bilim alanları ile alt uzmanlık alanları, öğretim görevlilerinin ise lisansüstü derece alanları ve alt uzmanlık alanları ile ilgili alanda oluşturdukları çalışma ve eserlerinin ders içerikleriyle örtüşmesine dikkat edilmektedir. Bazı birimlerde akademik kadro sayısı yeterli olmadığı durumlarda veya özel deneyim gerektiren bazı derslerde üniversite dışından ders görevlendirmeleri yapılmaktadır.

- Kurumdaki eğiticinin eğitimi programının, kurumun hedefleri ve kalite güvence sistemi ile uyumlu olarak tasarımı ve uygulanması

Kurumuzda eğiticinin eğitimine yönelik düzenlenmiş bir program yoktur. Fakat öğretim elemanları kendi istekleri doğrultusunda Üniversitemiz bünyesinde yer alan GAÜSEM tarafından yürütülen kişisel ve mesleki gelişim programlarına katılabilmektedirler.

Kuruma Ait Belgeler

İlgili ölçüte ait kanıtlar aşağıda listelenmektedir:

Sayı	Belge	Mevcut Durumu	URL
3.5.1	Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (atama-yükseltme kriterleri, yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)	Var. GAÜ AKADEMİK PERSONELİN YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNETMELİĞİ.	http://www.gau.edu.tr/multimedia/document/GAU_Tuzuk_Yonetmelik_ve_Yonergeler_24Temmuz2012.pdf
3.5.2	Kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar	Yazılı belge bulunmamaktadır .	

İyileştirme Kanıtları

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar

Yoktur.

- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.)

Yoktur.

3.6 Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler; Kurum, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynaklara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

- Öğrencilerin kullanımına yönelik öğrenme kaynaklarının çeşitliliği ve yönetim sistemi (tesis ve altyapılar)

Fakültelerden alınan dönütler doğrutusunda Girne Amerikan Üniversitesi'nin eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için gerekli olan fiziki altyapıya büyük oranda sahip olduğu sonucuna varılmış olmasına karşın, üniversite kütüphanesindeki kaynaklar yeterli düzeyde değildir; üniversite genelinde kablosuz internet ağı yoktur ve mevcut

laboratuvarların da (örneğin, Mühendislik Fakültesi'nin bilgisayar laboratuvarları) geliştirilmesi gerekmektedir. Kongre merkezlerimizde uluslararası standartlara uygun farklı diller arasında anında çeviri yapmaya olanak sağlayan ekipman bulunmaktadır.

- Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin çeşitliliği

Üniversitemizde kültürel ve sanatsal anlamda tiyatro, film gösterimi, konser, sergi, söyleşi, konferans, sempozyum, seminer gibi farklı türlerde etkinlikler düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizin kapalı ve açık spor salonları, açık olimpik yüzme havuzu, tenis kortları, futbol sahası, basketbol sahası ve voleybol sahası gibi tesisleri bulunmaktadır. Ayrıca atletizm, yüzme, su topu, eskrim, okçuluk, basketbol, futbol, voleybol gibi birçok spor dalında okul takımlarımız bulunmakta ve öğrencilerimiz kişisel becerileri doğrultusunda bu takımlarda yer alabilmektedirler.

- Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri ve yönetim sistemi

Üniversitemizde öğrencilerimize rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti sunmak amacı ile oluşturulmuş rektörlüğe bağlı olarak faaliyet gösteren psikolojik danışma ve rehberlik merkezimiz bulunmaktadır.

- Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler.

Girne Amerikan Üniversitesi'nde uluslararası öğrencilere akademik ve kültürel alanlarda destek olmak amacıyla kurulmuş olan ve rektörlüğe bağlı bir birim tarafından yönetilen uluslararası ofis bulunmaktadır. Engelli öğrencilere yönelik şu anda yapılan bir çalışma bulunmamaktadır.

- Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına ait karar mekanizmaları.

Yıllık bütçenin öğrenme kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından yüzde dağılımına ait kararlar mütevelli heyeti ve rektörlük tarafından alınmaktadır. Birimlerin bütçe planlamasına katılımı olmamaktadır. Bu kopukluk nedeniyle öğrenim kaynaklarının sağlanmasında sıkıntı yaşanmaktadır.

Kuruma Ait Belgeler

İlgili ölçüte ait kanıtlar aşağıda listelenmektedir:

Sayı	Belge	Mevcut Durumu	URL
3.6.1	Kuruma ait bilgiler (bu kılavuz ekinin 1. bölümünde sunulan kanıtlar kullanılabilir)		
3.6.2	Öğrenci Toplulukları oluşturma, onaylama, izleme ve değerlendirme sistemi	Yazılı belge yok	
3.6.3	Bütçede öğrencilere yönelik hizmet giderlerinin dağılımı	Yok	
3.6.4	Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.)	Yazılı belge yok	

İyileştirme Kanıtları

- Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar (temsil edilmesi, engelsiz üniversite uygulamaları vb.)

Yoktur.

- Öğrenci Topluluklarının yıl içerisindeki faaliyetlerinin değerlendirilmesi

GAÜ Öğrenci Hizmetleri Direktörlüğü tarafından sözlü olarak faaliyet bazlı değerlendirme yapılmaktadır.

- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)

2017-2018 yılına ait sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlerin listesi: <https://we.tl/tpB85i22dl>

- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları

Yazılı belge bulunmamaktadır.

4. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve TOPLUMSAL KATKI

Bu bölümde kurumun araştırma sürecinin değerlendirilmesi yapılmaktadır.

4.1 Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri; Kurum, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmelidir.

- Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası

Girne Amerikan Üniversitesi faaliyetlerinin temelinde 5 ana değer bulunmaktadır: Ulaşılabilirlik, hız, geçerlilik, değer ve toplumdur. Üniversitemizin yenilenmekte olan 2000+10 Stratejik Planı'nda 'öncü bir araştırma kampüsü olma' ve 'toplum temelli araştırma yapma' konusundaki hedefler belirtmiştir. Kurulacak ortaklıklar ve genişleyen doktora programları ile araştırma yetkinliğinin kazandırılması ve hem bölgesel hem de küresel olarak araştırma niteliğinin artırılması amaçlanmaktadır. Üniversitenin stratejik amaçları arasında dijital yeniliklerle eğitimi ulaşılabilir kılmak da geliştirme politikalarının başında gelmektedir. KKTC'nin dünyadaki görünürlüğünü artırmak ve yerel ekonomiye katkıda bulunmak için topikal ilaç üretimi ve bal bazlı gıda takviyeleri geliştirilme çalışmaları mevcuttur. Ülke tarihine ışık tutmak ve gelecek nesilleri de bu konuda bilgilendirmek de Kıbrıs Araştırmaları Merkezi gibi merkezlerimizle öncelikli stratejik amaçlarımızdandır. Hızla gelişen bilim, disiplinler arası çalışma gerekliliğini artırmıştır. Üniversitemiz Toplumsal Cinsiyet Çalışmaları Merkezi gibi merkezleri ile farklı disiplinlerden araştırmacıları bir araya getirmekte ve araştırma konularının çok yönlü ele alınmasını sağlamaktadır.

Araştırma projelerini desteklemek ve teşvik sağlamak amaçlı 2017-18 akademik döneminde Araştırma Yönetmeliği http://www.gau.edu.tr/multimedia/document/gau_arastirma_yonetmeliği_tr-en.doc ve Yayın Yönetmeliğini www.gau.edu.tr/multimedia/document/gau_yayin_yonetmeliği_tr-en.doc hazırlamış, üniversite bünyesinde GAÜ Etik Kurulu ve Yayın Kurulunu oluşturmuştur. Özellikle lisansüstü ve doktora öğrencilerinin projelerinin değerlendirilmesi için fakülte düzeyinde Araştırma Etik Kurulları da oluşturulmuştur (ör. İşletme Fakültesi Etik Kurulu, Sağlık Etik Kurulu). Yapılan doktora araştırmaların ve yayınlarının kalitesinin artırılmasına yönelik de 2018 yılında doktora öğrencilerine Social Sciences Citation Index (SSCI) yayın yapma zorunluluğu getirilmiştir.

Kurumda araştırma stratejisi mevcut değildir ve araştırmalar genellikle pratikte bilimsel ve toplumsal katkı sağlamak amacıyla, öğretim görevlisi ve yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin beklenti, istek ve ihtiyaçları göz önünde bulundurularak uygulanmaktadır.

2019 yılında hazırlanmaya başlayan yeni stratejik plan ile bu amaçlar geliştirilecek ve ileriye taşınacaktır. Önümüzdeki dönemde kurumun araştırmaya yönelik stratejisini geliştirme amacıyla, araştırma ekosisteminin belirlenmesi ve oluşturulması, kısa ve uzun vadede ihtiyaçların ve amaçların belirlenmesi, mevcut araştırma sürecinin değerlendirilmesi ve hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirilebileceği bir yapının oluşturulması için adımlar atılması beklenmektedir. Bu amaçlar doğrultusunda,

kurumun stratejik planı yanında Lisansüstü Eğitim ve Araştırma Enstitüsü Stratejik planı da oluşturulmaya başlanmıştır.

Kurumda bilimsel araştırmalar ile ilgili mevcut birimler araştırmalardan sorumlu Rektör yardımcılığı, Araştırma koordinatörlüğü, Lisansüstü Eğitim ve Araştırma Enstitüsü, Araştırma Merkezleri ve lisansüstü ve doktora eğitimi veren fakülteler olup, genel işleyişte sorunlar yaşanmaktadır. Birçok öğretim elemanı araştırmalarını çoğunlukla bireysel anlamda ve/veya yüksek lisans öğrencileri ile sürdürmektedir. Kurumda araştırma kadrosu olmaması yanında, mevcut araştırma merkezlerinin çoğu son dönemlerde yaşanan yüksek akademik personel değişim oranlarından kaynaklanan sorunlardan dolayı tekrar yapılanma süreçlerine girmiştir. Yine araştırma koordinatörlüğünde de değişim yaşanmış, şu an mevcut personel olmamasından dolayı işleyiş ve destek konularında bilgi eksikliği yaşanmaktadır. Mevcut kütüphane kaynaklarındaki eksiklikler ve çevrim içi veri tabanlarına üniversite dışından ulaşılamaması da araştırma süreçlerini olumsuz etkilemektedir. Araştırma ile ilgili bir strateji belgesinin olmaması, özellikle uluslararası Bilimsel Araştırma Projelerine ülkenin tanınmamasından kaynaklanan sorunlardan dolayı başvurulamaması (ör. Horizon 2020 projeleri), araştırma merkezlerinin işleyişi ve desteklenmesi konusunda bilgi eksikliği ve belirli bütçenin olmaması, daha önceki araştırma hibelerinin zamanlı aktarımı konularında yaşanan teknik sorunlar da akademik personelin araştırma merkezlerine ve dış destekli projelere karşı tutumunu olumsuz yönde etkilemiş ve daha çok bireysel veya küçük ölçekli projelere yönelmelerine neden olmuştur. Bu da bilimsel ve toplumsal katkı süreçlerini sadece sayı değil görünürlük ve etki açısından da olumsuz etkilemektedir.

- Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar

Lisansüstü Eğitim ve Araştırma Enstitüsüne bağlı fakültelerdeki lisansüstü ve doktora eğitimleri çerçevesinde, öğretim üyelerinin araştırma alanlarında disipline yönelik ve disiplinler arası bilimsel proje ve tez çalışmaları yapılmaktadır. 2017-18 akademik döneminde Lisansüstü Eğitim ve Araştırma Enstitüsüne bağlı 11 fakülteden toplam 137 öğrenci mezun olmuştur. Bu öğrencilerin 103'ü tez ve 34'ü bitirme projesi hazırlamıştır. Bunun yanında, öğrencilerin tez konuları ile ilgili araştırma merkezlerine yönlendirilmeleri için çalışmalar başlatılmıştır.

Araştırma kadrosunun bulunmaması, araştırma merkezlerinin çalışmalarına yönelik yeterli bütçenin olmaması ve mevcut bütçenin çoğunlukla öz kaynaklardan sağlanması ve araştırma koordinasyon biriminin aktifleşmemesi araştırma-geliştirme ve eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleşmesine engel teşkil etmektedir.

- Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar

Lisansüstü Eğitim ve Araştırma Enstitüsüne bağlı fakültelerde tamamlanan mezuniyet projeleri, master ve doktora tezlerinin büyük çoğunluğu toplumsal katkıya yöneliktir. Ek1'de listelenen tezler sadece Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ni kapsayan tezler olup,

yabancı öğrencilerimiz de kendi ülkelerine yönelik toplumsal katkı sağlayacak tezler yazmaktadırlar.

Lisans öğrencileri de dersler aracılığı ile alanlarında toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerde bulunmaktadırlar. Örneğin 2018 yılında mütercim tercümanlık bölümü öğrencileri KKTC’li yazar Özden Selenge’nin sahnelenmiş ve ödül kazanmış dört oyununu (Sevgi Güllü, Soğuk Tüfekler, Pi ile Pan, Bize Elmaların Gölgesi Yeter) İngilizce’ye çevirmiş ve basımı için harekete geçmişlerdir. Bu sanatçının oyunların uluslararasılaşması için de bir adım olmuştur. Yine Eğitim Fakültesi Sosyal Hizmet dersleri kapsamında farklı hizmetlerde bulunmuştur (sokak hayvanları yararına etkinlik, huzur evi ziyaretleri, paylaşım etkinlikleri, Görme engelliler derneğine sesli kitap bağışları vb.). Eğitim Fakültesi Müzik öğretmenliği bölümü çeşitli konserler ve anma etkinlikleri yanında, Senfoni orkestrası kurma amaçlı adımlar atmış, halka üç dilde müzik eğitimi dersleri sunmaya başlamış ve Ek 4.1.3’de sunulan besteler ile sanata katkı sunmuştur.

Mimarlık Fakültesi fakültedeki araştırma faaliyetlerinin toplumsal katkı süreçleriyle bütünleşmesi amacıyla GAÜ Mimarlık, Tasarım ve Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesinde Uluslararası Miras Çalışmaları Merkezi 2012 yılında kurmuştur. Bu kapsamda kamuya ait tarihi bir yapının rölöve çalışmalarını gerçekleştirilmiştir. Ancak merkez yönetimi yeniden belirlenme aşamasında olduğu için şu an aktif değildir.

Arıcılık Araştırma Geliştirme ve Uygulama merkezi aracılığı ile arıcılık eğitimleri verilmiş, az gelişmiş Karpaz bölgesinde eğitimlerini tamamlayan 25 kişiye toplam 75 arılı kovan dağıtılmıştır. Lise öğrencilerine ‘Code Week with Google’ ile kodlama öğretilmekte ve Google Hub’ı olan kurumumuzda Google Hashcode uluslararası bir yarışmaya katılma şansı verilmektedir.

Yine Sağlık Bilimleri araştırma laboratuvarında hastanede ve devlet laboratuvarında yapılan bazı testler altyapı eksikliği giderilirse yapılabilecektir.

- Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri ve bu hedeflerin kurumun araştırma-geliştirme stratejilerine etkisi

KKTC’de kadının ekonomik hayata katılımı ve girişimciliğin artırılmasına yönelik hedefleri doğrultusunda Toplumsal Cinsiyet Çalışmaları Merkezi’nde bu alanda çalışmalar yapılmaktadır. Sağlık turizmi ve yükseköğretim aracılığıyla ülke ekonomisini güçlendirmek KKTC’nin hedefleri arasındadır. Sağlık Bilimleri Fakültesi’nin henüz böyle bir stratejisi yoktur.

Beslenme ve diyetetik bölümü obezite ve besin alerjileri ve beslenme alışkanlıkları üzerine araştırma yapmaktadır. Sağlık Yönetimi Programında ise KKTC’deki sağlık politikaları, sağlık çalışanlarının işe karşı tutumu ve sigortalar üzerine araştırmalar vardır.

- Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik ve sosyo-kültürel yapıya katkısının teşvik edilmesi ve sonuçların değerlendirilmesi

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik ve sosyo-kültürel yapıya katkısını teşvik eden tanımlı bir süreç veya sorunlu bir birim yoktur. Araştırma konuları öğretim görevlisi ve öğrenci arasında karar verilmektedir. Sonuçları değerlendirecek mekanizmalar henüz

geliştirilmemiş olup, ilk etapta yapılan araştırmaların görünürlüğün artırılmasına yönelik çalışmalar (Google Scholar) ve tezlerin dijital olarak da alınmasına başlamıştır. Bunun yanında sonuçların değerlendirilmesinde sadece akademik anlamda yayın ve atıflar takip edilmektedir. Ocak -Aralık 2018 Web of Science veri tabanı analizlerine göre kuruma bağlı öğretim üyeleri tarafından sadece 33 yayın yapılmıştır.

Kuruma Ait Belgeler

- Kurumun araştırma-geliştirme politikası ve stratejik amaçları

Üniversitemizin 2000+10 olarak hazırlanan stratejik planında, GAÜ'nün öncü bir araştırma kampüsü olma hedefi konulmuştur. Adı geçen belgede Stratejik Yönerge Bir'de belirtildiği üzere, stratejik amaçlar arasında eğitimde teknolojiyi yenilikçi kullanımında öncü olmak, GAÜ Tekno-kampüsü araştırma ve bulguların dağıtımında iş ve eğitim alanlarının hem ulusal hem de uluslararası öncüsü olarak tanınması vardır. Ayrıca GAÜ Liderlik Merkezi'nin örgütsel liderlik alanında araştırmalar yaparak bu alanda öncü olması ve diğer yükseköğretim kurumları, kuruluşları ve kar amacı gütmeyen örgütler ile ortak çalışmalar yapmak amaç olarak belirtilmiştir. Bu hedeflere 2019 yılın itibariyle henüz tam olarak ulaşılmamıştır.

2019 yılında hazırlanmaya başlayan yeni stratejik plan ile bu amaçlar geliştirilecek ve ileriye taşınacaktır.

- Üniversitenin öncelikli alanları

Üniversitenin açıkça belirlenmiş öncelikli alanları mevcut değildir fakat üniversite faaliyetlerini analiz ederek üniversitenin önem verdiği konular hakkında çıkarım yapılabilmektedir. Sözü geçen dolaylı çıkarım yöntemi kullanıldığında öncelikli alanlar arasında KKTC'nin önemli tarihinin gün yüzüne çıkartılması, ülkenin ikliminin ve coğrafi konumunun en iyi şekilde kullanılması ve sürdürülebilirlik gibi hem yerel hem küresel öncelikli konuların ele alınması sayılabilmektedir. 2017-2018 akademik yılında üniversite tema olarak 'İnovasyon' u seçmiştir. 2018-2019 akademik yılında ise küresel çevresel tehditleri göz önüne alınarak 'Sürdürülebilirlik' teması seçilmiştir.

YÖK-YUDAB aracılığıyla öncelik verildiğini bildiğimiz Okul Öncesi Çocuk eğitimi ve Toplumsal Cinsiyet çalışmaları da üniversitemizde yapılmaya çalışılmaktadır.

Araştırma merkezlerinin tümünün aktif olarak çalıştığına dair elimizde yeterince kanıt yoktur. Bazı mevcut olan araştırma merkezlerinin temalarına bakarak üniversitedeki araştırma ve geliştirme alanları aşağıdaki gibi sıralanabilir:

1. Kıbrıs Tarihi araştırmaları (Kıbrıs araştırmaları merkezi, International Centre for Heritage)
2. Yönetim araştırmaları
3. Toplumsal Cinsiyet Çalışmaları
4. Arıcılık ve arı ürünlerinin analizi ve ticarileştirilmesi

5. Uluslararası güvenlik çalışmaları
6. Çevre araştırmaları özellikle de Akdeniz flora ve fauna araştırmaları (Akdeniz Sualtı Araştırma Merkezi, Research Center for Habitat, Çevre ve Doğa Araştırma Merkezi)
7. İnovasyon (Yaratıcı Endüstriler Araştırma ve Uygulama Merkezi)
8. Çocuk eğitimi (Okul Öncesi Araştırma Merkezi)
9. Toplum sağlığı

Araştırma ve geliştirme konusundaki öncelikli alanların açıkça ve tüm paydaşların katılımıyla belirlenip, gerekli planlama ve desteklerin yapılması ve bu konularda yine paydaşların bilgilendirilmesi öncelikli alanlarda ilerleme kaydetmek için büyük önem arz etmektedir.

- Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapıdaki yeri

Kurumda bilimsel araştırmalar ile ilgili mevcut birimler araştırmalardan sorumlu Rektör yardımcılığı ve Araştırma Koordinatörlüğü'dür. Araştırma Koordinatörlüğü kadrosunda şu an boştur.

Araştırma-geliştirme süreçleri özellikle yüksek lisans ve doktora seviyesinde Lisansüstü Eğitim ve Araştırma Enstitüsü ve etik kurullar tarafından denetlenmektedir. Araştırma-geliştirme süreçleri yıllık faaliyet raporları ile de üst yönetim ile paylaşılmaktadır. Dış fonlara başvuru esnasında Akademik İşlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve Rektörün onayı alınmaktadır. 2019 faaliyetleri arasında AR-GE süreçlerine daha merkezi bir organizasyonel yapı kazandırmak için gerekli düzenleme yapılması gerekliliği konusunda farkındalık mevcuttur. Yerel ve ulusal paydaşları da bir araya getirerek, araştırma ve geliştirme hedefleri oluşturmak, ve bunu takiben izleme ve değerlendirme süreçlerini açıkça tanımlayacak ve devam ettirecek bir üst kurul oluşturulması gerekliliği mevcuttur.

- Toplumsal katkıya yönelik performans göstergeleri (yerel/bölgesel/ulusal varsa uluslararası)

şu anda üniversitemizde toplumsal katkıya yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin göstergelerini kurumsal seviyede analiz eden bir yapı bulunmamaktadır. Bunun geliştirilmesi için çalışmalar gereklidir.

Araştırma-geliştirme çalışmaları sonucunda üniversite bünyesinde geliştirilen örneğin besin takviyesi olarak bal bazlı ürünler piyasaya sürülmeye hazırlanmaktadır.

Lise öğrencilerine Yaratıcı Fikirler yarışması gibi aktivitelerle sorunlara yaratıcı çözümler bulmalarına imkân sağlanmaktadır. Bölge öğrencilerine 'Code Week with Google' ile kodlama öğretilmekte ve uluslararası bir yarışmaya katılma şansı verilmektedir.

Öğrenci ve profesyonellere Google Hub olan kurumumuzda Google Hashcode yarışmasına katılma imkânı sağlanmaktadır. 2018 yılında Hult Prize kampüs yarışması düzenlenmiş, öğrenciler yaratıcı fikirleri ile kendi ülkelerindeki toplumsal problemlere çözüm getirebilecek önerileri ile yarışmış ve kazanan iki grup GAÜ'yü yurtdışındaki yarışmalarda temsil etmişlerdir.

Kıbrıs'taki mevcut durum analizi ve iyileştirme planlarının yapıldığı yüksek lisans ve doktora tezleri ile ülkede eksikliği bulunan veriler tamamlanmakta ve doğru yaklaşımların geliştirilmesine imkân sağlanmaktadır.

- Araştırma-Geliştirme teşvik ve destek sistemi

Girne Amerikan Üniversitesi Yayın Yönetmeliği çerçevesinde Girne Amerikan Üniversitesinde görev yapan öğretim elemanlarının yayın faaliyetlerini teşvik etmek amacıyla SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI veri tabanlarındaki yayınlar için haftalık ders yüklerinde indirimler fakültelerin önerisi ve rektörlüğün onayı ile uygulanır. Yayın teşvik programı çerçevesinde her yıl Akademik Yayın Ödülü, Genç Bilim ve Sanat İnsanı Yayın Ödülü, Bölüm Yayın ödülü ve Yıllık Yayın ödülü her akademik yılın başlangıcında sahiplerine Rektörlük tarafından verilir.

Doktora öğrencilerini araştırma-geliştirmeye teşvik etmek ve yapılan araştırmaların kalitesini artırmak amacıyla, mezuniyet şartları arasına SSCI endeksli bir dergide yayın zorunluluğu konulmuştur.

Bu gelişmelerin yanında teşvik ve destek sistemlerinde pratikte sorunlar mevcuttur. İlk olarak verilen mali teşviklerin ödeme süreçleri aksamakta, yayın ve konferans destek teşvikleri geç ödenmektedir. Yine uluslararası konferans etkinliklerine katılan öğretim üyeleri harcamalarını kendi bütçelerinden sağlamakta ve katılım sonrası ödedikleri miktarın sadece bir kısmını geri alabilmektedirler (maksimum 850TL). Bu miktar sadece Türkiye'de yapılan etkinliklerde bile yeterli olmamaktadır. Bunun yanında pratikte yaşanan bir sorun da üniversite dahilinde yapılan etkinliklerdeki destek eksikliğidir. Etkinlik üst yönetimden talep edilmediği durumlarda hem mali hem de insan kaynakları açısından yeterli destek sağlanmamaktadır. Örneğin eğitim, araştırma ve toplumsal katkıyı destekleyen uluslararası Hult Prize etkinliği İşletme Fakültesi öğrencilerinden gelen talep üzerine düzenlenmiştir. Her ne kadar etkinlik çok başarılı olsa da hem kampüsteki etkinliği düzenleme süreçlerinde hem insan gücü anlamında hem de mali destek anlamında üniversitenin katkısı salon, ikram ve medya desteği (fotoğraf ve video) sağlamak dışına çıkmamıştır ve bu destekler de uzun uğraşlar sonucu elde edilmiştir. Öğrenciler kendi çabalarıyla sponsor bularak hem kampüs içindeki harcamaları (poster vb), hem de uluslararası yarışmaya (Dubai'de) katılmak için gereken bilet ve lojistik harcamaları karşılamışlardır.

İlgili ölçüte ait kanıtlar aşağıda listelenmektedir:

Sayı	Belge	Mevcut Durumu	URL
4.1.1	Kurumun araştırma-geliştirme politikası ve stratejik amaçları	2010-2020 yıllarını kapsayan	https://drive.google.com/file/d/17YsEjD47Ot5NrdLJ

		Stratejik Plan kapsamında	g4eV9TZwTnGn_Rfz/vie w?usp=sharing
4.1.2	Üniversitenin öncelikli alanları	Yok	
4.1.3	Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapıdaki yeri	Yok	
4.1.4	Toplumsal katkıya yönelik performans göstergeleri (yerel/bölgesel/ulusal varsa uluslararası)	Yok	
4.1.5	Araştırma-Geliştirme teşvik ve destek sistemi	Var	http://www.gau.edu.tr/multimedia/document/gau_yayin_yonetmeligi_tr-en.doc http://graduate.gau.edu.tr/download/GAU-lisansustu-egitim-ve-ogretim-yonetmeligi.pdf

İyileştirme Kanıtları

Kurumun araştırma-geliştirme politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair izleme yapan bir birim veya tanımlı uygulamalar henüz oluşturulmamıştır. 2019 yılında oluşturulacak araştırma-geliştirme stratejisi ve politikaları dahilinde bu gereksinim de ele alınacaktır. Pratikte öğretim üyelerinin araştırmaları Web of Science endeksinde bulunmaları ve KKTC'deki diğer üniversiteler ile karşılaştırmaları bazında GAÜ Kütüphanesi tarafından hazırlanan yıllık rapor ile takip edilmektedir (ekte). Bunun dışında iyileştirme süreçlerine dair herhangi bir veri toplanmamaktadır. Öğrencilerimiz aktif olarak konferanslara katılmakta (örneğin Hollanda da Aralık 2018'de düzenlenen ICOBM uluslararası konferansına İşletme Fakültesinden beş yüksek lisans öğrencisi katılmıştır) ama öğrencilerin tez konuları dışındaki araştırma aktivitelerine yönelik kanıt da toplanmamaktadır.

4.2 Kurumun Araştırma Kaynakları; Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımına yönelik politikalara ve stratejilere sahip olmalıdır. (Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.)

- Kurumun araştırma-geliştirme alanındaki strateji ve hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli kaynaklarını planlama, tedarik etme ve kullanma yöntemleri

Üniversitemiz araştırma-geliştirme alanındaki strateji ve hedefleri açıkça belirtilmese de araştırma konusundaki temel faaliyeti fiziki altyapı oluşturmaktır. Üniversitemizin

kütüphanesi 2019 yılı itibariyle Kütüphane web sitesi üzerinden sunulan bilimsel veri tabanı sayısını 9 adetten 45 adede yükseltmiştir. Fiziki alt yapı gerekliliği planlanırken ilgili birim ve merkezlerin görüşleri alınmaktadır. Bu alt yapı çalışmalarında hem uygulama hem de araştırma yapılabilecek laboratuvarlara öncelik verilmektedir.

Üst yönetim sarf malzemeleri için kaynak yaratılmasında ise araştırmacıları dış fonlar hakkında bilgilendirerek katkı koymaktadır. Anket bazlı araştırmalar için anket basımında üniversitenin fotokopi merkezi kısıtlı düzeyde kullanılabilen ve araştırmacıların anketlerini internet üzerinden dağıtmaları önerilmektedir. TC Kalkınma ve Ekonomik İşbirliği ofisinden altyapı çalışmaları ve sarf malzemeler için önceki yıllarda hibe alınmıştır. Araştırmacılar tarafından belirlenen malzeme ve ekipmanlar genel sekreterlik ve muhasebenin onayından geçmekte ve daha sonra Genel Sekreterliğin himayesinde alımlar yapılmaktadır.

- Üniversitenin yıllık mali kaynak planlanmasında araştırmaya ayrılan bütçe

Üniversite yıllık mali kaynak planlamasında araştırma için yaklaşık 2m TL bütçe ayrılmaktadır. Bu bütçeye bağlı kalmaksızın ayrıca araştırma giderleri ihtiyaç duyulduğu zaman proje bazlı olarak ilgili birimler tarafından belirtilmekte ve en son Başkanlık Ofisine onaya sunulmaktadır.

- Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımı

Araştırma geliştirme faaliyetlerinde ilgili Bakanlıkların ve ülke stratejik planlamasının önemli gördüğü noktalara öncelik verilmektedir. Bu öncelik kurumsal seviyeden ziyade daha çok akademik birimlerin bu konulara gösterdiği hassasiyet ile belirlenmektedir. Farklı alanlardaki doktora ve yüksek lisans tezlerinde KKTC ekonomisi, refahı ve stratejik hedefleri doğrultusunda konular seçilmektedir.

Sanayi ve Ticaret odaları ve Girne Belediyesi ile yapılan toplantılarda da öncelik belirleme ve daha önce yapılan araştırmalar konusunda geri bildirim alınmaktadır.

Lisans öğrencileri mezuniyet projeleri ile, lisansüstü ve doktora öğrencileri ise tezleri aracılığıyla araştırma-geliştirme faaliyetlerine katılmaktadırlar. Bölge halkını ar-ge çalışmalarına dahil etmek amacıyla Yaratıcı Fikirler yarışması gibi faaliyetlerle araştırma geliştirme kültürü orta eğitimdeki öğrencilere tanıtılmaktadır.

- Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme mekanizmaları

Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin çıktıları elde edilen ürün ve bilimsel literatüre katkının ölçülmesi ile incelenmektedir. Her dönem ve yıl için Kütüphane Müdürü tarafından hazırlanan Girne Amerikan Üniversitesi Bilimsel Performans raporu ile araştırma geliştirme sonuçlarının bilimsel literatüre katkısı değerlendirilmektedir. Adı geçen raporda Bilimsel indekslere giren yayın sayısı, genel atıf sayıları, yayın türüne göre dağılım ve bilim dalına göre dağılım değerlendirilmektedir.

- Kurumun araştırma çalışmalarında kullandığı üniversite dışı fonları kuruma aktarmaya yönelik izlediği stratejiler

Kurum dış fonları kuruma aktarmaya yönelik olarak dekan ve yüksekökol müdürleri ile yapılan toplantılarda akademik kadroyu bu konuda sözel olarak teşvik etmektedir. Geçtiğimiz yıllarda TÜBİTAK projesi hazırlarken dikkat edilmesi gereken noktalar konusunda da bir bilgilendirme faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Avrupa Birliği Horizon 2020 hibe programları hakkında Lefkoşa ara bölgede olan toplantıya akademik kadronun katılması yönünde bilgi verilmiştir.

Genel çerçeveye bakıldığında dış fon kaynaklarını bulma ve başvurma akademisyenlerin bireysel çabaları ile olmaktadır. KKTC'ye uygulanan ambargolardan dolayı birçok uluslararası fona başvurmak mümkün değildir bu yüzden de yerel ve Türkiye Cumhuriyeti'ndeki kaynaklar akademik kadro tarafından araştırılmaktadır. Daha önce kuruma dış fonlardan aktarılan fonların nasıl kullanıldığına dair şeffaflık yeterli seviyede değildir. Bu sürecin şeffaflaştırılması akademik kadronun da dış fon bulma konusundaki motivasyonunu artıracaklarını öngörülmektedir.

- Kurumun dış kaynaklardan sağladığı desteklerin (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine sağladığı katkı oranı.

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler ihmal edilecek kadar azdır. Araştırma-geliştirme faaliyetleri aktif olarak merkezi bir şekilde koordine edilmediğinden dış kaynakların stratejik hedeflere sağladığı katkı oranı net olarak belli değildir.

Kuruma Ait Belgeler

- Araştırma-Geliştirme altyapısı (laboratuvarları, merkezleri vb.) bilgileri

Üniversitenin eğitim birimlerinin hem araştırma laboratuvarı hem de öğrenciler için uygulama laboratuvarı olarak kullanılacak laboratuvarları mevcuttur. Örneğin Sağlık Bilimleri Araştırma Laboratuvarında moleküler biyolojik teknikler, mikrobiyolojik çalışmalar için imkanlar mevcuttur.

Üniversitemizde bulunan araştırma merkezleri ise aşağıdaki gibidir:

- Performance Analysis Center
- Center for Management Research
- Uluslararası Güvenlik Çalışmaları Merkezi
- Kıbrıs Araştırmaları Merkezi
- Arıcılık Araştırma, Geliştirme ve Uygulama Merkezi
- Research Center for Habitat
- Center for Housing and Vernacular
- International Center for Heritage
- Dünya Sistemi Bilimi Araştırma Merkezi
- Okul Öncesi Araştırma Merkezi
- Akdeniz Sualtı Araştırma Merkezi
- Çevre ve Doğa Araştırma Merkezi
- Girne Araştırma Enstitüsü
- Yaratıcı Endüstriler Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Toplumsal Cinsiyet Çalışmaları Merkezi
- İlaç Hammaddeleri ve İlaç Uygulama ve Araştırma Merkezi

Bazı merkezler fon sıkıntısından dolayı arzu edilen seviyede etkin değildir. Akademik kadronun hızlı şekilde değişmesinden dolayı da merkezlerin istikrar ve sürdürülebilirliği optimal seviyede değildir. 2017-2018 akademik yılında yıllık faaliyet raporu vermiş olan araştırma merkezi yoktur.

- Araştırma-Geliştirme bütçesi (gelirleri, dış kaynakları, öncelik alanlarına göre dağılımı, birimlere göre dağılımı)

Üniversitenin 2017-2018 akademik yılında toplam araştırma bütçesi 2,192,592.12 TL olarak rapor edilmiştir. Bu bütçenin dağılımı ve harcanması konusunda bilgi yoktur.

- Araştırma-Geliştirmede kurumsal yetkinlik alanları (sahip olunan uzmanlıklar, proje alanları, patent alanları, vb.)

Araştırma-geliştirmede kurumsal yetkinlik alanları Girne Amerikan Üniversitesi Bilimsel Performans Raporu göz önüne alındığında mühendislik ve eğitim fakültesi araştırma konusundaki en üretken fakültelerimiz olarak öne çıkmaktadır.

Kurum yetkinlik alanları değişen akademik kadro ile birlikte değişmekte ve şekillenmektedir. Örneğin sağlık alanındaki mevcut kadro ile olan proje alanlarımız obezite, beslenme, meme kanseri, tıbbi parazitoloji, sağlık yönetimi ve hemşirelik alanlarındadır.

- Araştırma-Geliştirmede paydaşlarla yapılan işbirlikleri (fuar, kariyer günleri, projeler vb.)

Bazı akademik birimler kariyer günleri düzenlemektedir. Turizm bölümümüz oteller ve Turizm Bakanlığı ile işbirliği içinde çalışmaktadır. Diğer çoğu bölümümüz ise çalıştay, seminer, konferans ve panel gibi akademik faaliyetlerle paydaşlarla eğitim ve araştırma-geliştirme faaliyetleri konusunda fikir alışverişi yapılmaktadır.

Gelecekte yapılacak bölgesel, ulusal, ve uluslararası düzeyde ilgili konularda profesyonel yaşamda olan paydaşlarla oluşturabilecek bir Kurul ile araştırma-geliştirme faaliyetlerinde paydaş ihtiyaçları analizi ve paydaş katılımı sağlanabilecektir.

İlgili ölçüte ait kanıtlar aşağıda listelenmektedir:

Sayı	Belge	Mevcut Durumu	URL
4.2.1	Araştırma-Geliştirme altyapısı (laboratuvarları, merkezleri vb.) bilgileri	Var	http://www.gau.edu.tr/onli ne/arastirma_merkezleri
4.2.2	Araştırma-Geliştirme bütçesi (gelirleri, dış kaynakları, öncelik alanlarına göre dağılımı, birimlere göre dağılımı)	Bütçe var ama dağılım yok.	
4.2.3	Araştırma-Geliştirmede kurumsal yetkinlik alanları (sahip olunan uzmanlıklar, proje alanları, patent alanları, vb.)	Araştırmacıların bireysel yetkinlik alanları ile değişmektedir.	
4.2.4	Araştırma-Geliştirmede paydaşlarla yapılan işbirlikleri (fuar, kariyer günleri, projeler vb.)	Var	Ek-4.1.1 Ek-4.1.2

İyileştirme Kanıtları

- Kuruma son üç yılda yapılan dış fon aktarımına ait değişimler

Bu konuda hali hazırda bir istatistik izleme ve değerlendirme süreci mevcut değildir. Web sitemizde araştırmacıları mevcut dış fonlar hakkında bilgilendiren bir bölüm olması dış fon başvuruları artırabileceği öngörülmektedir. Araştırmacılara başvuru sürecinde yardımcı olabilecek bir birim de yapılan dış fon başvurularının başarı oranını artırabilecektir. Dış fonlardan aktarımı artırmak için tüm paydaşları, yapılan araştırma-geliştirme faaliyetleri ile ilgili toplantılar, sosyal medya ve diğer iletişim araçları aracılığıyla bilgilendirmek önemli olabilecektir.

- Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere yürütülen faaliyetler

Kurumda dış fonları kullanmaları için, araştırmacılar Rektörlükle yapılan toplantılarda sözlü bir şekilde yönlendirilmektedirler. Dış fona başvuru sürecinde Akademik İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcısı araştırmacıya destek vermektedir. Üniversitenin web sitesinde KKTC'den başvuru alan dış fonlar hakkında araştırmacıları bilgilendiren bir bölüm olması yararlı olabilecektir. Aynı zamanda elektronik posta aracılığıyla da araştırmacılar bilgilendirilmesi bir seçenektir. Dış fon sağlayıcılarının güvenini daha da arttırmak adına dış fonların nasıl kullanıldığı ve bu fonun ilgili birime aktarılma şekli şeffaf bir yapı içinde gerçekleşip, paydaşlar bilgilendirilmelidir.

- Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynaklarda yaptığı iyileştirmeler

Kurumun araştırmaya giderleri 2016-2017 akademik yılında 1.760.675,27 TL iken 2018 akademik yılında toplam araştırma gideri 2,192,592.12 TL olarak rapor edilmiştir. Bu bağlamda laboratuvar alt yapıları iyileştirilmiş, cihaz ve ekipmanların kalibrasyonu

gerçekleştirilmiş, Tıp fakültesi uygulama ve araştırma laboratuvarları kurulmuş, ve Eczacılık laboratuvarlarının alt yapısı tamamlanmıştır.

4.3 Kurumun Araştırma Kadrosu; Kurum, araştırmacıların işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.

- Kurumda araştırma kadrosunun beklenen araştırma yetkinliklerine ilişkin tanımlı süreçler

İşe alınan, atanan ve yükseltilen akademik personelin gerekli yetkinliğe sahip olmasını güvence altına almak için senatodan geçen yönetmelik uygulanmaktadır.

Kurumda tanımlanmış araştırma kadrosu bulunmamaktadır. Öğretim üyeleri, yüksek lisans ve doktora öğrencileri araştırma merkezleri ve danışmanları aracılığı ile mevcut araştırmaları yürütmektedirler. Lisans, yüksek lisans veya doktora öğrencileri mevcut araştırma merkezlerine gönüllü olarak katılmakta, fakültelerde burs kapsamında görevlendirilen yüksek lisans öğrencileri genelde idari asistanlık yapmakta, doktora öğrencileri de ders vermektedir. Öğretim üyelerinin ağır ders yükleri ve üniversitede yapılan araştırmaların eksikliği göz önünde bulundurulduğunda, araştırma kadrosuna yönelik ihtiyaç oldukça açıktır ve bu ihtiyaç 2019 planlama süreçlerinde ele alınmalıdır.

Kuruma Ait Belgeler

- Kurumun AR-GE hedefleri ile Öğretim Üyeliğine yükseltilme ve atanma ölçütleri ilişkisi

GAU Akademik Personelin Atama ve Yükseltilme Yönetmeliğine göre işlem yapılmaktadır.

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)

GAU Akademik Personelin Atama ve Yükseltilme Yönetmeliğine göre işlem yapılmaktadır.

İlgili ölçüte ait kanıtlar aşağıda listelenmektedir:

Sayı	Belge	Mevcut Durumu	URL
4.3.1	Kurumun AR-GE hedefleri ile Öğretim Üyeliğine yükseltilme ve atanma ölçütleri ilişkisi	Kısmen vardır. Akademik personelin atama ve yükseltilme kriterleri arasında	http://www.gau.edu.tr/multimedia/document/GAU_Tuzuk_Yonetmelik_ve_Yonergeler_24Temmuz2012.pdf

		araştırma büyük önem taşımaktadır.	
4.3.2	Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)	Kısmen vardır. Akademik personelin atama ve yükseltme kriterleri arasında araştırma büyük önem taşımaktadır.	http://www.gau.edu.tr/multimedia/document/GAU_Tuzuk_Yonetmelik_ve_Yonergeler_24Temmuz2012.pdf

İyileştirme Kanıtları

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar

Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre işlem yapılmaktadır. Araştırmaların sözlü veya poster bildiri için kongreye katılım teşviki ve yayın teşviki verilmektedir. GAU Bölüm yayın ödülü ve Yıllık Aktif ödülleri de mevcuttur.

- Akademik personelin araştırma-geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere yapılan eğitimler (programı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.)

Fakültelerde zaman zaman düzenlenen (GAU-SEM aracılığı ile) veri analizi, kalite yönetimi kursları veya Üniversite düzeyinde yayıncı organizasyonlar TÜBİTAK ve Elsevier tarafından düzenlenen etkinlikler vardır.

4.4 Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi; Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayınlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

- **Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin etkililik düzeyi/performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi**

Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin çıktılarını elde edilen ürün ve bilimsel literatüre katkının ölçülmesi ile incelenmektedir. Her yıl Kütüphane Müdürü tarafından hazırlanan Girne Amerikan Üniversitesi Bilimsel Performans raporu ile araştırma geliştirme sonuçlarının bilimsel literatüre katkısı ölçülmektedir. Adı geçen raporda Bilimsel indekslere giren yayın sayısı, genel atıf sayıları, yayın türüne göre dağılım ve bilim dalına göre dağılım ölçülmektedir. Bu ölçümlere dayanarak kurumun etkililik düzeyi diğer KKTC üniversitelerinin düzeyleriyle kıyaslanmaktadır. Kurumda bu raporun sonuçlarına dayanarak herhangi bir değerlendirme yapılmamaktadır.

▪ **Kurumun, araştırma hedeflerine ulaşabilmesi için faaliyetlerini gözden geçirmek ve iyileştirmek üzere kullandığı yöntemler**

Araştırma hedefleri tanımlı değildir. Faaliyetleri gözden geçirmek ve iyileştirmek üzere herhangi bir yöntem kullanılmamaktadır.

▪ **Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirme sonuçlarının paydaşlarla ve kamuoyuyla paylaşılması**

Herhangi bir değerlendirme yapılmadığı için sonuçların paylaşılması sözkonusu değildir.

▪ **Kurumun bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısının ölçülmesi**

Devlet Planlama Örgütü'nün (DPÖ) ve KKTC Ekonomi Bakanlığı'nın yıllık raporlarında üniversitelerin katkıları ile kısımlar bulunmaktadır. Bu raporlara bakıldığında üniversitelerin KKTC ekonomisine ciddi bir katkı yaptığı gözlemlenebilir. DPÖ'nün 2018 yılında yayınlanan Makroekonomik ve Sektörel gelişmeler raporuna bakıldığında üniversitenin her sene öğrenci sayısını artırdığı ve şu anda 11 binin üstünde öğrencisi bulunduğu görülebilir. Ayrıca personel sayısı itibariyle Girne'nin en büyük istihdam kaynaklarından biridir. Girne Amerikan Üniversitesi Amerikan Koleji, İlk Okulu ve Ana Okulu Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ndeki en önde gelen eğitim kurumlarıdır. Üniversite sanayi ve ticarete yaptığı hizmetlerle de katkıda bulunmaktadır.

Kuruma Ait Belgeler

İlgili ölçüte ait kanıtlar aşağıda listelenmektedir:

Sayı	Belge	Mevcut Durumu	URL
4.4.1	Kurumun araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşip ulaşmadığını izlemek üzere kullandığı sistem	Girne Amerikan Üniversitesi Bilimsel Performans Raporu 1 Ocak-31 Aralık 2018	Ek-4.2
4.4.2	Kurumun ve birimlerin araştırma-geliştirme süreçleri yıllık özdeğerlendirme raporu	Yok	
4.4.3	Merkezlerin ve laboratuvarların araştırma-geliştirme faaliyetleri yıllık özdeğerlendirme raporu	Yok	

4.4.4	Araştırma-Geliştirme faaliyetleri ve projelerle ilgili paydaş geri bildirimlerini almak için kullanılan mekanizmaların (belge, doküman, anket, form vb.) listesi ve örnekleri	Yok	
-------	---	-----	--

İyileştirme Kanıtları

- Kurumun ve birimlerin araştırma-geliştirme süreçleri yıllık özdeğerlendirmelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler

Özdeğerlendirme yapılmamaktadır.

- Araştırma performansının iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar (altyapı, insan kaynağı, fon kaynaklarının kullanımı, üniversite-sanayi işbirliği vb. uygulamalar)

Performans iyileştirilmesi sözkonusu değildir.

- Kurumun araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere kullandığı kanıtlar (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP, Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi vb. göstergeler)

Her yıl Kütüphane Müdürü tarafından hazırlanan Bilimsel Performans raporu için araştırma geliştirme sonuçlarının bilimsel literatüre katkısı Web of Science kapsamındaki dergilerde yayımlanan çalışma sayısı ile ölçülmektedir.

5. YÖNETİM SİSTEMİ

Bu bölümde kurumun yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetleri anlatılmakta ve buna ilişkin değerlendirme yapılmaktadır.

5.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı; Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinliğe sahip olmalıdır.

- Kurumun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve idari birimlerinin yapılanması

Başlıkta atıf yapılan yapılanmanın şematik hali “1.6” sayılı maddenin cevap kısmında yer almaktadır. Ayrıca koordinatörlük bazında: Uluslararası operasyonlar, yurtlar, okullar grubu, catering, ulaşım, tanıtım ve imaj yönetimi, strateji geliştirme ve planlama, yeme-içme, akreditasyonlara dair koordinatörlükler ve/veya ofisler bulunmaktadır. İdari ve Akademik yapılanmaların tamamı sınırları çizilmiş bir hiyerarşik düzen içerisinde bu doğrultuda yapılmaktadır.

- İç kontrol eylem planı hazırlaması izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin yönetimi

Halihazırda herhangi bir iç kontrol eylem planı mevcut değildir. Hazırlanacak iç kontrol eylem planı gereğince; GAÜ’de faaliyetlerin planlandığı şekilde yürütüldüğünü ve devamlılığını doğrulamak, aksaklıkları bulmak ve gerekli düzeltmeleri zamanında yapabilmek için periyodik ve anlık iç kalite tetkikleri yapılacaktır. Bu tetkikler yılda en az bir defa olmak üzere, iç tetkikçi eğitimi almış kişilerce, hazırlanacak iç tetkik planına göre yapılacaktır. Yöneticilerin ve kaliteyi doğrudan etkileyen görevler üstlenen personelin görevleri ve buna bağlı tüm yapılanmalar için kişilerin yetkileri ve birinci dereceden kime karşı sorumlu oldukları Görev Tanımı Formlarında ayrıntılı olarak belirlemek ve belgelemek üzere çalışmalara Genel Sekreterlik tarafından başlanmıştır.

- Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasındaki yetki dağılımı; akademik ve idari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesinin gözetilmesi

Girne Amerikan Üniversitesi’ndeki yetki dağılımları; diğer vakıf ve özel yükseköğretim kurumlarında olduğu gibi görev ve yetkileri önceden belirlenmiş idari ve akademik organlar tarafından paylaşılmaktadır. YÖK ve YÖDAK’ın kabul ettiği şekliyle: Mütevelli Heyeti, Üniversitenin çağdaş ve bilimsel eğitim – öğretim esaslarına dayanan, ulusun ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirilmesi ve akademik çalışmaların en üstün düzeyde yürütülmesi için gerekli kararı almak, uygulamaları izlemekle görevli yasal organıdır. Senato ise; Rektörün başkanlığında, Rektör Yardımcıları, Dekanlar ve

her fakülteden kendi kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile Rektörlüğe bağlı Enstitü ve Yüksekokul Müdürlerinden oluşur.

Kuruma Ait Belgeler

- Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikası ve stratejik hedefleri

İdari alanlarla ilgili belirlenmiş politikaları belirten yazılı bir belge mevcut değildir. Stratejik hedefler için Girne Amerikan Üniversitesi 2000+10 yılı Stratejik Planında:

“Önümüzdeki yıllarda, akademik niteliğimizi ve akademik saygınlığımızı geliştirme odaklı çabalarımızı sürdüreceğiz ve öğrencilerimizin eğitimde ulaşmayı amaçladıkları hedeflere erişmeleri için uygun ortamları hazırlamaya devam edeceğiz.”

“Akreditasyon veren kurumlarımız, kendini işine adanmış eğitim kadromuz ve çalışanlarımız, gitgide gelişen ve büyüyen finansal alt yapımız ve en önemlisi, Girne Amerikan Üniversitesi için yüksek kalitede akademik programlar ve hizmetler sunmaya bağlılığımızın, yani sağlam duruşumuzun ve güçlü olduğumuz noktaların üzerinde kendimizi geliştirmeye devam edeceğiz.”

maddeleri yer almaktadır.

- Yönetimsel ve idari yapılanma şeması

Başlıkta atıf yapılan idari / akademik yapılanma şeması “1.6” sayılı maddenin cevap kısmında yer almaktadır.

- İç kontrol eylem planının izlenmesi ve yönetimi

GAÜ bünyesinde halihazırda bu doğrultuda işleyen herhangi bir iç kontrol eylem planı mevcut değildir. Hazırlanacak İç Tetkik Planında; denetlenecek birim/bölümlerin önem ve durumlarına göre hazırlanacak ve önceden, denetlenecek birim/bölgümlere duyurulacaktır. Tetkiklerin planlanması ve yerine getirilmesi, sonuçların rapor edilmesi, kayıtların muhafaza edilmesi için sorumluluklar ve şartlar İç Tetkik Prosedürü içerisinde tarif edilecektir. Tetkiklerin tamamlanmasından sonra denetçiler tarafından tetkik raporu hazırlanacak ve sonuçlar değerlendirilecek; hangi düzeltici önlemlerin kimler tarafından ve ne kadar sürede alınacağı belirlenecektir.

- Vakıf Üniversitelerinde Mütevelli Heyeti ile Senato arasındaki ilişki ve çalışma usulleri

Başlıkta atıf yapıldığı şekliyle Mütevelli Heyeti ve Senato arasındaki çalışma esaslarını düzenleyen herhangi bir yönetmelik veya yönerge mevcut değildir.

- İşe alımlarda idari kadroların gerekli yetkinliğe sahip olduğunu gösteren kanıtlar

İdari personellerin işe alım süreçleri içerisinde istenilen belgeler HR-04 kodlu döküman gereğince: 1) Kimlik kartı / Pasaport Fotokopisi 2) 2 adet vesikalık fotoğraf 3) Onaylı Diploma Fotokopisi 4) İkametgah belgesi (polisten) 5) İyi hal belgesi 6) Özgeçmiş 7) Transkript'ten oluşmaktadır. İlaveten: Girne Amerikan Üniversitesi kadrolara eleman alımında belirlenen nitelikler, öncelikle birim yöneticileri tarafından, idari kadrolarda ise birim yöneticisi ve İnsan Kaynakları Departmanı ile birlikte değerlendirilmektedir. Böylesi bir değerlendirmede tüm insan kaynağımızın eğitim, beceri ve deneyim yönünden yetkin olması sağlanmaktadır. Kaynakların temini üst yönetimin yetki ve sorumluluğunda olmakla beraber; doğru tespit, etkili ve etkin kullanım birim yöneticilerinin sorumluluğundadır. Tüm personelin işe giriş ve çıkış işlemleri tanımlanan prosedürler doğrultusunda gerçekleştirilir. Tüm bu sürecin de dokümanite edilerek kurumsal hale gelmesi için çalışmalar sürmektedir.

- Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek, izlemek ve geliştirilmek için kullandığı yöntemler

Girne Amerikan Üniversitesi bünyesinde atıf yapılan şekilde bir mekanizma bulunmamaktadır.

- Süreç yönetimi el kitabı (süreç tanımları ve akışları)

Girne Amerikan Üniversitesi bünyesinde işleyen bir Süreç Yönetimi el kitabı mevcut değildir. Kurumsallaşma çalışmalarının devam ettiği süreçte, kalite faaliyetleri çerçevesinde bu alanda da çalışma yapılması planlanmaktadır.

İlgili ölçüte ait kanıtlar aşağıda listelenmektedir:

Sayı	Belge	Mevcut Durumu	URL
5.1.1	Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikası ve stratejik hedefleri	Kısmen var. 2000-2010 yıllarını kapsayan Stratejik Plan kapsamında	https://drive.google.com/file/d/17YsEjD47Ot5NrdLJg4eV9TZwTnGn_Rfz/view?usp=sharing
5.1.2	Yönetimsel ve idari yapılanma şeması	Var	1.6 sayılı başlık altında
5.1.3	İç kontrol eylem planının izlenmesi ve yönetimi	Yok	
5.1.4	Vakıf Üniversitelerinde Mütevelli Heyeti ile Senato arasındaki ilişki ve çalışma usulleri	Yok	
5.1.5	İşe alımlarda idari kadroların gerekli yetkinliğe sahip olduğunu gösteren kanıtlar	Var	http://hrm.gau.edu.tr/forms/
5.1.6	Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek, izlemek ve geliştirilmek için kullandığı yöntemler	Yok	
5.1.7	Süreç yönetimi el kitabı (süreç tanımları ve akışları)	Yok	

İyileştirme Kanıtları

- Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar

Bulunmamaktadır.

5.2 Kaynakların Yönetimi; Kurum; insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır (ilan edilmiş yönetim sistemi belgesi).

- İnsan kaynaklarının yönetimi ve etkinliği

Girne Amerikan Üniversitesi'nde hizmet kalitesini etkileyen en önemli aktör olarak kabul edilen insan kaynağının; uygun eğitim, öğrenim, beceri ve deneyim yönünden GAÜ Kurum İç Değerlendirme Raporu

yeterlilikleri takip edilmekte ve buna ilişkin çalışmalar yapılmaktadır. Bu doğrultuda: Hizmet kalitesini etkileyen faaliyetleri yürüten personelin sahip olması gereken yeterliliği tayin etmek, periyodik veya talebe ilişkin eğitimler organize etmek veya bu gibi ihtiyaçları karşılamak için diğer tedbirleri almak, alınan tedbirlerin etkinliğini değerlendirmek, personelin yaptığı faaliyetlerin öneminin ve uygunluğunun farkında olmasını sağlamak ve kalite hedeflerinin başarılması için personelin nasıl katkıda bulunmaları gerektiğini belirlemek hedeflenmektedir. Bunlara rağmen son dönemde insan kaynaklarının bilhassa akademik personel nezdinde etkinliğinin yeterli olmadığı, planlamalarının sonuçları bakımından açıkça görülmektedir.

- Kurumun işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olması

İyileştirme kanıtı olarak ifade edilebilecek somut ve belgeye dayanan herhangi bir gösterge mevcut bulunmamakla beraber ciddi çalışmalar yapılmaya başlanmıştır.

- Kurumun işe alınan/atanan personelinin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunun sağlanması

Girne Amerikan Üniversitesi, son dönemde başlatılan çalışmaların sonunda; kuruluş içi ve kuruluş dışı eğitimlerle tüm çalışanların niteliklerinin güçlendirilmesini sağlamayı planlamaktadır.

- Mali kaynakların yönetimi ve etkinliği

Girne Amerikan Üniversitesi'nin mali kaynaklarını çeşitlendirmek ve artırmak temel hedef olarak planlanmasına rağmen yıllık bütçeleme faaliyetleri ilgili idari ve akademik birimlerden bağımsız şekilde yapılmakta ve sürecin içerisine paydaşlar dahil edilmemektedir. Doğal olarak tespit edilen bütçeler daima teoride kağıt üzerinde kalmakta, pratiğe yani harcamalara yansımamaktadır. Kütüphane Müdürlüğü ciddi bütçesi olmasına karşın son yıllarda harcama yapılmayan birimlere örnek olarak tümevarım için değerlendirilebilir.

- Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi ve etkinliği

Girne Amerikan Üniversitesi ve kardeş/paydaş şirketlerinin sahip olduğu yerel ve uluslararası taşınır/taşınmaz pek çok kaynağı bulunmaktadır. Üniversite ölçeğinde bakıldığında; Kampüs Müdürlüğü uhdesinde hizmet veren Envanter birimi atıf yapılan hizmetlere dair çalışmalar yapmaktadır. Bu doğrultuda envanter biriminin kısa vadede yazılımsal altyapısının geliştirilmesi ve kurumsallaşma noktasında aşama kaydedilmesi hedeflenmektedir. Bununla beraber, Lojistik Bölümü öğrencilerine kampüs içerisinde bir lojistik laboratuvarı tahsis edilerek, bu laboratuvar kapsamında yapılacak çalışmalarda Üniversite envanter kayıtlarının güncellenmesi planlanmaktadır.

Kuruma Ait Belgeler

İlgili ölçüte ait kanıtlar aşağıda listelenmektedir:

Sayı	Belge	Mevcut Durumu	URL
5.2.1	İnsan Kaynakları politikası ve hedefleri	2000-2010 yıllarını kapsayan Stratejik Plan kapsamında	https://drive.google.com/file/d/17YsEjD47Ot5NrdLJg4eV9TZwTnGn_Rfz/view?usp=sharing
5.2.2	Mali kaynakların yönetimi	Yok	
5.2.3	İşe alımlarda idari kadroların gerekli yetkinliğe sahip olduğunu gösteren kanıtlar	Var	http://hrm.gau.edu.tr/
5.2.4	Taşınır/taşınmaz kaynakların yönetimine dair tanımlı süreçler (envanter vb. çalışmalar, yönergeler)	Yok	
5.2.5	İdari personelin performanslarının değerlendirilmesinde kullanılan sistem ve tanımlı süreçler	Yok	

İyileştirme Kanıtları

- İnsan Kaynakları politikası ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar

Girne Amerikan Üniversitesi İnsan Kaynakları Departmanının etkinliği açısından istenilen düzeyde aktif rol almadığı gözlemlenmiştir. Bu doğrultuda 2019 Ocak ayı itibarıyla sürekli eğitim merkeziyle beraber çalışmakta ve hizmet içi eğitimlerle idari/akademik personelinin sahip olduğu niteliklerini arttırmaktadır. Performans yönetimi sistemi için çalışmalar sürmektedir. Bununla beraber personel iş tanımları, görev kartları ve norm kadro çalışmaları devam etmektedir.

- İdari personelin performans değerlendirmeleri sonucunda yapılan iyileştirmeler

Girne Amerikan Üniversitesinde performans yönetimi uygulaması halihazırda mevcut değildir. İnsan kaynakları performans değerlendirmesi başlığı altında yapılacak uygulamalar sonrasında gerek ilgili personelin eğitsel niteliği ve özlük hakları, gerekse bağlı diğer başlıklarda iyileştirmeler yapılması planlanmaktadır.

- İdari personelin mevcut yeterliklerinin beklenen görevlere uyumunun sağlanması ve gelişimine yönelik hizmet içi eğitim uygulamaları (eğitim programının kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.)

Atıf yapılan uygulamaları yapabilecek kurum içi birimler olmasına rağmen aktif bir işleyiş içerisinde olmadıkları gözlemlenmiştir. 2019 yılı başından itibaren bu mekanizmalar harekete geçirilmiş ve dinamik hale gelmeye başlamıştır. Bu şekliyle düşünüldüğünde: Girne Amerikan Üniversitesi insan kaynakları departmanı bünyesinde idari ve akademik personelin eğitim çalışmaları oryantasyon eğitimiyle başlamaktadır. Personelin görev tanımı ile ilgili gerekli bilgi, beceri ve alışkanlıkları kazandırma süreci hizmet içi eğitimlerle devam etmektedir. Personelin bilgi ve yeteneklerinin artırılması ve başarılı olmasını sağlayan eğitimler, Üniversitemiz Öğretim Görevlileri ve/veya dış kuruluşlar/kişiler tarafından verilmektedir. Gelecekte; idari birim yöneticileri tarafından her yıl Eylül ayında hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını saptamak amacıyla Eğitim ihtiyacı Talep Formularının personeller tarafından doldurulması sağlanarak ihtiyacı tespiti yapılmasına başlanacaktır. Birim içinde giderilmesi gereken eğitim talepleri için bir program oluşturulacak ve uygulanması sağlanacaktır. İlaveten; Girne Amerikan Üniversitesi tarafından akademik ve idari tüm personelin kalite politikası, ilgili kalite ve stratejik hedeflerin şartlarının yerine getirilmemesi durumunda oluşabilecek sonuçların farkındalığı için hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.

5.3 Bilgi Yönetimi Sistemi; Kurum, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplamalı, analiz etmeli ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullanmalıdır.

- Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetimi mekanizmaları.

Öğrenci Bilgi Sistemi (KİON) tüm öğrencilerin bilgilerinin bulunduğu veri tabanıdır. Kion üzerinden istenilen raporlar alınmaktadır. İstatistiksel analizler (öğrencilerin yüzdeler olarak kayıt durumu, fakülte/bölüm bazında kayıt durumları, kayıt yenilemeyen öğrenci oranları, fakültelerin talep etmesi halinde ders kayıt bilgileri vs.) yine bu veri tabanı üzerinden yapılmaktadır. Muhasebe ve Kütüphane birimlerinde Bilgi Yönetim Sistemleri kullanılmaktadır. Her birimin kullandığı bilgi sistemi kendi ihtiyaçlarına yönelik hizmet vermektedir.

- Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerine ait değerlerin toplanması ve paylaşımının Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) ile desteklenmesi

Öğrenci bilgilerinin bulunduğu veri tabanı KİON üzerinden gerekli bilgi ve veriler ilgili fakültele talep etmeleri halinde verilmektedir. Yine Kion veri tabanı üzerinden öğrencilere yönelik anketler düzenlenmektedir. Bu anketler öğrenci memnuniyetini ve ders değerlendirmelerini içermektedir.

- Kurumda kullanılan BYS'nin, kalite yönetim süreçleri ile entegrasyonu

Böyle bir entegrasyon direkt olarak bulunmamaktadır çünkü yönetsel düzeyde Bilgi Yönetim Sistemi bulunmamaktadır. Ancak, Öğrenci Bilgi Sistemi Kalite yönetim GAÜ Kurum İç Değerlendirme Raporu

sürecinde gerekli noktalarda kullanılmaktadır. Örneğin, öğrenci öğrenme sonuçları bu sistem üzerinden verilen anketler ile sağlanmaktadır.

- BYS ile desteklenen süreçlerden elde edilen verilerin analizi ve paydaşlarla paylaşılması

Elde edilen verilerin analizi ve paydaşlarla paylaşılmasında eksiklikler vardır, bunların giderilmesi yönünde çalışmalar yapılmaktadır. İlgili fakülteler talep ettiklerinde bu veriler kendileri ile paylaşılmaktadır.

- Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğinin sağlanması

Kurumsal hafıza bulunmamaktadır. Bilgiler çalışanların bilgisayarında kalmaktadır. Bilgi İşlem bölümünün sağladığı anti-virus programları dışında bir güvenlik yoktur. Gizlilik ve güvenirliliğin sağlanması konusunda henüz bir çalışma yoktur. Öğrenci Bilgi Sistemi (Kion) dışarıdan alınan bir hizmet olduğu için sistemin güvenilirliği tedarikçi firma tarafından sağlanmaktadır.

- Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere yapılan uygulamalar.

Böyle bir uygulama yoktur. Bilgi yönetimi konusunda kurumun henüz bir politikası yoktur. Kurumsal arşiv ve kurumsal yazışmalar ilgili birimlerin arşivlerinde bulunmaktadır. Bilgiler şahısların bilgisayarlarında bulunmaktadır. Bazı bölümler Google Drive'ı kullanmaktadır ancak kurumsal bir veritabanı yoktur.

Anti-virus programları dışında bir uygulama yoktur. Kütüphaneye, üniversite bünyesinde üretilen kitap, makale, tez, bildiri, rapor gibi akademik kaynakları sayısal ortamda saklamak üzere ücretsiz DSpace yazılımının kurulması denenmiş ama IT biriminin yeterli elemanı olmadığından kurulamamıştır.

Kuruma Ait Belgeler

İlgili ölçüte ait kanıtlar aşağıda listelenmektedir:

Sayı	Belge	Mevcut Durumu	URL
5.3.1	Kurumun bilgi yönetimi konusundaki politikası	Yok	
5.3.2	Kurumun kullandığı bilgi sistemi, fonksiyonları ve desteklediği süreçler	KION - Öğrenci Bilgi Sistemi	
5.3.3	Kurumsal bilginin (performans göstergeleri, yönetmelikler, yönergeler,	Yok	

	değerlendirme raporları vb.) elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi ve paylaşılmasında tanımlı süreçler ve uygulamalar	Kurumsal bilgi sistematik olarak kurumsal bir veri tabanında tutulmamaktadır. Bilgi ve belgeler ilgili ofislerin ve birimlerin arşivlerinde ve dosyalama sisteminde tutulmaktadır.	
--	--	--	--

İyileştirme Kanıtları

- Toplanan bilgilerin güvenliği ve güvenilirliğinin güvence altına alındığını gösteren uygulamalar

Bulunmamaktadır.

- Kurumsal hafızanın korunması ve sürdürülebilirliğin sağlanmasına ilişkin uygulamalar

Bulunmamaktadır.

- Yönetsel ve operasyonel faaliyetlere ilişkin periyodik analiz raporları

Bulunmamaktadır.

- BYS analiz sonuçlarının iyileştirme çalışmalarında kullanımına ilişkin örnekler

Bulunmamaktadır.

5.4 Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi; Kurum, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

- Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler

Kurum dışarıdan hizmet almamaktadır. Yeme-içme, ulaşım, konaklama vs gibi hizmetleri kendisi, kendi personeli ile sunmaktadır. Bu hizmetleri sunan personelin işe alım ve eğitim süreçleri insan kaynakları bölümü tarafından yürütülmektedir. Minimum kriterleri sağlayan başvurular değerlendirilmektedir. Kurum içi eğitim belli zamanlarda ve belli aralıklarla yapılmaktadır.

- Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesinin sağlanmasına ve sürekliliğinin güvence altına alınmasına yönelik uygulamalar.

Kurum, bu hizmetleri kendi personeli ile sunması açısından, hizmetlerin uygunluğu, kalitesinin sağlanması ve sürekliliği sürecini hizmet personelinin performansını takip ederek yapmaktadır. Paydaşların bu hizmetler karşılığında memnuniyet durumu anketlerle her dönem sonunda ölçülmektedir. Bunlar öğrenci memnuniyet anketleridir. Anketlerin değerlendirmesi ve sonuçların ilgili birimlere aktarılmasında kopukluk vardır.

Kuruma Ait Belgeler

İlgili ölçüte ait kanıtlar aşağıda listelenmektedir:

Sayı	Belge	Mevcut Durumu	URL
5.4.1	Tedarik edilen hizmetler ve tedarikçilerin listesi	Yok	
5.4.2	Tedarikçilerin performansını değerlendirmek üzere tanımlı süreçler	Yok	

İyileştirme Kanıtları

- Tedarik hizmetlerinden iç paydaşların memnuniyet düzeyini gösteren kanıtlar

Hizmetler kurum tarafından tedarik edilmektedir ve anketler yapılmaktadır. İç paydaşların memnuniyet düzeyi öğrenci memnuniyet anketleri ile ölçülmektedir.

- İyileştirme uygulama örnekleri

Anketlerin uygulanmasından sonraki aşama olan sonuçların ilgili paydaşlarla paylaşılması ve değerlendirilmesi alanlarında ilerleme kaydedilmesi arzu edilmektedir.

5.5 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme; Kurum, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Kurum, yönetim

ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

- Kurumun topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşma şekli ve paylaşım ortamları

Kurum bu gibi bilgileri ve gelişmeleri web sayfası üzerinden yapmaktadır.

- Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları

Kurum içinde oluşan gelişmeler ve haber niteliği taşıyan etkinlikler kurumun web sayfasında ve ilgili basın organları üzerinden duyurulmaktadır. İlgili birim gerçekleşen etkinliğin haber bültenini hazırlamakta ve Halkla İlişkiler birimine aktarmaktadır. Halkla İlişkiler birimi ilgili bülteni web sayfasında ve kurumun paydaşlarının ziyaret ettiği sosyal medya sayfalarında duyurmaktadır.

Kuruma Ait Belgeler

İlgili ölçüte ait kanıtlar aşağıda listelenmektedir:

Sayı	Belge	Mevcut Durumu	URL
5.5.1	Kurumun kamuoyu ile paylaştığı bilgiler ve paylaşım kanalları (üniversite bültenleri, web sayfası vb.)	Web sayfası, kurumun sosyal medya sayfaları, yurt içi basın ve bazen yurt dışı basın.	www.gau.edu.tr https://tr-tr.facebook.com/girneamerican/ https://www.instagram.com/girneamerican/

İyileştirme Kanıtları

- Yöneticilerin (rektör, dekanlar, enstitü müdürleri, Yüksekokul/MYO müdürleri) periyodik olarak düzenlediği değerlendirme toplantıları, basılı yayınlar vb.

Fakülteler ilgili bilgi ve gelişmeleri kendi web sayfaları üzerinden duyurmaktadır. Rektörlük ve üst düzey yöneticiler, ilgili bilgi ve paylaşımları kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla toplantılar yaparak paylaşmaktadır. Kurumun catalogue.gaueng.org sayfasında tüm fakülte ve okulların ilgili akademik bilgileri paylaşımları için platform oluşturulmuştur. Şu an için sadece iki fakültenin; İşletme ve Ekonomi Fakültesi ve Mühendislik Fakültesinin bilgileri mevcuttur.

- Paydaş görüşlerinin yönetsel fonksiyonlara yansıdığına dair kanıtlar

Paydaş görüşleri her dönem sonunda düzenlenen anketler ile alınmaktadır. Ancak bu anketlerin değerlendirilmesinde aksaklıklar vardır. Ve bu anket sonuçlarının kurum içi ilgili birimlere aktarılması ve paylaşılmasında sıkıntılar vardır. Bu konularda kurum gelişme kaydetmeye çalışmaktadır.

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Girne Amerikan Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporu'nun bu bölümünde, kurumun mevcut durumunun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi başlıkları altında özet olarak sunulmaktadır. İlgili Rektör Yardımcısı Başkanlığında, Üniversitenin farklı birimlerinin temsilcilerinden oluşan Kalite Komisyonu tarafından yapılan 7 toplantı sonucunda hazırlanan raporun 2-5 bölümleri birimler tarafından sağlanan bilgileri derleyerek ilgili alt komisyonlar tarafından, 1. Bölümü ise GAÜ Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Ofisi tarafından hazırlanmıştır. 6. Bölüm, alt komisyonların katkıları ile Kalite Komisyonu başkanlığınca düzenlenmiştir. Taslak rapor üzerinde paydaşların görüşlerini almak mümkün olmamıştır. Kurumun mevcut durumunun betimlenmesi, güçlü yönler ile iyileşmeye açık yönlerin belirlenmesi ile kısıtlı tutulmuştur. Aşağıdaki belirlemeler önem veya acillik gibi kriterlere dayalı bir sıralama değildir. Mevcut duruma ilişkin daha kapsamlı ve daha geniş katılımlı bir GZFT analizi Kalite Komisyonu tarafından planlanmaktadır.

6.1 Kalite Güvencesi Sistemi

Girne Amerikan Üniversitesi Kuzey Kıbrıs'ta kurulan ilk üniversite olarak, Kalite Güvencesi ve Uluslararasılaşma alanlarında öncü bir üniversite olmuştur. GAÜ kuruluşundan itibaren yabancı ülkelerde tanıtım faaliyetleri gösteren ve bu etkinliklere kayda değer yatırımlar yapan, yabancı üniversiteler ile akademik işbirliği anlaşmalarına her zaman önem veren, öğrencilerine çift diploma imkanını sunmuş bir üniversitedir. Akreditasyon çalışmalarına 1990'ların sonunda başlayan GAÜ, ilk uluslararası akreditasyonunu İşletme Fakültesine 2007 yılında almıştır. Akreditasyon çalışmalarını yürüten Akreditasyon Ofisi üniversitede uzun yıllardır bulunmaktadır. GAÜ 2000 yılından itibaren Kazakistan, Kırgızistan, Pakistan, Sri Lanka ve Singapur gibi ülkelerde bulunan üniversiteler ile akademik işbirliği çerçevesinde öğrenci değişim programları yapmış, belirgin sayılarda yabancı öğrencileri özellikle yaz okulu döneminde misafir etmiş ve bu öğrencilere üniversitenin akademik programlarından ve sosyal olanaklarından yararlanma imkanı sunmuştur.

GAÜ bu alanlarda vizyon sahibi bir üniversite olmasına rağmen, kalite güvencesinin gerekliliği olan bir takım uygulamalarda geri kalmıştır. Sistemleşme konusunda üniversitenin iyileşmeye açık yönleri vardır. Bunlardan en önemlisi; her ne kadar uzun yıllardır Kalite Güvencesi alanında çalışmalar yürütülmüş olsa da, üniversite genelinde bir Kalite Güvence Sistemi kurulamamıştır. Bazı fakültelerde akreditasyon gereği periyodik olarak, 5 yılda bir, bu çalışmalar yürütülmektedir, ancak sistematik olarak her yıl yapılmamaktadır. Üniversitenin bir diğer iyileşmeye açık yönü ise, denetim ve değerlendirme mekanizmalarının çalışmamasıdır. Bu, gerek Kalite Güvencesi alanında, gerekse yönetsel alanda görülmektedir. Örneğin; anketlerin değerlendirilip, paydaşlarla paylaşılmasında aksaklıklar vardır. Aynı şekilde, mevcut Stratejik Planın geliştirilmesi, paydaşlarla paylaşılması, hedeflere ne kadar ulaşıp ulaşılmadığı hususunda bir değerlendirme ve ölçüm yapılması alanlarında sıkıntılar vardır. Bir diğer örnek ise; gerekliliği halinde mezunlara ulaşıp bilgi alınmakta, ancak sistematik olarak bu GAÜ Kurum İç Değerlendirme Raporu

çalışmalar yürütülmemekte, yine sistematik olarak mezunlar takip edilmemektedir. GAÜ her ne kadar uluslararasılaşma hususunda somut adımlar atmış olsa da, bu alanda yazılı bir stratejisi bulunmamaktadır.

Güçlü Yönler

1. Kurumun eğitim ve öğretim faaliyetlerinin akreditasyonu konusundaki çalışmalarını yürüten bir ofisin (Akreditasyon Ofisi) var olması
2. Mühendislik ve İşletme fakültelerinde uluslararası akredite programların bulunması
3. European Association for International Education ve Observatory Magna Charta Universitatum gibi uluslararası kurum ve kuruluşlara üyelik ve katılım
4. “6 kampüs tek üniversite” sloganıyla ifade edilen küresel üniversite olma vizyonu

İyileşmeye açık yönler

1. Paylaşılan ve benimsenen geçerli bir stratejik planın olmaması
2. Kalite politikasının olmaması
3. Kalite rehberi/el kitabı olmaması
4. Uluslararasılaşma stratejisinin olmaması
5. Programların çoğunluğunun akredite edilmemiş olması
6. Kurum içerisinde kalite süreçlerinin farkındalığının artırılması için yeterince etkinlik yapılmaması
7. Küresel üniversite olma vizyonunun uygulanamaması

6.2 Eğitim-Öğretim

Girne Amerikan Üniversitesi bünyesindeki fakültelerden alınan dönütler neticesinde oluşturulmuş grafiksel veri tablosunda %80 ve üzeri olumlu dönüt almış olan konu başlıkları üniversitemizin güçlü yönlerini, geriye kalanların ise geliştirilmeye açık yönlerini ortaya çıkardığı kabul edilmiştir. Bu verilere göre Girne Amerikan Üniversitesi programlarının tasarımı, onayı ve güncellenmesinde YÖK ve YÖDAK tarafından belirlenen kıstaslar kullanılmakla birlikte programların tasarımına dış paydaş katılımı yeterli değildir. Ayrıca üniversitemizde yürütülen programların TYYÇ ile uyumunun ders bilgi paketlerinde güncellenmesi gerekmektedir. Üniversitedeki programların sürekli izlenmesine yönelik olarak bazı çalışmalar yapılmakla birlikte konuya ilişkin yazılı bir belge bulunmamaktadır. Her ne kadar üniversitemizde öğrenci merkezli bir eğitim politikası uygulansa da, öğretim elemanlarının bu konudaki yetkinliklerini geliştirecek ve ölçecek bir mekanizmanın olmaması, tüm üniversiteler için olduğu gibi, bir sorun teşkil etmektedir.

Üniversitenin eğitim-öğretim kadrosu alanında uzman kişilerden oluşsa da yeterli sayıda öğretim üyesinin bulunmaması, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayılarının ve ders yüklerinin fazla olması mevcut öğretim elemanlarının akademik performanslarını olumsuz etkilemektedir.

Fakültelerden alınan dönütler doğrultusunda Girne Amerikan Üniversitesi'nin eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için gerekli olan fiziki altyapıya büyük oranda sahip olduğu sonucuna varılmış olmasına karşın, üniversite kütüphanesindeki kaynaklar yeterli

düzeyde değildir; üniversite genelinde kablosuz internet ağı yoktur ve mevcut laboratuvarların da geliştirilmesi gerekmektedir.

Sonuç olarak, Girne Amerikan Üniversitesi eğitim-öğretim bölümünde program tasarımı ve onayı, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme ve değerlendirme, öğrenci kabulü, gelişimi, tanıma ve sertifikalandırma konularında güçlü; eğitim-öğretim kadrosu, öğrenme kaynakları, erişilebilirlik ve destekler konusunda geliştirilmeye açık; programların sürekli izlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili konularda ise zayıf bir yapıya sahiptir.

Güçlü Yönler

1. Kurumda eğitim-öğretim programlarının tasarım yönteminin açık olması
2. Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere gerçekleştirilen faaliyetlerin bulunması
3. Kurumdaki öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması ve kamuoyuyla paylaşılması
4. Program yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumunun sağlanması
5. Akredite olmak isteyen programların desteklenme mekanizmalarının bulunması
6. Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusunda uyguladığı politikaların belli olması
7. Öğrenci merkezli eğitim politikasının akademik birimlerde uygulanma düzeyinin yeterliliği
8. Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenme yöntemi
9. Uluslararası hareketlilik programlarında uygulanan kredi transfer yöntemi
10. Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli derslerin varlığı ve öğrencilerin bu derslere yönlendirilme mekanizmalarının varlığı
11. Kurumda uygulanan etkili ve etkin öğrenci danışmanlık sisteminin bulunması
12. Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) kullanılan tanımlı süreçler ve bu süreçlerin öğrencilere duyurulması
13. Kurumun merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenci kabullerinde uyguladığı açık ve tutarlı kriterlerin olması
14. Kurumda, önceki formal öğrenmelerin tanınması için uygulanan tanımlı süreçlerin bulunması
15. Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için uygulanan tanımlı süreçlerin bulunması (yönerge, senato kararı vb.).
16. Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesinin sağlanması
17. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin çeşitliliği
18. Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri ve yönetim sisteminin işlevsel olması

İyileşmeye açık yönler

1. Programların tasarımına dış paydaş katılımının olmaması
2. Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi için kullanılan yöntemlerin olmaması
3. Program güncelleme çalışmalarına paydaş katılımının olmaması

4. Kurumda, program eğitim amaçlarına ve öğrenme kazanımlarına ulaşıldığını güvence altına alan mekanizmaların olmaması
5. Program eğitim amaçları ve öğrenme kazanımlarına ulaşamadığı durumlarda yürütülen iyileştirme çalışmalarının olmaması
6. Kurumda öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik yapılan çalışmaların olmaması
7. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerinin sürdürülmesi ve öğretim becerilerinin iyileştirilmesi için çalışmaların olmaması
8. Kurumda, kurumun hedefleri ve kalite güvence sistemi ile uyumlu olarak tasarlanmış eğiticinin eğitimi programının olmaması
9. Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (mülteciler, engelliler) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetlerin olmaması
10. Yıllık bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından dağılımına ait karar mekanizmalarının olmaması
11. Öğrenme öğretme merkezi yapılanmasının olmaması
12. Öğrenci şikâyetleri ile görüşlerini alma mekanizmalarının olmasına rağmen sonuçlarının değerlendirilip işleme konulmaması
13. Öğrencilerin kullanımına yönelik öğrenme kaynaklarının çeşitliliğinin ve yönetim sisteminin yeterli düzeyde olmaması (Özellikle Kütüphanenin tesis ve kaynak olarak yetersizliği)

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA KILAVUZU'nda ilgili ölçüte ait iç değerlendirme raporu yazımında kullanılabileceği belirtilen hususlara dayanarak belirlenen yukarıdaki iyileşmeye açık olan yönlere ek olarak, aşağıdaki yönler de Komisyon tarafından belirlenmiştir.

İyileşmeye açık yönler

1. Öğretim üyesi sayısının çok yetersiz olması (Bazı programlarda gereken minimum sayının sağlanmaması)
2. Öğretim üyesi ders yükünün aşırı olması
3. Öğretim üyelerinin laboratuvar derslerini vermek zorunda olmaları
4. Öğretim üyesi değişim oranının yüksek olması
5. Araştırma görevlisi sayısı azlığı
6. Laboratuvarlarda teknisyen olmaması
7. Laboratuvarların çok eski olması ve bakımının yeterli düzeyde yapılmaması
8. Çağdaş eğitim teknolojileriyle (akıllı tahta, sabit projektör vb.) donatılmış sınıfların yeterince olmaması
9. Nitelikli öğretim üyesi çekememe
10. Öğrenci ve diğer paydaşların değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarına katılmamaları
11. Toplumun ve kurum çalışanlarının kişisel gelişimine yönelik birimlerin bulunmaması (Uzaktan eğitim merkezi, Sürekli Eğitim Merkezi, Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü vb.)
12. Çoğu programda doktora öğrenci sayısının az olması
13. Değişim programlarından yararlanma olanağının yetersiz olması
14. Türkçe programlar için akademisyen ihtiyacının karşılanamaması
15. Mezunlar derneğinin olmaması ve mezunların izlenememesi

16. Kariyer merkezinin olmaması ve öğrencilere yönelik kariyer planlama desteği verilememesi
17. Özellikle Türk öğrencilerin İngilizce dil düzeylerinin yetersizliği
18. Öğretim üyelerinin ilişkinlik (aidiyet) duygusundaki azalma

6.3 Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı

Kurumumuzda son iki yıldır araştırmaya gösterilen ilgi artmakla birlikte, ar-ge çalışmaları henüz istenilen düzeye ulaşamamıştır. Kurumda 16 araştırma merkezi bulunmaktadır ama fon sıkıntısı ve yüksek oranda öğretim elemanı değişiminden dolayı çoğu merkezin aktiviteleri kısıtlı kalmıştır. Akademik yayın performansı olarak 1 Ocak-31 Aralık 2018 dönemindeki Web of Science yayın veritabanına göre toplamda 33 yayın yapılmıştır. Bu KKTC’de bu endekse giren yedi üniversite arasında sıramızı altıncı olarak belirlemiştir.

Araştırma geliştirme hedeflerinin somut olarak belirlenip, her akademik yıl için mali ve akademik hazırlık yapılırken göz önünde bulundurulması, araştırma faaliyetlerinin kurumsal düzeyde sinerjistik şekilde gerçekleşmesi ve sürdürülebilirliği için önemlidir. Araştırma giderlerinin dağılımının analiz edilmesi ve araştırma sonuçlarının takip edilmesi, kaynakların etkin kullanıldığının denetlenmesi ve gerekli planların yapılması için önemlidir. Araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaş katılımı akademik birimler seviyesinde kısmen mevcuttur; paydaş katılımının kurumsal seviyede artması önemli olacaktır. Altyapı eksiklikleri giderilmeye çalışılmaktadır, fakat sarf malzemesi, kalibrasyon ve yedek parça gibi konulara daha çok önem verilmesi sürdürülebilirliği artıracaktır.

Dış fonlar ülkenin birçok ülke tarafından tanınmamasından dolayı kısıtlıdır. Bu yüzden de araştırmacılar dış fon kaynakları hakkında hem çok imkana sahip değillerdir, hem de bu konuda bilgilendirilmemektedir. Kurulan Araştırma Koordinatörlüğü, araştırma-geliştirme faaliyetlerini koordine etme ve araştırmacıları yönlendirme adına pozitif bir adımdır. Araştırma Koordinatörlüğü’nün daha da aktif hale gelmesi araştırma-geliştirme faaliyetlerinin ilerlemesi ve konulan hedeflere ulaşılması hususunda yararlı olacaktır.

Güçlü Yönler

1. Ar-ge süreçlerine daha merkezi bir organizasyonel yapı kazandırmak için farkındalığın olması
2. Ar-ge faaliyetleri için araştırmacılara teşvik sistemi olması
3. Araştırma Koordinatörlüğünün kurulmuş olması
4. Etik kurulların olması

İyileşmeye açık yönler

1. Araştırma Koordinatörlüğüne atama yapılmamış olması ve koordinatörlüğün işler olmaması
2. Öğretim üyelerinin ders yükü ağırlıklarının fazla olması ve araştırma yapacak zamanlarının olmaması
3. Öğretim üyelerinin zamanının etkin ve etkili şekilde kullanılmaması - idari yüklerin

- çok olması veya bilişim sistemi kullanılarak yapılabilecek işlerin hala manuel yapılmasından kaynaklanan zaman kaybı
4. Belge yönetiminin daha net bir şekilde düzenlenmesi
 5. Araştırma süreçlerinin pratik ve şeffaf hale getirilmesi
 6. Kütüphane kaynaklarının yetersizliği ve çevrim içi kaynaklara (veri tabanı vb.) kurumsal erişimin olmaması
 7. Bilimsel yayın performansının düşük olması.
 8. Nitelikli bilimsel makale üretme kültürünün üniversite genelinde yaygın olmaması
 9. Araştırma performansını baz alan THE, QS, Leiden, Multirank, URAP gibi ulusal ve uluslararası sıralamalarda yetersiz konum
 10. TÜBİTAK desteklerinden yararlanılmaması
 11. Teknoloji Transfer Ofisi'nin olmaması
 12. Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksinde yer alınmaması
 13. Uluslararası projelerde yer alınmaması
 14. Doktora düzeyi ve doktora sonrası elemanlardan oluşan araştırma kadrosuna duyulan ihtiyaç
 15. Araştırma merkezlerinin işleyişi ve desteklenmesi konusunda bilgi eksikliği ve belirli bütçenin olmaması

6.4 Yönetim Sistemi

Girne Amerikan Üniversitesi deneyimli bir yönetici ve akademisyen kadrosuna sahiptir. Üniversitenin uluslararası yüzünü yansıtan çok farklı ülkelerden gelen akademik ve idari personeli öğrencilere hizmet vermektedir.

Yönetim Sistemi alanında GAÜ'de iyileştirmeye açık yönlerden en önemlisi akademik ve idari personelin performans değerlendirmelerinin sistematik olarak yapılmaması ve buna dayalı bir teşvik politikası olmamasıdır. Hizmet içi eğitim yok denilecek kadar az ve yeni alınan personele yönelik eğitim süreci henüz yeni başlatılmıştır.

Üniversitede kurumsal arşiv ve veri tabanı bulunmamaktadır. Bir kaç birim dışında, birimlerde Bilgi Yönetim Sistemi yoktur. Bilgiler ve yazışmalar personelin bilgisayarlarında kalmaktadır ve bilgilerin güvenliği basit bir antivirüs programı ile sağlanmaktadır.

Gerek yönetsel alanda, gerekse kaynakların yönetiminde herhangi bir ölçme ve değerlendirme sistemi bulunmamaktadır. İzlenen yazılı bir politika bulunmamaktadır. Yönetsel alanda kurumda bir eylem planı olmamasına rağmen, köklü bir kurum olan üniversitenin birçok idari biriminde yıllık eylem planları ve bunların izleme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimi başarı ile yapılmaktadır.

2000+10 yılında duyurulan Stratejik Plan geliştirilmemiş, bu planda belirtilen hedeflere ne kadar ulaşıp ulaşılmadığı ölçülmediği gibi plan paydaşlarla paylaşılmamıştır. 2000+10 stratejik planında belirtilen hedeflerin birçoğuna ulaşıldığı gözlenmektedir, ancak bu resmi olarak duyurulmamaktadır.

Kaynakların yönetimi ve bütçe planlama çalışmaları şeffaf değildir. Kurumsal ve birimler düzeyinde yapılan bütçe çalışmalarında paydaş görüşleri alınmamaktadır ve bütçe çalışmaları paydaşlara iletilmemektedir.

Yönetim Sistemi ile ilgili çalışma yürüten alt komisyonun raporu dışında aşağıda belirtilen maddeler de iyileşmeye açık yönler olarak tespit edilmiştir.

Güçlü yönler

1. Deneyimli yönetici, akademisyen ve idari kadrosu

İyileşmeye açık yönler

1. Kurumun sürdürülebilirliğine ilişkin belirsizlik ortamı
2. Paylaşılan ve benimsenen geçerli bir stratejik planın olmaması
3. Mali disiplin, saydamlık ve hesap verme kavramlarının üniversite kültüründe bulunmaması
4. Güçlü bir mali yapının olmaması
5. Kurumsal ve birimler düzeyinde bütçe yapılmaması
6. Harcamaların rektörlük üzerinde ve belirsiz kriterlerle onaylanması
7. İdari personelin aşırı yüklü olması
8. İdari personelin kendilerine değer verilmediği izleniminde olması
9. Bilgi yönetim sisteminin olmaması
10. YÖK denetlemede gerekli bilgilerin sağlıklı ve doğru olarak toplanamaması
11. Yönetmeliklerin güncellenme gereksinimi
12. Laboratuvarların bakımının zamanında yapılamaması
13. BT biriminin yeterli elemanı olmaması (Kütüphane için DSpace sayısal arşiv yazılımını kurmak mümkün olmamıştır.)
14. Acil eylem planı olmaması
15. ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin olmaması
16. Strateji Daire Başkanlığının veya biriminin olmaması
17. Akademik ve idari personelin gelişimlerini sağlayacak hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılmaması
18. Elektronik belge yönetim sisteminin olmaması
19. İdari kadro sayılarının yetersizliği
20. Birimler arası koordinasyonun (Örneğin; evrak akışı) zayıflığı
21. Yönetim ve İdarenin Hesap Verebilirliği için gerekli bilgi paylaşımının olmaması (İdare Faaliyet Raporu, Performans Programı, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu ve Yatırım Değerlendirme Raporu)
22. Web sitesinin güncellenmesine ilişkin sürecin çalışmaması (Kütüphane ile ilgili bilgilerin güncellenmesi mümkün olmamıştır.)
23. Yazı İşleri biriminin mevcut olmaması
24. Yıllık bütçeleme faaliyetlerinde paydaşlardan görüş alınmaması
25. Yıllık bütçeleme faaliyetlerinin gerçekçi olmaması
26. İdari / akademik performans yönetimi sisteminin olmaması
27. Disiplin süreçlerinin rektörlük tarafından yürütülmesi nedeniyle verimsizlik ve gecikme yaşanması

6.6 Sonuç ve Değerlendirme

KKTC yükseköğretim alanında; Türkiye'den gelen öğrenci sayısındaki düşüş, Türkiye üniversitelerinin uluslararası eğitimden daha çok pay alma yolundaki stratejik hedefleri ve üniversite sayısındaki hızlı artış nedeniyle, eğitim hizmetlerinin kalitesi kurumlar için

yaşamsal önem kazanmıştır. KKTC yükseköğretim alanının en eskilerinden ve uluslararası eğitimde öncü kuruluşlarından biri olmasına karşın Girne Amerikan Üniversitesi kalite kültürünün oluşturulmasında yetersiz kalmıştır.

Kurumsal düzeyde ilk öz değerlendirme olan bu çalışmada mevcut durum gerçekçi bir şekilde saptanmaya çalışılmıştır. Küresel üniversite vizyonu, deneyimli ve özverili öğretim kadrosu, 130 ülkeden öğrenci çekebilmesi ve binlerce mezunu ile akreditasyon deneyimi, kurumun güçlü yanlarını oluşturmaktadır. Gelişmeye açık yönlerin başında ise öğretim üyesi sayısının yetersizliği, birçok birimde bilgisayarların çok eskimiş olması, kalite ve stratejik planlama süreçleri için uygun bir kurumsal iklimin olmaması ve stratejik planın geliştirilmemiş olması gelmektedir. “Kurum misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?” ve “Kurum geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?” sorularına yanıt arayacak Kalite Güvencesi politika ve süreçlerinin tanımlanabilmesi için GAÜ’nün stratejik planının tamamlanması gerekmektedir. Stratejik planlamaya koşut olarak Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi alanlarında kalite ana performans göstergesi ve hedefleri ile uygun politika ve süreçleri tanımlama ve uygulama için planlama çalışmaları GAÜ Kalite Komisyonu’nun gündemindedir. Kalite ve stratejik planlama süreçleri için uygun bir kurumsal iklimin yaratılması ölçüsünde bu planlar yaşama geçirilebilecektir.

Sonuç olarak, KKTC’nin en köklü akademik kurumlarından biri olan GAÜ, kurumsal kimliğini kalite konusunda güçlendirmek üzere yeni bir yol haritasına sahip olmayı hedeflemelidir. İhtiyaç duyulan kalitede mükemmelliğe ulaşmak üzere, kalite güvence sisteminin kurulması, içselleştirilmesi ve gerçekleştirilen etkinliklerin bütünüyle sürdürülebilir bir şekilde iyileştirilmesi ana hedefi olmalıdır. Üniversitenin bu amaçlar doğrultusunda zaman kaybetmeden somut adımlar atması stratejik önem taşımaktadır. Kritik bir düzeye düşen öğretim üyesi sayısının artırılması ve öğretim üyelerinin motivasyonunu ve sürekliliğini olumsuz etkileyen kurumsal belirsizlik ortamının giderilmesi ise birçok bölüm ve kurum için yaşamsal bir önceliktir.