



GİRNE AMERİKAN ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJESİ ÖNERİ FORMU
GİRNE AMERICAN UNIVERSITY SUGGESTION FORM OF
SCIENTIFIC RESEARCH PROJECT

Proje No :
Project Num:
Date : / /200..

Proje/Çalışma Adı :
Project/Work Name:

Type of the Work : **Post Graduate** **Doctorate** **Research** **Background**

Anahtar Sözcükler :
Key Words:

Proje Yöneticisi (Özgeçmiş ve Yayın Listesini Ekleyiniz)
Project Supervisor (Add Back-story and Publication List)

a. Adı ve Soyadı - Ünvanı :
Name and Surname- Caption:

b. Kuruluşu, Bölümü ve Adresi
Institution, Department and Address:

Tel

Fax

E-mail

Projenin Yürütüleceği Araştırma Birimi :
Research Unit that Project will be carried out:

a. Adı ve Adresi : Name and Address:

b. Mevcut Altyapı : Current Background:

Projenin Üniversite Dışı Destekleri (Destek Belgesini Ekleyiniz) :

Supporters of Project Apart from University (Add the Support Document) :

a. Destekleyen Kuruluş: Supporter Institution:
b. Destek Türü : Type of Support:

c. Destek Miktarı : Amount of Support:
d. Verildiği Tarih : Date of Issue:
e. Süresi : Expire Date:

Proje Personeli
Project Staff

Adı ve Soyadı - Ünvanı :
Name and Surname – Caption:

Çalıştığı Birim :
The organization where s/he works:

Projenin Yöneticisi :
Project Supervisor:
Adı, Soyadı, Ünvanı :
Name, Surname, Caption:
Tarih :
Date:
İmza :
Signature:

Proje Yöneticisinin Çalıştığı
Kuruluş Yöneticisinin Onayı :
Confirmation of Institution Manager that Project Manager
Works
Adı, Soyadı, Ünvanı :
Name, Surname, Caption:
Tarih :
Date:
İmza :
Signature:

Proje/Çalışma Adı :
Project/Work Name:

Projenin Yüz Kelimelik Özeti :
100 Words Abstract of Project:

Başlama Tarihi :
Start Date:

Bitiş Tarihi :
Finish Date:

Süresi :
Expire:

Bütçe*
Budget*

Analitik Bütçe Dördüncü Düzey Gider Kodları Analytical Budget 4th Level Expenditure Codes	Üniversite Desteği	Destekleyen Kuruluş / lar Desteği.-
03.2. Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları -Purchases of Good and Material for Consumption		
03.2.1. Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları- Purchases of Stationery and Office Stationery		
03.2.1.01 Kırtasiye Alımları- Purchases of Stationery		
03.2.1.02 Büro Malzemesi Alımları- Purchases of Office Stationery		
03.2.1.03 Periyodik Yayın Alımları – Purchases of Periodical Publications		
03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları – Purchases of Other Publications		
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri- Printing and Binding Costs		
03.2.1.90 Diğer Kırtasiye ve Büro malzeme alımları- Purchases of Other Stationery and Office Stationery		
03.2.3. Enerji Alımları- Purchases of Energy		
03.2.3.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları- Purchases of Fuel and Oil		
03.2.4 Yiyecek İçecek ve Yem Alımları – Food, Beverage and Feed Purchases		
03.2.4.03 Yem Alımları - Feed Purchases		
03.2.6. Özel Malzeme Alımları – Special Material Purchases		
03.2.6.01 Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımı- Laboratory Material, Chemical and Practicing Material Purchases		
03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları- Medical Supplies and Drugs Purchases		
03.2.6.03 Zirai Malzeme ve İlaç Alımları- Agricultural Materials and Drug Purchases		
03.2.6.04 Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri- Animal Purchase, Care and Other Expenses		
03.2.6.90 Diğer Özel Malzeme Alımları- Other Special Material Purchases		
03.2.9 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları – Other Consumption Good and Material Purchases		
03.2.9.01 Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri – Garden Material Purchases and Production and Upkeep Costs		
03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları- Other Consumption Good and Material Purchases		

03.2. Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları TOPLAMI – Total of Good and Material Purchases for Consumption		
03.3. Yolluklar- Fares		
03.3.1.01 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları- Domestic Transient Work Fares		
03.3.3.01 Yurtdışı Geçici Görev Yollukları- Foreign Transient Work Fares		
03.3. Yolluklar TOPLAMI- TOTAL of Fares		
03.5. Hizmet Alımları- Service Procedurements		
03.5.1. Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler- Payment to Consulting Firm and People		
03.5.1.01 Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri- Surveying- Project Expertise Expenses		
03.5.1.02 Araştırma ve Geliştirme Giderleri- Expenses for Surveying and Improving		
03.5.1.05 Harita Yapım ve Alım Giderleri- Mapping and Buying Expenses		
03.5.1.06 Enformasyon ve Raporlama Giderleri- Information and Reporting Costs		
03.5.1.90 Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler- Payments to other Consulting Firms and People		
03.5.5. Kiralar- Rents		
03.5.5.01 Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralama Giderleri- Renting of Durable Goods and Materials Expenses		
03.5.5.02 Taşıt Kiralaması Giderleri- Vehicle Renting Expenses		
03.5.5.08 Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri- Floating Vehicle Renting Expenses		
03.5.9Diğer Hizmet Alımları – Other Service Procedurements		
03.5.9.03 Kurslara Katılma Giderleri- Expenses to Attend Courses		
03.5. Hizmet Alımları TOPLAMI- Service Procedurements TOTAL		

03.7. Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri- Personal Estate, Intangible Right Purchases, Care and Repair Expenses		
03.7.1. Menkul Mal Alım Giderleri – Personal Estate Purchasing Expenses		
03.7.1.01 Büro ve İşyeri Mal , Malzeme Alımları- Office and Workplace Good and Material Purchases		
03.7.1.02 Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları- Office and Workplace Machine and Outfit Purchases		
03.7.1.03 Avadanlık ve Yedek Parça Alımları (Herhangi bir bakım sözleşmesinden veya işinden bağımsız olarak alınan yedek parçalar)- Tackle and Spare Part Purchases (spare parts that were purchased seperately from any maintenance contract or work)		
03.7.1.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı- Other Durable Good and Material Purchases		
03.7.2 Gayri Maddi Hak Alımları – Purchases of Intangible Right		
03.7.2.01 Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları- Computer Software Purchases and Production		
03.7.3. Bakım ve Onarım Giderleri- Maintenance and Repair Costs		
03.7.3.01 Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri- Furbishing Maintenance and Repair Costs		
03.7.3.02 Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri- Machinery Equipment Maintenance and Repair Expenses		
03.7. Menkul Mal Alım Giderleri TOPLAMI- Personal Estate Purchase Expenses TOTAL		
06. Sermaye Giderleri – Financial Expenses		
06.1. Mamul Mal Alımları- Ware Purchases		
06.1.2. Büro , İşyeri Makine Teçhizat Alımları- Office, Workplace Machine Equipment Purchases		
06.1.2.01 Büro Makinaları Alımları- Office Machines Purchases		
06.1.2.02 Bilgisayar alımları- Computer Purchases		
06.1.2.03 Tıbbi Cihaz Alımları- Medical Device Purchases		
06.1.2.04 Laboratuvar Cihazı Alımları- Laboratory Device Purchases		
06.1.2.05 İşyeri Makine Teçhizat Alımları- Workplace Machine Equipment Purchases		
06.1.2.90 Diğer Makine Teçhizat Alımları- Other Machine Equipment Purchases		
06. Sermaye Giderleri TOPLAMI- TOTAL Capital Expenditures		
GENEL TOPLAM TL . FINAL TOTAL TL.		
* Bu gider kodları dışında kalan alım talepleri için Araştırma Koordinatörlüğüne başvurunuz. *Consult to Research Coordinatorship for the purchase requisitions except these codes.		

BÜTÇE GEREKÇELERİ
BUDGET JUSTIFICATIONS

PROJEYE İLİŞKİN BİLGİLER
INFORMATION ABOUT THE PROJECT

1) Amaç : Aim:

2) Projenin Konusu ve Kapsamı : Subject and the Scope of the Project:

3) Kullanılacak Yöntem : Method that will be used:

4) Araştırma Konusunun D nyadaki ve Türkiye'deki Durumu : The Situation in the Subject of Research in the World and Turkey:

5) Beklenen Yararlar ve Sonuların Uygulamaya Aktarımı : Anticipated Benefits and Transmission of Results to Implementation:

6) Projenin Ařamaları :
Stages of Project:

AYLAR MONTHS	1-6	6-12	12-18	18-24	24-30	30-36
İŐ PAKETİ NO: WORK PACKAGE NO:						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

İŞ PAKETLERİNİN AÇIKLANMASI
CLARIFICATION OF WORK PACKAGES

- 1-
- 2-
- 3-
- 4-
- 5-
- 6-
- 7-

7) Projeyi değerlendirebilecek Üniversite Dışı Uzmanlar - Non-University Experts that can evaluate the the project

ADI SOYADI ÜNVANI NAME SURNAME AND CAPTION	KURUMU INSTITUTION	TEL	FAX	e-mail
1-				
2-				
3-				
4-				
5-				

**8) Kaynaklar
Sources**